



**REPUBLIKA SRBIJA  
NARODNA BIBLIOTEKA SRBIJE**

**Skerlićeva broj 1  
11000 Beograd**

**Telefon 2451-242/ faks 2451-289**

**www.nb.rs**

## **JAVNA NABAVKA BROJ JNPP – 53 /2019**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**PREGOVARAČKI POSTUPAK**

**BEZ PRETHODNOG OBJAVLJIVANJA POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA**

**Nabavka dobara- godišnje licence za sistem automatizacije bibliotečkih funkcija –  
uzajamne katalogizacije**

**Beograd, novembar 2019**

## **SADRŽAJ**

### **1.OPŠTI PODACI O NABAVCI**

- 1.1.Podaci o naručiocu
- 1.2.Vrsta pregovaračkog postupka i osnov za primenu
- 1.3.Predmet javne nabavke
- 1.4.Broj javne nabavke
- 1.5.Kontakt osoba

### **2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

- 2.1.Opis predmeta nabavke,naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke
- 2.2.Vrsta, Tehnička specifikacija - opis usluge
- 2.3.Mesto isporuke
- 2.4.Rok isporuke

### **3.USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76.ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

- 3.1.Uslovi za učesće u postupku javne nabavke i način dokazivanja ispunjenosti uslova

### **4. ELEMENTI UGOVORA O KOJIMA ĆE SE PREGOVARATI I NAČIN PREGOVARANJA**

- 4.1. Elementi ugovora o kojima će se pregovarati
- 4.2. Način pregovaranja

### **5. UPUTSTVO PONUČAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

- 5.1. Uslovi i sadržina Ponude
- 5.2. Rok i način podnošenja Ponude
- 5.3. Javno otvaranje Ponude i pregovaranje
- 5.4. Jezik Ponude
- 5.5. Razlozi zbog kojih Ponuda može biti odbijena kao neprihvatljiva i odustajanje od izbora
- 5.6. Traženje dodatnih informacija
- 5.7. Ponuda sa partijama
- 5.8. Cena
- 5.9. Rok, način i uslovi plaćanja
- 5.10 Vrsta kriterijuma
- 5.11 Rok važenja Ponude
- 5.12 Rok za zaključenje ugovora i način izvršenja ugovora
- 5.13 Izjave Ponuđača
- 5.14 Zaštita prava Ponuđača
- 5.15. Ponuda sa varijantama
- 5.16.Razlozi za odbijanje Ponude i odustajanje od izbora

### **6. OBRAZAC PONUDE**

- 6.1.Obrazac strukture cene
- 6.2.Obrazac troškova pripreme Ponude

Ukupan broj strana: 27

## 1.1. Podaci o Naručiocu

Naručilac:

**Narodna biblioteka Srbije**

**Matični broj:** 07010044

**PIB:** 102187749

**Adresa:** Skerlićeva 1

**Mesto:** Beograd

**Opština:** Vračar

**Internet stranica:** www.nb.rs

**Ovlašćeno lice:** Laslo Blašković

## 1.2. Vrsta postupka i osnov za primenu

Pregovarački postupak bez objavljivanja javnog poziva za podnošenje ponuda, član 36. stav 1. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama, (ako zbog umetničkih razloga ili iz razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava nabavku može izvršiti samo određeni ponuđač.) na osnovu saglasnosti Uprave za javne nabavke бр.404-02-4432/19 од 7.10.2019. zavedena u NBS pod brojem 0101 1314/2 od 14.10.2019.

## 1.3. Predmet javne nabavke

Nabavka dobara: godišnje licence za sistem automatizacije bibliotečkih funkcija-uzajamne katalogizacije

Ponuđač mora podneti ponudu samo za celokupnu nabavku.

Ponuda se priprema i podnosi u svemu u skladu sa preuzetom konkursnom dokumentacijom.

## 1.4. Broj javne nabavke

**JNPP 53/2019**

## 1.5. Kontakt osoba

Osobe za kontakt:

Letica Rokvić, imejl [letica@nb.rs](mailto:letica@nb.rs)

Jelena Atanaskovic, imej [jelena.atanaskovic@nb.rs](mailto:jelena.atanaskovic@nb.rs)

## 2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### 2.1. Opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke

Dodela ugovora o javnoj nabavci dobara- godišnje licence za sistem automatizacije bibliotečkih funkcija –uzajamne katalogizacije.

Detaljna specifikacija **usluge data je u tački 2.2. vrsta i opis usluga koje se nabavljaju.**

Ponuđač mora podneti ponudu samo za celokupnu nabavku.

Ponuda se priprema i podnosi u svemu u skladu sa preuzetom konkursnom dokumentacijom.

Šifra iz Opšteg rečnika nabavke: 48160000

### 2.2. Vrsta, opis dobara koja se nabavljaju( Tehnička specifikacija)

#### Uvod

U Narodnoj biblioteci Srbije, od 2003. godine funkcioniše bibliotečko-informacioni sistem sa pratećim servisima, na COBISS platformi. Vlasnik i dobavljač COBISS programske opreme je IZUM (Institut informacijskih znanosti, Maribor) i on nastupa ne samo kao autor softvera, već i kao organizator know-how bibliotečko-informacionog sistema na COBISS platformi i pružalac intelektualnih usluga u okviru pomenutog sistema.

Glavna okosnica sistema je sistem uzajamne katalogizacije, koji obuhvata jedan Uzajamni (centralni) elektronski katalog i onoliko lokalnih koliko ima biblioteka u sistemu. Pored kataloga, ovaj sistem je već u samom startu uspostavio i metod licenciranja katalogizatora, uz organizaciju naprednijih kurseva licenciranih od IZUM-a. Sistem obuhvata, pored modula za katalogizaciju, module za onlajn pretraživanje kataloških baza, za automatsku cirkulaciju, ispise, nabavku, međubibliotečku pozajmicu. Ceo sistem se u kontinuitetu razvija, uvođenjem novih bibliotečkih servisa, bez ometanja tekućih poslova u bibliotečkom poslovanju. Kompletan razvoj sistema se odvijao kroz saradnju Narodne biblioteke Srbije, preko Centra za uzajamnu katalogizaciju (CUK) i IZUM-a. CUK je prosleđivao IZUM-u zahteve za poboljšanjima sistema, a IZUM ih je sprovodio u skladu s važećim svetskim standardima za obradu bibliotečke građe i izvora.

#### Vrsta i opis predmeta javne nabavke:

##### 2.2.1. Produženje važenja licence za programsku opremu COBISS za 241 biblioteka članica sistema uzajamne katalogizacije na COBISS platformi

Do kraja 2019. godine, planirano je da Sistem uzajamne katalogizacije obuhvati 226 biblioteka članica a do kraja 2020. godine u planu je da se uključi još 15 biblioteka.

U okviru ove stavke, Javna nabavka obuhvata produženje licence za period od 31.12.2019. do 30.12.2020. godine. Cena ponuđenog produžetka pomenute licence mora da obuhvati održavanje i razvoj Sistema uzajamne katalogizacije Republike Srbije na COBISS platformi, i to u glavnim crtama podrazumeva:

2.2.1.1. Obezbeđivanje optimalnog funcionisanja Sistema uzajamne katalogizacije uz zadržavanje postojeće koncepcije sistema na bazi jednog centralnog, odnosno uzajamnog kataloga i onoliko lokalnih koliko ima biblioteka u sistemu i postojećeg modela obrade bibliotečke građe i izvora.

Bibliografski zapisi se unose u lokalni elektronski katalog biblioteke članice, i taj zapis se automatski prenosi u Uzajamni katalog, ako ga tamo nema. Ukoliko u Uzajamnom katalogu već postoji bibliografski zapis za publikaciju koja se obrađuje, taj zapis se automatski preuzima sa centralnog na lokalni nivo.

2.2.1.2. Održavanje, razvoj i instalaciju sledećih programskih modula: COBISS/Katalogizacija, COBISS/OPAC, COBISS/Nabavka, COBISS/Serijske publikacije, COBISS/Fond, COBISS/Pozajmica, COBISS/Međubibliotečka pozajmica, COBISS/Ispisi, COBISS/Upravljanje aplikacijama, COBISS/Bibliografije istraživača i bibliotečkih servisa: Portal obrazovanja i mCOBISS.

Kad su instalacije u pitanju, misli se na instalaciju novih verzija aplikacija i inicijalne instalacije modula na računarskim okruženjima kreiranim za svaku biblioteku članicu posebno, ukoliko su te biblioteke obezbedile sve za to predviđene formalne i stručne uslove.

2.2.1.3. Prenos Narodnoj biblioteci Srbije (NBS), odnosno Centru za uzajamnu katalogizaciju (CUK), licence na korišćenje nabrojanih aplikacija iz stavke 2.2.1.2 tako što se ovlašćuje NBS-CUK za prenos te licence na biblioteke članice sistema na osnovu tipskih ugovora između NBS-CUK i biblioteka članica

Navedeno podrazumeva dostavljanje korisničkih elektronskih priručnika vezanih za te aplikacije uz njihovo redovno ažuriranje koje prati promene u bibliotečkim standardima i izmenama u funkcionisanju pojedinih programskih modula.

2.2.1.4. Održavanje postojeće mogućnosti automatskog pretraživanja i preuzimanja bibliografskih zapisa iz ISSN Registra, WorldCat-a i Kataloga Kongresne biblioteke, u okviru aplikacije COBISS/Katalogizacija, održavanje Normativne baze ličnih imena i njeno povezivanje s kataloškim bazama sistema, kao i održavanje Elinks baze za dostup e-publikacija iz COBISS.SR zapisa

2.2.1.5. Održavanje modula COBISS/OPAC, za pružanja informacija o fondovima u bibliotekama članicama za široki krug korisnika interneta i obezbeđivanje servisa Moja biblioteka, za članove biblioteka članica koje koriste modul COBISS/Pozajmica

2.2.1.6. Prenos know-how koji je potreban za organizovanje i upravljanje COBISS sistemom a koji se predstavlja dokumentacijom koja obuhvata:

- postupak uključivanja biblioteka u sistem,

- tipski ugovor o punopravnom članstvu biblioteke u bibliotečko-informacionom sistemu COBISS.SR,
- uputstva za komuniciranje između dobavljača i Centra za uzajamnu katalogizaciju,
- uputstva za pripremu bibliografskih zapisa za prenos u sistem COBISS,
- postupci utvrđivanja osposobljenosti za uzajamnu katalogizaciju u sistemu COBISS,
- postupak dobijanja licence za izvođnje kurseva COBISS,
- uputstva za izvođenje kurseva COBISS,
- zapisnici kojima se definišu parametri za pojedine programske module,
- druga uputstva za održavanje operativnosti sistema COBISS.

2.2.1.7. Obezbeđivanje tehničke pomoći zaposlenima u CUK-u u opsegu od 15 sati mesečno

Tehnička pomoć se obezbeđuje zaposlenima u CUK-u u izvršavanju njihovih zadataka pri konfigurisanju i održavanju računarskog sistema Narodne biblioteke Srbije koji je vezan za optimalno funkcionisanje sistema uzajamne katalogizacije na COBISS platformi i pripadajućih bibliotečkih servisa.

### **2.2.2. Dodela licenci za izvođenje kurseva za rad u bibliotečko-informacionom sistemu COBISS**

Ova stavka nabavke podrazumeva ponudu dobavljača za održavanje COBISS kurseva za licenciranje budućih predavača, iz redova najstručnijih bibliotekara u okviru Sistema uzajamne katalogizacije Republike Srbije. Uz održavanje tih kurseva, tu se očekuje pružanje stručne pomoći budućim predavačima i mentorisanje pri dodeli licenci.

### **2.2.3. Instalacije inicijalnih kataloških baza i druge intelektualne usluge**

Ponuda ponuđača treba da obuhvati instalacije inicijalnih kataloških baza do 15 novih biblioteka članica, po specifičnim zahtevima tih biblioteka definisanim u tipskim Zapisnicima o fondu.

Takođe, treba da se predvidi pružanje usluga po specifičnim zahtevima, ako se za to ukaže potreba. Ti zahtevi mogu da budu: konverzije kataloških baza iz drugih sistema u COBISS okruženje, konverzije lokalnih baza u cilju programskog ažuriranja bibliografskih zapisa radi popravljavanja njihovog kvaliteta, stručna pomoć prilikom izvođenja revizije fonda, instalacija neke nove forme ispisa specijalnih bibliografija, tehnička pomoć u vezi sa optimizacijom COBISS programske opreme prilikom nabavke novih komponenti računarske opreme ili prilikom postavljanja backup-a celog Sistema uzajamne katalogizacije Republike Srbije na udaljenu lokaciju.

## **2.3. Mesto isporuke dobara :**

Narodna biblioteka Srbije

**2.4. Rok isporuke dobara:**

Rok isporuke od 31.12.2019 sa važnošću do 31.12.2020.

### **3.USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75.i 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

#### **3.1. Uslovi za učešće u postupku i način dokazivanja**

Ponudač u postupku javne nabavke mora dokazati da ispunjava sledeće uslove:

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar države u kojoj ponudač ima sedište **a kao dokaz** prilaže izvod iz registra nadležnog organa.
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare, **a kao dokaz** prilaže potvrde nadležnih organa države u kojoj je ponudač registrovan.

**Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca u odnosu na dan zakazanog otvaranja Ponude.**

3. da je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima države u kojoj je Ponudač registrovan, **a kao dokaz** prilaže Potvrde nadležnih poreskih organa države u kojoj je Ponudač registrovan.

**Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca u odnosu na dan zakazanog otvaranja Ponude.**

4. Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet **javne** nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora zahtevati od Ponudača da dostavi na uvid original ili overene kopije dokumenata.

Ako se u državi u kojoj Ponudač ima sedište ne izdaje neki od traženih dokaza Ponudač može umesto dokaza priložiti svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom države u kojoj Ponudač ima sedište.

Ukoliko je Ponudač registrovan u Registru Ponudača Organizacije za registraciju privrednih subjekata države u kojoj ima sedište nije dužan da prilikom podnošenja Ponude dokazuje ispunjenost navedenih uslova već je dužan da Naručioca uputi na internet stranicu Registra ponudača u kojoj ima sedište.

Ako ponudač ne postupi u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije i ne dostavi dokaze tražene konkursnom dokumentacijom Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.



## **4. ELEMENTI UGOVORA O KOJIMA ĆE SE PREGOVARATI I NAČIN PREGOVARANJA**

### **4.1. Elementi ugovora o kojima će se pregovarati**

Komisija za sprovođenje javne nabavke sa Ponuđačem će pregovarati oko cene ponuđenih dobara i tehničke podrške i to u dva kruga pregovaranja.

### **4.2. Način pregovaranja**

Postupak pregovaranja će se sprovesti pošto Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke pregleda ponudu.

Postupku pregovaranja može pristupiti zakonski zastupnik ponuđača ili drugo ovlašćeno lice sa punomoćjem u kome mora biti navedeno:

- da je ovlašćen da u ime i za račun ponuđača preduzima sve radnje u pregovaračkom postupku, sa klauzulom da može:
- 
- ponuditi i nižu cenu od ukupne cene navedene u dostavljenoj ponudi za javnu nabavku br. JNPP – 53/2019
- potpisati, potvrditi ispravku računске ili neke druge greške koja ne utiče na prihvatljivost ponude

Punomoćje mora obavezno da ima svoj broj, datum, potpis ovlašćenog lica i pečat ponuđača.

Pre početka dela postupka sa pregovaranjem, Komisija za javnu nabavku će izvršiti pregled i ocenu podnete ponude u cilju utvrđivanja njene prihvatljivosti.

Eventualne računске greške, Komisija za javnu nabavku će ispraviti polazeći od toga da je jedinična cena ispravna i tačna, a da je eventualno zbirna cena podložna ispravci.

Pre početka postupka pregovaranja, Komisija za javnu nabavku će pozvati ponuđača da potpisom potvrdi pristanak na eventualno izvršenu ispravku. Ovo će se konstatovati u zapisniku o pregovaračkom postupku.

Predmet pregovaranja će biti cena ponuđenih dobara i eventualni popusti, kao i način pružanja tehničke podrške.

Postupak pregovaranja sprovodi Komisija za javnu nabavku.

Komisija za javnu nabavku upoznaće učesnike sa postupkom pregovaranja i pravilima postupka.

Postupak pregovaranja će se obaviti na način što će se ovlašćeni predstavnik ponuđača usmeno izjasniti da li ostaje pri ponuđenoj ceni iz ponude ili je spreman da istu umanji i u kom iznosu i to u dva kruga pregovaranja, a pregovaraće se i oko pružanja tehničke podrške Naručiocu pri izvršenju predmeta ugovora.

Korekciju ponude u pregovaračkom postupku moguće je izvršiti i po pojedinačnim pozicijama i po osnovu linearne korekcije u odnosu na ukupnu ponuđenu cenu nakon sprovedenog postupka pregovaranja.

U slučaju da se vrši linearna korekcija, svaka jedinična cena iz osnovne ponude množiće se koeficijentom koji se dobija kao količnik ukupne vrednosti ponude nakon postupka pregovaranja i ukupne vrednosti dostavljene osnovne ponude ponuđača.

## 5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 5.1. Uslovi i sadržina ponude

Obaveznu sadržinu ponude čine Obrazac ponude, **svi dokazi (prilozi) traženi konkursnom dokumentacijom kao i popunjeni, potpisani i overeni svi obrasci iz konkursne dokumentacije.**

Ponuda će se smatrati prihvatljivom ako ponuđač podnese:

**Sve dokaze iz člana 77. stav 1. tačka 1-4 Zakona o javnim nabavkama opisanim u poglavlju Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, opisani u tački 3.1. Konkursne dokumentacije – Uslovi za učešće i način dokazivanja.**

Popunjen, potpisan i overen pečatom obrazac «Podaci o ponuđaču» (**prilog P1** konkursne dokumentacije)

-Popunjene, potpisane i overene pečatom priloge (izjave) iz konkursne dokumentacije **P2-P9**

-Popunjen i nalepljen na koverti prilog **P -10**

-Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude**

**Ponuda se daje isključivo na obrascima i priložima datim u ovoj konkursnoj dokumentaciji. Svi prilozi, obrasci i izjave se popunjavaju čitko-štampanim slovima, potpisuju i overavaju pečatom od strane ponuđača.**

**Poželjno je:**

da svi dokumenti podneti u ponudi budu povezani trakom u celini i zapečaćeni tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi odnosno pečat;

Ponuđač podnosi ponudu **u zapečaćenoj ili zatvorenoj fascikli ili koverti**, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je bila predata. Na fascikli ili koverti mora biti nalepljen popunjen **Prilog P 10.**

### 5.2. Rok i način podnošenja ponude

Poziv za podnošenje ponude objavljen je na Portalu Uprave za javne nabavke i na internet stranici Narodne biblioteke Srbije dana **12.11.2019.** godine.

Rok za podnošenje ponude najkasnije do **12. 12.2019.godine do 11.00 časova.**

Ponuđač podnosi ponudu preporučenom pošiljkom na adresu: Narodna biblioteka Srbije Beograd, Skerlićeva br. 1 Republika Srbija, ili lično na Arhivi biblioteke kancelarija broj 3.

Neblagovremenom će se smatrati ponuda ponuđača koja nije stigla na adresu naručioca do dana **12.12.2019. godine do 11.00 časova**, po lokalnom vremenu.

Komisija za javnu nabavku naručioca, po okončanju postupka javnog otvaranja ponuda, vratiće neblagovremeno podnetu ponudu neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

### 5.3. Javno otvaranje ponude i pregovaranje

Javno otvaranje ponuda održaće se odmah nakon isteka roka za podnošenje ponude, to jest dana **12.12.2019. godine u 11.30 časova** na adresi: Narodna biblioteka Srbije, Skerlićeva 1, Beograd, Prvi sprat sala105.

Pregovaranje će se održati u **12 i 00 časova.**

O javnom otvaranju ponude i pregovaranju vodi se zapisnik.

Prisutni predstavnik ponuđača pre početka javnog otvaranja ponude dostavlja pismeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponude i postupku pregovaranja.

### 5.4. Jezik ponude

Ponuda i ostala dokumentacija koja se odnosi na ponudu mora biti u celini napisana na srpskom jeziku.

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku godišnje licence za sistem automatizacije bibliotečkih funkcija-uzajamne katalogizacije JNPP br. 53/2019

### **5.5. Razlozi zbog kojih ponuda može biti odbijena kao neprihvatljiva i odustajanje od izbora.**

Biće razmatrana samo ponuda koja je blagovremeno predata, koja je odgovarajuća i prihvatljiva.

Naručilac će odbiti neprihvatljivu ponudu u smislu Zakona o javnim nabavkama.

### **5.6. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude i posle otvaranja ponude**

Ponuđač može u pismenom obliku ili putem elektronske pošte, tražiti dodatno pojašnjenje u vezi sa pripremom ponude. Naručilac će u što kraćem roku, a najkasnije 2 (dva) dana od prijema pismenog zahteva, pismeno odgovoriti ponuđaču.

Pitanja treba uputiti na adresu: Narodna biblioteka Srbije, Skerlićeva br.1 sa napomenom: «**OBJAŠNJENJE- POZIV**«, broj javne nabavke **JNPP 53/ 2019**, ili na mejl adresu [letica@nb.rs](mailto:letica@nb.rs)

Naručilac može u pismenom obliku od ponuđača nakon otvaranja ponude zahtevati dodatna pojašnjenja i kontrole. Ponuđač je u obavezi da u roku od 2 dana Naručiocu dostavi u pismenom obliku dodatna objašnjenja.

### **5.7. Ponuda po partijama**

Ova javna nabavka nije opredeljena po partijama.

### **5.8. Cena**

Cena predmeta nabavke mora biti izražena u slovima i brojkama u valuti države u kojoj je Ponuđač registrovan.

Cena treba da bude izražena jedinično i ukupno za celokupan predmet nabavke, bez PDV-a, i mora biti nepromeljiva za celo vreme trajanja ugovora.

### **5.9. Rok, način i uslovi plaćanja**

Plaćanje sukcesivno tokom cele godine.

### **5.10. Vrsta kriterijuma**

Kriterijum na osnovu koga će se dodeliti ugovor je najniža postignuta cena nakon sprovedenog pregovaračkog postupka i dobijenih popusta.

### **5.11. Rok važenja ponude**

Ponuda mora da važi najmanje 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

### **5.12. Rok za zaključenje ugovora, rok i način izvršenja ugovora**

Izabrani ponuđač biće pozvan da potpiše ugovor nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 113. Zakona o javnim nabavkama.

Ako se ponuđač u roku od 3 (tri) dana ne odazove na poziv, smatraće se da je odustao od ponude.

Ugovor se realizuje godinu dana od dana zaključenja ugovora, sukcesivnom isporukom predmeta javne nabavke.

### **5.13. Izjave Ponuđača**

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude popuni sve Izjave iz konkursne dokumentacije date materijalnom i krivičnom odgovornošću **(P/2 – P/9)**

#### 5.14. Zaštita prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, koje ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog Zakona.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se podnosi na adresu naručioca: Narodna biblioteka Srbije, Skerlićeva 1, Beograd, elektronskom poštom na e-mail: [letica@nb.rs](mailto:letica@nb.rs) i [jelena.atanaskovic@nb.rs](mailto:jelena.atanaskovic@nb.rs), faksom na broj 011/2451-287 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona ukazao Naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzima pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

U slučaju podnetog zahteva za zaštitu prava naručilac ne može doneti odluku o dodeli ugovora i odluku o obustavi postupka, niti može zaključiti ugovor o javnoj nabavci pre donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručiocu postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog Zakona.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog zakona;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) Zakona, je:

1. **Potvrda o izvršenoj uplati takse** iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.

\* *Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.*

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 120.000,00 dinara;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; Narodna biblioteka Srbije JNPP 53/2019.

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. **Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Visina takse:

-60.000,00 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 148. - 159. Zakona.

### 5.15. Ponuda sa varijantama

Ponuda sa varijantima nije dozvoljena.

### 5.16. Razlozi zbog kojih ponuda može biti odbijena i odustajanje od izbora

Biće razmatrana samo ponuda koja je blagovremeno predata, koja je odgovarajuća i prihvatljiva.

Naručilac će odbiti neprihvatljivu ponudu u smislu Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac zadržava pravo da odustane od izbora u slučaju da javnu nabavku treba odložiti zbog više sile ili nedostatka finansijskih sredstava zbog čega dalje sprovođenje javne nabavke nije moguće.

Komisija za sprovođenje postupka  
javne nabavke

1. Vesna Stevanović, član, s.r.
2. Angelina Grujić, član, s.r.
3. Letica Rokvić, član, s.r.

## 6. OBRAZAC PONUDE

Na osnovu poziva za dodelu ugovora o javnoj nabavci **dobara Godišnje licence za sistem automatizacije bibliotečkih funkcija –uzajamne katalogizacije** u pregovaračkom postupku bez objavljivanja javnog poziva za podnošenje ponuda, broj javne nabavke **JNPP 53/2019** dajemo ponudu kako sledi:

**1. Ponuda broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku Dobara- Godišnje licence za sistem automatizacije bibliotečkih funkcija – uzajamne katalogizacije**

**Opšti podaci o ponuđaču:**

**Naziv ponuđača:**

---

**Adresa ponuđača:**

---

**Matični broj ponuđača:**

---

**Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):**

---

**Ime osobe za kontakt:**

---

**Elektronska adresa ponuđača (e-mail):**

---

**Telefon:**

---

**Telefaks:**

---

**Broj računa ponuđača i naziv banke:**

---

## 2. Ponudena cena :

R. br	Opis predmeta javne nabavke	Jedinična cena	Ukupna cena	Jedinična cena sa PDV	Ukupno EUR -a sa PDV
1.	Godišnje licence za sistem uzajamne katalogizacije Republike Srbije,	_____ mesečno po radnom mestu		_____ mesečno po radnom mestu	
2.	Izvođenje licenciranih COBISS kurseva				
3.	Instalacija lokalnih baza i aktivnosti po specijalnim zahtevima	_____ po instalaciji _____ po satu		_____ po instalaciji _____ po satu	
	<b>Ukupna cena ( 1+2+3)</b>				

3. Rok važenja ponude iznosi \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda.  
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda)

4. Rok i način plaćanja: \_\_\_\_\_

5. Rok za izvršenje ugovora \_\_\_\_\_

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponudač

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(pečat)

### 6.1. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

U obrazac strukture cene moraju se upisati:

1. Jedinične cene
2. Ukupna ponuđena cena bez PDV a I ukuupna ponuđena cena sa PDV om
3. Posebno iskazati izdvojene troškove koji čine ukupnu cenu ( prevoz, osiguranje, carinu

R. br	Opis predmeta javne nabavke	Jedinična cena	Ukupna cena	Jedinična cena sa PDV	Ukupno EUR -a sa PDV
1.	Godišnje licence za sistem uzajamne katalogizacije Republike Srbije,	_____ mesečno po radnom mestu		_____ mesečno po radnom mestu	
2.	Izvođenje licenciranih COBISS kurseva				
3.	Instalacija lokalnih baza i aktivnosti po specijalnim zahtevima	_____ po instalaciji _____ po satu		_____ po instalaciji _____ po satu	
	<b>Ukupna cena ( 1+2+3)</b>				

Ukupna ponuđena cena svih dobara bez PDV a \_\_\_\_\_

Ukupna ponuđena cena svih dobara sa PDV om \_\_\_\_\_

Izdvojeni troškovi koji čine ukupnu ponuđenu cenu \_\_\_\_\_

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponudač

Datum : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( pečat)



**6.2. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

<b>Opisi troškova</b>	<b>Iznos</b>
Pribavljanje zahtevanih dokaza	
Poštanski troškovi	
Ostali troškovi	
<b>UKUPNO:</b>	

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponudač

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(pečat)

**PRILOG P/1****PODACI O PONUĐAČU**

NAZIV PONUĐAČA: \_\_\_\_\_

ADRESA PONUĐAČA: \_\_\_\_\_

ELEKTRONSKA ADRESA: \_\_\_\_\_

LICE ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

TELEFON LICA ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

TEL/FAKS: \_\_\_\_\_

PORESKI IDENTIFIKACIONI  
BROJ PONUĐAČA: \_\_\_\_\_

MATIČNI BROJ PONUĐAČA: \_\_\_\_\_

BROJ RAČUNA I BANKA: \_\_\_\_\_

LICE ODGOVORNO ZA  
POTPISIVANJE UGOVORA: \_\_\_\_\_TELEFON LICA ODGOVORNOG ZA  
POTPISIVANJE UGOVORA : \_\_\_\_\_

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponudáč

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(pečat)

**PRILOG P/2****IZJAVA DA PONUĐAČ PRIHVATA USLOVE IZ POZIVA I KONKURSNE  
DOKUMENTACIJE**

Izjavljujem da podnošenjem ponude potvrđujemo da u potpunosti prihvatamo uslove iz poziva za dodelu ugovora o javnoj nabavci **dobara Godišnje licence za sistem automatizacije bibliotečkih funkcija-uzajamne katalogizacije** i sve uslove navedene u konkursnoj dokumentaciji pod kojima podnosimo svoju ponudu.

Saglasni smo da ti uslovi u celini predstavljaju sastavni deo ugovora koji ne može biti kontradiktoran ovim uslovima.

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponudač

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(pečat)

**PRILOG P/3**

**IZJAVA PONUĐAČA DA JE POUZDAN, SPOSOBAN ZA UPRAVLJANJE,  
DA IMA ISKUSTVO, UGLED I ZAPOSLENE SPOSOBNE  
ZA REALIZACIJU UGOVORA**

Izjavljujem pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da smo pouzdani i sposobni za upravljanje, da imamo iskustvo, ugled i zaposlene sposobne za realizaciju Ugovora.

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(pečat)

**PRILOG P/4**

**IZJAVA PONUĐAČA DA MU ZAKON NE ZABRANJUJE  
ZAKLJUČIVANJE UGOVORA**

Izjavljujem pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da nam zakon ne zabranjuje zaključivanje ugovora.

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponudáč

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(pečat)

**PRILOG P/5****IZJAVA PONUĐAČA DA U POSLEDNJIH 12 MESECI NIJE PREKINUO  
UGOVORNI ODNOS ZBOG NEISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA**

Izjavljujem pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da nam u poslednjih 12 meseci nije prekinut ugovorni odnos zbog neispunjavanja svojih ugovornih obaveza.

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(pečat)

**PRILOG P/6****IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU OBAVEZA PREMA ZAPOSLENIMA**

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da uredno ispunjavamo minimalne zahteve iz kolektivnog ugovora ili drugog odgovarajućeg pravnog akta prema zaposlenima.

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponudáč

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(pečat)

**PRILOG P/7****IZJAVA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda sastavljena uz poštovanje obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da mi nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi na dan objave poziva za ovu javnu nabavku. Takođe, potvrđujem da sam imalac prava intelektualne svojine.

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponudač

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(pečat)



**PRILOG P/8****IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda za javnu nabavku **dobara Godišnje licence za sistem automatizacije bibliotečkih funkcija-uzajamne katalogizacije** podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(pečat)

**PRILOG P/9****IZJAVA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da će odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snositi ponuđač.

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponudač

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(pečat)

**PRILOG P/10**

**POŠILJALAC :**

---

---

**ADRESA NARUČIOCA:**

**NARODNA BIBLIOTEKA SRBIJE**

**SKERLIĆEVA 1, BEOGRAD**

**NE OTVARATI - PONUDA –  
ZA JAVNU NABAVKU**

**Broj javne nabavke JNPP – 53 /2019**