

На основу члана 35. став 3. Закона о култури („Службени гласник РС” број 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 17. став 2. Закона о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС” број 52/11 и 78/2021), члана 42. став 1. тачка 9) Статута Народне библиотеке Србије 0101 Број: 263/7 од 12. децембра 2025. године и Одлуке Управног одбора Народне библиотеке Србије о расписивању и спровођењу Јавног конкурса за именовање управника Народне библиотеке Србије 0101 Број: 170/2 од 10. марта 2026. године, Управни одбор Народне библиотеке Србије расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИМЕНОВАЊЕ УПРАВНИКА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ СРБИЈЕ

Услови које кандидат за управника Народне библиотеке Србије (у даљем тексту: Библиотека) мора да испуњава:

1. да има високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука и уметности на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, односно високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
2. да има најмање пет година радног искуства у култури;
3. да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности управника;
4. да има знање једног светског језика;
5. да има држављанство Републике Србије.

Уз пријаву на конкурс кандидат за управника подноси следеће доказе:

- 1) предлог програма рада и развоја Библиотеке за период од четири године;
- 2) диплому о стеченој стручној спреми;
- 3) доказ о радном искуству (уговори, решења, потврде репрезентативног удружења у култури о обављању слободне стваралачке делатности и др.) из кога се може утврдити на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство;
- 4) биографију која садржи податке о досадашњем раду и оствареним резултатима;
- 5) уверење надлежног органа, издато након објављивања конкурса, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности;
- б) уверење надлежног органа, издато након објављивања конкурса, да кандидат није правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности управника установе;

- 7) уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци);
- 8) извод из матичне књиге рођених;
- 9) извод из биометријске личне карте, односно фотокопију личне карте;
- 10) доказ о знању светског језика (диплома факултета, потврда о положеном испиту на студијама или уверење – потврда референтне акредитоване установе или друга врста референтне потврде којом се доказује знање светског језика).

Докази се прилажу у оригиналу или копији овереној код надлежног органа.

Приликом састављања листе кандидата, Управни одбор ће ценити и следеће чињенице:

- квалитет и одрживост понуђеног предлога Програма рада и развоја Библиотеке за период од четири године,
- да кандидат поседује руководеће искуство на пословима у области културе;
- да кандидат познаје пословање установа културе;
- да је кандидат добитник националних и међународних награда из области културе.

Начин и рок подношења пријаве

Пријава на Јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, потребне податке за контакт (телефон, имејл), податке о образовању, податке о врсти и дужини радног стажа и радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на Јавни конкурс и одговорностима на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Рок за подношење пријава кандидата на Јавни конкурс је 8 дана од дана објављивања Јавног конкурса. Јавни конкурс се објављује у дневном листу *Политика*, издању за целу територију Републике Србије, на званичним интернет странама (сајту) Националне службе за запошљавање и Библиотеке, као и на огласној табли Библиотеке.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на Јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Пријава на конкурс са доказима о испуњености услова са знаком „ЗА ЈАВНИ КОНКУРС“ подноси се писаним путем, препорученом пошиљком у затвореној коверти на адресу Народна библиотека Србије, Београд, Скерлићева 1, или лично, сваког радног дана од 8.00 до 15.00 часова на истој адреси у Писарницу Библиотеке.

Поступак избора

Управни одбор Библиотеке је дужан да прегледа све пријаве приспеле на конкурс. Управни одбор обавља разговоре са кандидатима који испуњавају услове и у року

од 30 дана од дана завршетка Јавног конкурса доставља Министарству културе записник о обављеним разговорима и образложени предлог листе кандидата, по азбучном реду, с мишљењем о стручним и организационим способностима сваког кандидата.

Датум разговора са учесницима Јавног конкурса који су ушли у изборни поступак, биће одређен накнадно, о чему ће учесници Јавног конкурса бити благовремено обавештени.

Министарство културе предлаже Влади кандидата за управника са листе кандидата или је обавештава о разлозима неприхватања исте.

Ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак, о чему је дужан да обавести Министарство културе или Влада не именује управника са образложеног предлога листе кандидата, односно ако Министарство не предложи ниједног кандидата с листе, сматра се да Јавни конкурс није успео.

Управника Библиотеке именује Влада Републике Србије на период од четири године.

Сва обавештења о Јавном конкурсима могу се добити на телефоне секретара и правне службе Библиотеке: 011/2458-131 и 011/2432-028 (biljana.pantelic@nb.rs и pravna.sluzba@nb.rs).

Председник Управног одбора

Проф. др Чедомир Антић