КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Прилог 1

**ФОРМУЛАР ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ ПРОГРАМА СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНОЈ ДЕЛАТНОСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ** |  |
| 1. Назив програма |  |
| 2. Аутори програма |  |
| 3. Реализатори програма  |  |
| 4. Рецензент – контакт |  |
| 5. Одговорна особа – контакт  |  |
| 6. Адреса |  |
| 7. Е-mail |  |
| 8. Тел/факс |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ОСНОВНА ДОКУМЕНТАЦИЈА О ПРОГРАМУ(максимум 20 страна) |  |
| 1. Назив програма
 |  |
| 1. Назив предмета и тема програма
 |  |
| 1. Опис програма
 |  |
| 1. Циљне групе
 |  |
| 1. Списак коришћене литературе и извора
 |  |
| 1. Имена аутора и реализатора програма са кратким биографијама (професионалне квалификације и искуство аутора и реализатора предложеног програма; може се доставити и као засебан документ)
 |  |
| 1. Наведите показатеље потребе за понуђеним програмом акредитације (на основу којих података, анализа, истраживања, мишљења, докумената сматрате да је потребан програм који предлажете).
 |  |
| 1. Наведите повезаност садржаја програма са циљем и како садржај обезбеђуje развој плaнираних активности.
 |  |
| 1. Наведите очекиване ефекте програма и њихов допринос унапређењу квалитета рада у библиотечко-информационој делатности.
 |  |
| 1. Наведите планирану методологију за праћење и вредновање ефеката програма.
 |  |
| 1. Које су квалификације и предзнања потребни за похађање предложеног програма сталног стручног усавршавања у библиотечко-информационој делатности?
 |  |
| 1. Наведите да ли је програм до сада реализован.
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА** |  |
| 1. Облик програма (семинар, курс, радионица, предавање и сл; уживо/на даљину)
 |  |
| 1. Место одржавања програма
 |  |
| 1. Наведите укупно трајање програма (дана/сати).

(Најмање 2, највише 6 сати дневно, односно 8 сати с паузама) |  |
| 1. Програм се акредитује на 1, 2 или 3 године?
 |  |
| 1. Који је оптималан број полазника предвиђен у групи за реализацију програма?
 |  |
| 1. Наведите методе, технике и облике рада у реализацији програма.
 |  |
| 1. Који радни и пратећи материјал је предвиђен за реализацију програма?
 |  |
| 1. Да ли постојe приручник за реализацију програма, штампани и електронски материјали?

(Kратко их опишите.) |  |
| 1. Који су предвиђени поступци праћења и вредновања квалитета предложеног програма (ко, на који начин и када)?
 |  |
| 1. Наведите обезебеђене просторне и техничке услове неопходне за реализацију предложеног програма.
 |  |