



ОПШТЕ УПУТСТВО АУТОРИМА *ГЛАСНИКА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ СРБИЈЕ*

Ово **Опште упутство ауторима** садржи правила за обликовање и достављање ауторских прилога за *Гласник Народне библиотеке Србије*.

За ауторска права достављених прилога одговарају аутори. Сматра се да су аутори своја ауторска права на радове, од тренутка када су их послали, пренели на издавача, то јест на Народну библиотеку Србије. Издавач има право да користи и сажетке или изводе из објављених радова. Народна библиотека Србије ће прилоге објавити у папирном и електронском облику.

Молимо ауторе да у циљу уједначавања формалне структуре прилога поштују **следећа правила**:

- Радови треба да садрже од 10.000 (критика, приказ, препорука за превод) до 25.000 (ауторски текст) карактера (са размацима).
- Радови треба да буду опремљени напоменама, наведеном литературом, кључним речима и сажетком.
- Текстови треба да буду писани на српском језику (ћирилицом, осим неопходних термина и скраћеница); величина фонта за наслове је 16, за поднасловe 14, за основни текст 12, за сажетке и кључне речи 11, за напомене (фусноте) 10; врсте фонтова су : Times New Roman – Serbian – Cyrilic, односно Times New Roman – English; проред је single.
- Текстови треба да се шаљу у .doc формату програма Microsoft Word или неког другог едитора текста отвореног кода.
- Документ треба именовати на следећи начин: име и презиме аутора, наслов прилога, датум.
- У горњем левом углу прве стране наводе се: пуно презиме и име (свих) аутора, пун (званични) назив и седиште установе аутора која је правно лице (афилијација) и електронска адреса аутора.
- Пожељно је навести и годину рођења аутора због увида у његов научно-стручни рад у централној нормативној бази података Народне библиотеке Србије. Веома је пожељно да се наведу и средња слова аутора. Функција и звање аутора се не наводе.
- Сажетак (апстракт) је кратак информативни приказ садржаја чланка који читаоцу омогућава да брзо и тачно оцени његову релевантност. У интересу је аутора да сажетци садрже термине (кључне речи) који се често користе за индексирање и претрагу чланака. Сажетак (100–250 речи) и кључне речи (3–8) на српском језику наводе се испод наслова на српском језику.
 - На крају рада наводи се листа референци (литература, библиографија). Референце се наводе азбучним или абecedним редоследом и не преводе се на језик рада.
 - Испод листе референци наводи се сажетак на енглеском језику у следећем облику: презиме и име (свих) аутора, назив и седиште установе аутора (афилијација) на

енглеском језику, електронска адреса аутора, наслов рада на енглеском језику, сажетак на енглеском језику. Следе кључне речи на енглеском језику, евентуалне друге напомене о ауторским правима, преводиоцима и слично.

- Када се први пут наводи страно име у тексту, у загради треба да се стави име исписано у оригиналу; када се следећи пут помиње исто име, оно у наставку текста треба да буде доследно и истоветно транскрибовано без помињања у оригиналу.
- Код навођења страних израза, термина и скраћеница, преводи израза и термина, као и развијени облици скраћеница треба да се ставе у одговарајуће напомене (фусноте).
- Табеларни и графички прикази, илустрације и фотографије треба да буду дати на једнообразан начин. Они се обавезно достављају као посебан прилог (attachment), и то у облику дигиталних слика у једном од три понуђена формата: eps, tiff или jpg. Неопходно је да минимална резолуција слике буде 1024x768 пиксела, односно да фотографија буде у 300dpi у размери 1:1 (9 x 6 cm). Ова резолуција се односи на оригиналну илустрацију, док накнадно повећана резолуција неће бити прихваћена. Табеле и графиконе креирати у програму Word и достављати у doc формату као посебан документ; они који су као слике убачени у Word документ неће бити прихваћени.
- Напомене (фусноте) се дају при дну стране на којој се налази коментарисани део текста, најобимније не би требало да прелазе 100 речи и нумеришу се арапским бројевима у континуитету у целом тексту. Извори се наводе језиком коришћене публикације. Напомене треба да се користе мање за коментаре, а више за навођење литературе.
- Стил цитирања и навођења напомена (фуснота) и израде листе Референци (литературе, библиографије) на крају рада је Чикашки стил (Chicago Style – Humanities). Детаљно упутство за коришћење овог стила са примерима за различите врсте извора може се наћи на веб адреси Народне библиотеке Србије, преко линка Издања, на подлинку Гласник Народне библиотеке Србије, као и на <http://chicagomanualofstyle.org/home.html>.

Молимо сараднике да своје прилоге достављају у електронском облику на е-адресу релевантног уредника, која се налази у тексту позива, као и у адресару на веб презентацији Народне библиотеке Србије (<http://www.nb.rs>). Редакција ће потврдити пријем текста у најкраћем року. Послати прилози се не враћају, а Редакција задржава право процене и одлуке о објављивању које зависе од оцене рецензената, као и од степена задовољења садржинских и формалних критеријума наведених у овом Упутству. Уколико рецензенти процене да текст задовољава критеријуме квалитета, али да је потребно унети неке измене, редакција ће послати ауторима текст на дораду према сугестијама рецензената.

Редакција ће обавестити аутора о прихватању рада за објављивање најкасније у року од два месеца од истека рока за предају рада. Аутор чији је рад прихваћен не може да га објави у било ком облику и обиму у некој другој штампаној или електронској публикацији без сагласности одговорног уредника *Гласника Народне библиотеке Србије*. Аутор то може да учини најраније три месеца након објављивања *Гласника Народне библиотеке Србије*, уз обавезу навођења извора из којег је рад прештампан.

Аутори радова који нису прихваћени немају никаквих обавеза према редакцији.

Редакција поштује начела слободног приступа информацијама. Не врши било какву цензуру, али не заступа идеје и ставове које износе аутори. Сматра да они сами треба да бране своја становишта, а своју улогу испуњава тако што обавља стручну евалуацију и иницира одређене језичке, стилске или формалне измене у текстовима.