

Број: 0101-959/3
Датум: 14.08.2023.
Број набавке 2.2.15/2023

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА СРБИЈЕ

Скерлићева бр.1
Београд 11000
Мејл адреса:anita.lapcevic@nb.rs

ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуде

Наручилац Народна библиотека Србије, Београд, Скерлићева бр.1 на основу члана 46. Правилника о ближем уређењу поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује 0101 бр.970/1 од 29.10.2020 године, спроводи поступак набавке на коју се закон не примењује дношењем Налога који потписује управник или овлашћено лице, а на захтев предлагача/ начелника Организационе јединице Наручиоца. Саставни део налога је спецификација **добра/ услуга/ радова**. Налог са спецификацијом се доставља Служби за план и анализу Одељења за економско рачуноводствене послове.

Наручилац односно Служба за план и анализу у складу са чланом 47. Правилника о ближем уређењу поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује 0101 бр.970/1 од 29.10.2020 године, упућује путем поште или електронским путем на адресе три привредна субјекта **ПОЗИВ за достављање понуда** са спецификацијом предмета набавке.

Набавка на коју се закон не примењује се реализује на основу закљученог УГОВОРА или издавањем НАРУЦБЕНИЦЕ у зависности од вредности уговора.

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда буду имале најнижу понуђену укупну цену/ вредност изабраће се понуда оног понуђача који буде извучен жребањем.

Понуду доставити на мејл адресу : anita.lapcevic@nb.rs

Рок за достављање понуда је 18. 08.20123. године.

Управник

Др Владимир Пиштало

СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
- Члан 42. Правилника о ближем уређењу поступака јавних набавки
и набавки на које се закон не примењује у Народној библиотеци Србије
0101-970/1 од 29.10.2020. године -

НАЗИВ НАБАВКЕ :Сервис лифтова (редован сервис и ванредне интервенције)

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОТРЕБЕ ЗА НАБАВКОМ :

Потребно извршити редован месечни сервис лифтова (12 месеци за 6 лифтова), годишњи технички преглед и по потреби ванредне интервенције. За месечне прегледе потребно доставити извештаје о техничкој исправности лифтова а након годишњег прегледа и сертификат о техничкој исправности

ОПИС И КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (ДОБРА/УСЛУГЕ/РАДОВИ) :

Predmet ove nabavke je redovno mesečno održavanje-servisiranje liftova u skladu sa Pravilnikom o tehničkim normativima za liftove na električni i hidraulični pogon za vertikalni prevoz lica i tereta.

Čl.306-308 (službeni list SRJ 47/95 I 14/96).

Redovno održavanje liftova obuhvata: Pregled postrojenja lifta i kontrolu njegovog rada, prema uputstvu proizvođača, otklanjanje utvrđenih nedostataka i zamenu neispravnih i oštećenih elemenata.a naročito:

1. Proveru sigurnosti rada svih sigurnosnih uređaja, a naročito rada sigurnosnih uređaja kočnice pogonske mašine, hvatačkog uređaja, graničnika brzine, krajnjih sklopki, odbojnika, vrata vozognog okna i zabrave vrata vozognog okna.
 2. Proveru nosećih užadi ili lanaca i njihove veze sa kabinom i protiv tegom.
 3. Proveru vuče koja se ostvaruje preko trenja.
 4. Proveru izolacije svih strujnih kola i njihovih veza sa uzemljenjem.
 5. Proveru priključaka na gromobransku instalaciju.
 6. Čišćenje i podmazivanje liftova.
 7. Proveru ispravnosti rada lifta pri vožnji od stanice do stanice duž vozognog okna u oba smera, kao i pri pristajanju.
 8. Proveru nužnih izlaza.
 9. Proveru ispravnosti pogonskih i upravljačkih uređaja lifta.
- Redovno održavanje lifta mora se vršiti najmanje jedan put mesečno.
- Svi nedostaci pri pregledu lifta moraju se pri redovnom održavanju otklanjati bez odlaganja a neispravni i oštećeni delovi moraju se zameniti ispravnim.

- Ako se pri pregledu lifta utvrde neispravnosti koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja lifta se mora isključiti iz upotrebe dok se takve neispravnosti otklone.
- Svaki lift mora imati knjigu održavanja, koja se nalazi u mašinskom prostoru lifta i u koju se registruju svi radovi na liftu, kao i sva isključenja lifta iz upotrebe zbog neispravn

A. REDOVAN MESEČNI SERVIS LIFTOVA

Lokacija lifta								br.meseci	jed cena mesečna	ukupna cena bez pdv-a mesečna	ukupna cena bez pdv-a godišnja
1. Kuhinjski lift	L-1	J	100	1	2/2	GM		12	_____	_____	_____
2. Arheografski lift	L-2	J	100	1	3/3	JM		12	_____	_____	_____
3. Lift u magacinu	L-3	J	100	1	5/5	JM		12	_____	_____	_____
4. Put. Lift u čitaonici	L-4	J	450	2	3/3	PA		12	_____	_____	_____
5. Lift u upravi	L-5	J	500	2	4/4	DV		12	_____	_____	_____
6. Lift u čitaonici	L-6	J	500	2	6/6	DV		12	_____	_____	_____
UKUPNO (A za svih 6 lifova bez pdv-a) :									_____	_____	_____

B. GODIŠNJI TEHNIČKI PREGLED

Godišnji tehnički pregled za sve lifotve (6 komada) :

Jedinična cena bez PDV-a :

Ukupna cena bez PDV-a :

C: REZERVNI DELOVI

Lift u magacinu Q=100kg- Demontaža starih pozivnoregistar kutija I uz adaptaciju mesta ugradnje

ugraditi nove pozivnoregistar kutije po svim stanicama. – :komplet, kom 1

Jedinična cena bez PDV-a :

Ukupna cena bez PDV-a :

D. NEPREDEVIDJENI RADOVI

Radni sati za izvodjenje nepreviđenih radova - 30 sati

Jedinična cena bez PDV-a :

Ukupna cena bez PDV-a :

UKUPNO (A+B+C+D) bez PDV-A :

PDV:

UKUPNO SA PDV-OM :

ОЧЕКИВАНИ ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАБАВКЕ: На годишњем нивоу

Назив одељења: Техничко безбедносно одељење

Сагласан руководилац Сектора:



Доставити:

Предлагач набавке


Милишав Вуловић(потпис)

- Архиви
- Служби за план и анализу