

Број: 01041-1104/3  
Датум: 10.09.2024.  
Број набавке 2.2.15/2024

## НАРОДНА БИБЛИОТЕКА СРБИЈЕ

Скерлићева бр.1  
Београд 11000  
Мејл адреса:anita.lapcevic@nb.rs

### ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуде

Наручилац Народна библиотека Србије, Београд, Скерлићева бр.1 на основу члана 46. Правилника о ближем уређењу поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује 0101 бр.970/1 од 29.10.2020 године, спроводи поступак набавке на коју се закон не примењује доношењем Налога који потписује управник или овлашћено лице, а на захтев предлагача/ начелника Организационе јединице Наручиоца. Саставни део налога је спецификација **добара/ услуга/ радова**. Налог са спецификацијом се доставља Служби за план и анализу/ Одељења за економско рачуноводствене послове.

Наручилац односно Служба за план и анализу у складу са чланом 47. Правилника о ближем уређењу поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује 0101 бр.970/1 од 29.10.2020 године, упућује путем поште или електронским путем на адресе три привредна субјекта **ПОЗИВ за достављање понуда** са Спецификацијом предмета набавке.

Набавка на коју се закон не примењује се реализује на основу закљученог УГОВОРА или издавањем НАРУЦБЕНИЦЕ у зависности од вредности уговора.

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда буду имале најнижу понуђену укупну цену/ вредност изабраће се понуда оног понуђача који буде извучен жребањем.

Понуду доставити на мејл адресу : anita.lapcevic@nb.rs

Рок за достављање понуда је 16.10.2024. године.

Управник

Др Владимир Тишало



**СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**  
**- Члан 42. Правилника о ближем уређењу поступака јавних набавки**  
**и набавки на које се закон не примењује у Народној библиотеци Србије**  
**0101-970/1 од 29.10.2020. године -**

**НАЗИВ НАБАВКЕ :Сервис лифтова (редован сервис и ванредне интервенције)**

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОТРЕБЕ ЗА НАБАВКОМ :**

Потребно извршити редован месечни сервис лифтова (12 месеци за 6 лифтова), годишњи технички преглед и по потреби ванредне интервенције. За месечне прегледе потребно доставити извештаје о техничкој исправности лифтова а након годишњег прегледа и сертификат о техничкој исправности

**ОПИС И КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (ДОБРА/УСЛУГЕ/РАДОВИ) :**

Predmet ove nabavke je redovno mesečno održavanje-servisiranje liftova u skladu sa Pravilnikom o tehničkim normativima za liftove na električni i hidraulični pogon za verikalni prevoz lica i tereta.

Čl.306-308 (službeni list SRJ 47/95 I 14/96).

Redovno održavanje liftova obuhvata: Pregled postrojenja lifta i kontrolu njegovog rada, prema uputstvu proizvođača, otklanjanje utvrđenih nedostataka i zamenu neispravnih i oštećenih elemenata.a naročito:

1. Proveru sigurnosti rada svih sigurnosnih uređaja, a naročito rada sigurnosnih uređaja kočnice pogonske mašine, hvatačkog uređaja, graničnika brzine, krajnjih sklopki, odbojnika, vrata voznog okna i zabrave vrata voznog okna.
  2. Proveru nosećih užadi ili lanaca i njihove veze sa kabinom i protiv tegom.
  3. Proveru vuče koja se ostvaruje preko trenja.
  4. Proveru izolacije svih strujnih kola i njihovih veza sa uzemljenjem.
  5. Proveru priključaka na gromobransku instalaciju.
  6. Čišćenje i podmazivanje liftova.
  7. Proveru ispravnosti rada lifta pri vožnji od stanice do stanice duž voznog okna u oba smera, kao i pri pristajanju.
  8. Proveru nužnih izlaza.
  9. Proveru ispravnosti pogonskih i upravljačkih uređaja lifta.
- Redovno održavanje lifta mora se vršiti najmanje jedan put mesečno.  
-Svi nedostaci pri pregledu lifta moraju se pri redovnom održavanju otklanjati bez odlaganja a neispravni i oštećeni delovi moraju se zameniti ispravnim.

- Ako se pri pregledu lifta utvrde neispravnosti koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja lifta se mora isključiti iz upotrebe dok se takve neispravnosti otklone.
- Svaki lift mora imati knjigu održavanja, koja se nalazi u mašinskom prostoru lifta i u koju se registruju svi radovi na liftu, kao i sva isključenja lifta iz upotrebe zbog neispravn

### A. REDOVAN MESEČNI SERVIS LIFTOVA

Lokacija lifta							br.meseci	jed cena bez pdv-a mesečna	ukupna cena bez pdv-a godišnja
1. Kuhinjski lift	L-1	J	100	1	2/2	GM	12	_____	_____
2. Arheografski lift	L-2	J	100	1	3/3	JM	12	_____	_____
3. Lift u magacinu	L-3	J	100	1	5/5	JM	12	_____	_____
4. Put. Lift u čitaonici	L-4	J	450	2	3/3	PA	12	_____	_____
5. Lift u upravi	L-5	J	500	2	4/4	DV	12	_____	_____
6. Lift u čitaonici	L-6	J	500	2	6/6	DV	12	_____	_____
UKUPNO ( A za svih 6 lifova bez pdv-a ) :								_____	_____

### B. GODIŠNJI TEHNIČKI PREGLED

Godišnji tehnički pregled za sve liftove (6 komada) :

Jedinična cena bez PDV-a :

\_\_\_\_\_

Ukupna cena bez PDV-a :

\_\_\_\_\_

### C: REZERVNI DELOVI

Lift u magacinu Q=100kg- Demontaža starih pozivnoregistar kutija I uz adaptaciju mesta ugradnje

ugraditi nove pozivneregistar kutije po svim stanicama. – :komplet, kom 1

Jedinična cena bez PDV-a :

\_\_\_\_\_

Ukupna cena bez PDV-a :

\_\_\_\_\_

#### D. NEPREDEVIDJENI RADOVI

Radni sati za izvodjenje nepreviđenih radova - 30 sati

Jedinična cena bez PDV-a :

\_\_\_\_\_

Ukupna cena bez PDV-a :

\_\_\_\_\_

**UKUPNO (A+B+C+D) bez PDV-A :**

\_\_\_\_\_

**PDV:**

\_\_\_\_\_

**UKUPNO SA PDV-OM :**

\_\_\_\_\_

ОЧЕКИВАНИ ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАБАВКЕ: На годишњем нивоу

Назив одељења: Техничко безбедносно одељење

Сагласан руководилац Сектора:

\_\_\_\_\_



Доставити:

Предлагач набавке

\_\_\_\_\_

Милисав Вуловић (потпис)

- Архиви
- Служби за план и анализу