

**НАРУЧИЛАЦ**  
**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА СРБИЈЕ**  
Београд  
Скерлићева 1

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ИЗРАДЕ АПЛИКАЦИЈЕ ЗА  
МРЕЖУ БИБЛИОТЕКА СРБИЈЕ (МБС) И ИЗРАДЕ АПЛИКАЦИЈЕ ЗА  
ВОЂЕЊЕ РЕГИСТРА ИЗДАВАЧА И ЊИХОВИХ ИЗДАЊА (ISBN/CIP  
ПОСЛОВАЊЕ) - I ФАЗА**  
Обликована по Партијама  
ЈНМВ 12/2019

**април 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2016), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 12/2019, број одлуке 0101-543/2 од 08.04.2019. године и Решења о образовању комисије за реализацију јавне набавке број ЈНМВ 12/2019, број 0101-543/3 од 08.04.2019. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности услуга израде апликације за Мрежу библиотека Србије (МБС) и израде апликације за вођење регистра издавача и њихових издања (ISBN/CIP пословање) - I фаза обликована по партијама**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, квалитет и опис услуге	4
IV	Техничка спецификација Партија 1 Партија 2	6 10
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VII	Образац понуде Партија 1 Партија 2	24 28
VIII	Модел уговора Партија 1 Партија 2	32 36
IX	Образац трошкова припреме понуде	40
X	Образац изјаве о независној понуди	41
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	42
XII	Менична изјава	43
XIII	Образац Потврде/Референце	44

## І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Народна библиотека Србије

Адреса: Скерлићева 1, Београд

Општина: Врачар

ПИБ: 102187749

Матични број: 07010044

Текући рачун: 840-1620-21

Назив банке: Управа за Трезор (Буџет Републике Србије)

Шифра делатности: 91.01

Интернет страница: [www.nb.rs](http://www.nb.rs)

### 1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о буџету Републике Србије
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" број 119/12)
- Закон о општем управном поступку у делу који није Регулисан Законом о јавним набавкама
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци.

### 1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 12/2019 је израда апликације за Мрежу библиотека Србије (МБС) ради прикупљања, обраде и презентације статистичких података о библиотекама у Републици Србији и израда апликације за унос и ажурирање података о издавачима, додељивање ISBN бројева и генерисање баркодова, вођење евиденције о СРП уплатама од стране издавача и употреба постојећих података за израду годишњих извештаја РПД агенцији, као и израде фронт енд веб странице за кориснике.

Техничка спецификација (опис услуга) наведена је у делу IV конкурсне документације.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из техничке спецификације.

### 1.4. Није у питању резервисана јавна набавка

### 1.5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Јелена Марковић и Јелена Атанасковић

Е - маил адреса: [jelena.markovic@nb.rs](mailto:jelena.markovic@nb.rs) и [jelena.atanaskovic@nb.rs](mailto:jelena.atanaskovic@nb.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 12/2019 је израда апликације за Мрежу библиотека Србије (МБС) ради прикупљања, обраде и презентације статистичких података о библиотекама у Републици Србији израда апликације за унос и ажурирање података о издавачима, додељивање ISBN бројева и генерисање баркодова, вођење евиденције о СІР уплатама од стране издавача и употреба постојећих података за израду годишњих извештаја РІИД агенцији, као и израде фронт енд веб странице за кориснике.

Техничка спецификација (опис услуга) наведена је у делу IV конкурсне документације. Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из техничке спецификације

### 2.2. Ознака из општег речника набавке:

72212600 – Услуге развоја и одржавања постојећих библиотечких сервиса

48611000 - Програмски пакет за базе података

Број предметне јавне набавке из плана јавних набавки 1.2.12

### 2.3. Набавка је обликована у две партије:

**Партија 1 – Израда апликације за Мрежу библиотека Србије (МБС)**

**Партија 2 – Израда апликације за вођење регистра издавача и њихових издања (ISBN/СІР пословање) - I фаза**

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

### 3.1. ВРСТА УСЛУГЕ

Јавна набавка израда апликације за Мрежу библиотека Србије (МБС) ради прикупљања, обраде и презентације статистичких података о библиотекама у Републици Србији израда апликације за унос и ажурирање података о издавачима, додељивање ISBN бројева и генерисање баркодова, вођење евиденције о СІР уплатама од стране издавача и употреба постојећих података за израду годишњих извештаја РІИД агенцији, као и израде фронт енд веб странице за кориснике.

### 3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КВАЛИТЕТ

Техничке карактеристике и квалитет дате су у поглављу IV Техничке спецификације по партијама.

### 3.3. ОПИС УСЛУГЕ

Предметна набавка обухвата израду апликације за Мрежу библиотека Србије (МБС) ради прикупљања, обраде и презентације статистичких података о библиотекама у Републици Србији и израду апликације за унос и ажурирање података о издавачима, додељивање ISBN бројева и генерисање баркодова, вођење евиденције о СІР уплатама

од стране издавача и употреба постојећих података за израду годишњих извештаја РИД агенцији, као и израде фронт енд веб странице за кориснике.

**3.4. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ:**

**Партија 1: 180 дана од дана потписивања уговора**

**Партија 2: 30. новембар 2019. године.**

**3.5. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:**

Народна библиотека Србије

## IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### ПАРТИЈА 1

**Предмет јавне набавке:** Израда апликације за Мрежу библиотека Србије (МБС), намењену за прикупљање, обраду и презентацију статистичких података о библиотекама у Републици Србији.

Постојећа апликација урађена је у Microsoft Access-у и садржи податке о свим областима пословања библиотека у Србији (простор, опрема, фондови, финансије, кадрови, итд.) Централна база, са подацима за целу територију Републике Србије, коју одржава Народна библиотека Србије, ажурира се путем импорта података добијених из окружних матичних библиотека. Иста апликација постоји и одржава се у 31 матичној библиотеци, инсталирана на локалним рачунарима. Из ове базе генеришу се статистички подаци о пословању библиотека, на годишњем нивоу, за потребе Републичког завода за статистику РС, као и за потребе различитих анализа библиотечког пословања за потребе Министарства културе и информисања РС.

Нови систем треба да буде урађен као веб апликација, осим евентуално система за флексибилно генерисање аналитичких извештаја, и да буде физички смештен на серверу у Народној библиотеци Србије, а библиотекарима из матичних библиотека (које су до сада имале базу физички лоцирану у својој библиотеци) приступаће јој онлајн и попуњавати и претраживати податке у складу са додељеним привилегијама.

Веб технологију и софвер за апликацију Мрежа библиотека Србије треба да буде усклађени са серверском инфраструктуром Народне библиотеке Србије. Даје се предност free open source решењима на windows или linux платформи. НБС обезбеђује заштићени приступ апликацији. У случају да решење понуђача подразумева набавку додатне опреме, софтвера или лиценце, коју НБС не поседује, трошкове за њихову набавку треба урачунати у укупну цену понуде. Процедура за периодично извођење архивирања података – бекап података, треба да буде интегрисана у постојећи backup систем НБС, уз консултацију са ИТ службом НБС.

Библиотеке које ће онлајн приступати бази МБС на серверу у НБС, користеће радне станице на којим су инсталирани неки од веб browser-а новије генерације. Апликативно решење понуђача, не сме да предвиђа никакве накнадне софтверске или хардверске трошкове, нити инсталације за те библиотеке, како би оне приступале овој бази комфортно и безбедно, у складу са својим привилегијама.

Портал за приступ апликацији МБС мора бити поддомен Народне библиотеке Србије: <http://mbs.nb.rs> и њему ће приступати библиотекарима из матичних и осталих библиотека, свако у складу са својим овлашћењима.

Front end сајт који је доступан корисницима мора бити комплетно урађен на ћирилицу или да има избор ћирилице и латинице док би се сами подаци из базе приказивали на писму у коме су унети.

#### **Врсте података и могућност претраживања**

Постојећа база садржи текстуалне, нумеричке и False/True податке (који приликом уноса захтевају да се у унапред дефинисаном квадрату означи/чекира вредност, тј. постојање или непостојање неког појма). Поједини текстуални подаци уносе се слободним уношењем текста у за то предвиђена поља, а поједини су контролисани припадајућим шифрарницима, или унапред одређеном селекцијом избора из

стандардних шифрарника. Сви подаци груписани су у одговарајуће сетове података према областима пословања, односно различитим процесима рада у библиотекама. Садашња апликација омогућава претраживање по било ком унетом податку (текстуалном, нумеричком или False/True) и креирање извештаја према различитим параметрима (укрштање било ког унетог податка из једног сета података са било којим унетим податком или подацима из других сетова података и збирно сагледавање према различитим типовима библиотека и на територијалној основи). Потенцијални добављачи могу преко контакт особе да стекну увид у постојећи опсег података који се прикупљају у оквиру постојеће апликације.

Сви подаци који се прикупљају у бази морају бити допуњени новим подацима и усклађени са међународним и националним стандардима за библиотечку статистику, као и националном законском регулативом из ове области: ISO 2789:2006, SRPS ISO 2789:2008, ISO 11620:2008, SRPS ISO 11620:2012, Закон о библиотечко-информационој делатности (Сл. гласник РС бр. 52/11), Закон о званичној статистици (Сл.гласник РС бр. 104/09), Правилник о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности (Сл. гласник РС бр. 39/13), Решење о одређивању библиотека које обављају матичне функције у библиотечко-информационој делатности (Сл.гласник РС бр.122/12), Решење о одређивању библиотека које обављају матичне функције у библиотечко-информационој делатности на територији АП Војводине (Сл. гласник АПВ бр.27/12), Уредба о номенклатури статистичких територијалних јединица (Сл.гласник РС, бр. 109/09 и 46/10), Правилник о инвентарисању, обради, ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора, као и вођењу евиденције о библиотечко-информационој грађи и изворима (Сл. гласник РС бр. 47/13), Упутство о начину рада библиотека са корисницима (Сл. гласник РС бр. 96/12), Правилник о ближим условима за обављање библиотечко-информационе делатности јавних библиотека (Сл. гласник РС бр. 13/13), ИФЛА/УНЕСКО Смернице за школске библиотеке, ИФЛА/УНЕСКО Смернице за развој јавних библиотека, ИФЛА манифест за библиотечку статистику. Подаци треба да буду усклађени и са другим законима и прописима РС који регулишу тематику релевантну за одређене блокове података.

Потребно је да нова апликација пружи једнаке могућности претраживања по било ком унетом податку и креирање извештаја, као и збирно сагледавање и генерисање извештаја за ниво округа и према типу библиотеке (као основни), али и форме напредних претраживања које ће омогућити сагледавање података за одговарајуће веће или мање целине у складу са Уредбом о номенклатури статистичких територијалних јединица (Сл. гласник РС, бр. 109/2009 и 46/2010) због обавезе прослеђивања података Републичком заводу за статистику, у складу са потписаним споразумом између НБС и РЗС.

Такође је неопходно да буду задржане све врсте података – текстуални, нумерички и False/True.

Садашња апликација је урађена на ћириличном писму и то остаје основни захтев и за нову апликацију (уз могућност коришћења оба писма приликом уноса текстуалних података).

Постојећи, већ унети подаци треба да буду сачувани и пренети у нову апликацију.

У постојећој апликацији подаци се чувају по годинама, са закљученим стањима почев од 1997. године до данас. То значи да је унутар постојеће апликације омогућено позивање података из претходних година, исто као и последњег ажурираног податка.

За израду различитих анализа и праћење стања у библиотекама током низа година, неопходно је у новој апликацији задржати садашњу форму чувања података (по

годинама) пошто се подаци унети по годинама користе као основни временски параметар за претраживање, који се онда приликом генерисања извештаја укршта са другим територијалним подацима, подацима о типу библиотеке, подацима из сета података о појединим ресурсима којима располажу библиотеке или о постигнутим резултатима у неком задатом временском периоду (нпр. број набављених књига по годинама, број корисника или број прочитаних књига по годинама и сл.).

Понуђачи треба да обезбеде импорт свих података из постојеће базе, а постојећа претраживост података треба да буде задржана и са постојећим и са новим подацима.

Потребно је да буде обезбеђен систем за самостално кастомизовање аналитичких извештаја (као на пример: 1. укупан број фотографија у свим јавним библиотекама у Србији, од тога колико је фотографија приновљено током 2018. године само у завичајним фондовима јавних библиотека Шумадијског округа, а колико у општим фондовима јавних библиотека Рашког округа; 2. имена школских библиотекара у Поморавском округу који се служе шпанским језиком и називи школских библиотека у којима су били запослени 2016. године; 3. укупан број свих одржаних изложби, предавања, трибина, књижевних сусрета и осталих културно-образовних програма и манифестација у свим типовима библиотека у Србији током 2017. године, од тога колико је само књижевних вечери одржано у јавним библиотекама и њиховим огранцима у граду Нишу у 2017. години; 4. укупан број јединица картографске грађе на крају 2015. године у специјалним библиотекама у саставу установа чија је делатност култура и уметност на територији Београда, број корисника са средњом стручном спремом у односу на укупан број уписаних корисника у специјалним библиотекама у саставу државних органа и јавних служби, као и број коришћених домаћих и страних часописа и новина у овим групама специјалних библиотека у Београду; 5. површина читаоница и укупан број седишта у свим високошколским библиотекама у саставу образовних установа у области техничко-технолошких наука у Србији, од тога колико се седишта налази у поменутој групи високошколских библиотека у Београду на крају 2018. године; 6. укупан број свих коришћених публикација у свим школским библиотекама у Србији, од тога број коришћених дела из програма матерњег језика у ученичким фондовима и број јединица педагошко-психолошке литературе у наставничким фондовима који су коришћени само у библиотекама основних школа у Западно-бачком округу у периоду 2000-2015, по годинама).

У постојећем систему је то реализовано преко ексел пивот табела. Понуђачи треба да понуде решење које омогућава исти или виши ниво функционалности.

#### **Ауторизација и овлашћења за унос података**

У новој апликацији неопходно је предвидети ауторизацију за сваког библиотекара који ради на уносу и ажурирању података и дефинисати ниво овлашћења за сваког библиотекара. То значи да библиотекар у свакој појединој матичној библиотеци могу приступити само оном сегменту података за који су надлежни да врше унос и ажурирање и да раде анализе. Таква овлашћења односе се и на маску (форму) за унос података и на увид података при претраживању (овде се углавном примењује територијални критеријум).

У новој апликацији привилегије треба да буду дефинисане на четири нивоа: Народна библиотека Србије, Библиотека Матице српске, матичне библиотеке, остале библиотеке. Право приступа подацима треба да буде устројено по истим хијерархијским нивоима.

За Народну библиотеку Србије треба омогућити привилеговане налоге за систем администратора и за администратора апликације. Први ће користећи Control



Management system управљати корисничким налогом и вршити системска подешавања, а други ће бити задужен за увид и контролу над свим унетим подацима, ажурирање, редакцију података, претраживање и креирање/генерисање извештаја према различитим параметрима, за целу територију Републике, без ограничења, укључујући и откључавање података из претходних година у случајевима када је потребно исправити накнадно уочене грешке.

За Библиотеку Матице српске треба омогућити приступ подацима свих библиотека на територији Војводине, у складу са њеним законским надлежностима.

За матичне библиотеке треба омогућити приступ подацима свих библиотека које су у њиховој надлежности (по регионалном принципу).

За остале библиотеке треба предвидети опцију да приступају анкетама које се односе на њихово пословање, да их попуне онлајн и похране.

#### **Унос података**

Код уноса података потребно је још предвидети да поједина поља буду обавезна за попуњавање и да се запис не може затворити и сачувати уколико поједини подаци не буду унети. Треба да постоји опција *draft* (могућност да се сачува делимично попуњена анкета).

Такође, у појединим сегментима апликације морају постојати програмске контроле које ће особу која уноси податке упозорити/обавестити да је започет одговарајући процес и захтевати да потврди започету радњу или одустане без уношења измена (ово је потребно да се случајно или због непажње не би догодиле грешке у брисању и измени појединих података или читавих записа, креирање дупликата и сличне радње које су у садашњој апликацији могуће).

Систем треба да обезбеди контролу конкурентног уноса података у циљу одржавања конзистентности података. Посебан захтев односи се на заштиту/закључавање података из претходних година од брисања или измена (или се то може дозволити библиотекарима са овлашћењима за редакцију базе података, уз аутоматско евидентирање ко је и када накнадно обављао потребне измене). Један од недостатака садашње апликације је што се подаци из претходних година могу грешком или непажњом лако изменити и обрисати.

#### **Штампање извештаја и анкета**

Нова апликација треба да омогући:

- а) сагледавање генерисаних збирних извештаја у облику погодном за преглед – и штампање истих
- б) штампање унетих података о свакој појединачној библиотеци
- в) штампање анкетних упитника који се шаљу појединачним библиотекама о којима се уносе подаци

Неопходно је и у будућности предвидети могућност штампања анкетних упитника, који изворно могу бити у PDF или неком другом погодном е-формату (предвиђени за слање мејлом, по могућности директно из апликације), без обзира што је примарни захтев да нова апликација омогући онлајн попуњавање упитника.

#### **Садржајно иновирање података у будућности**

У складу с променама одговарајућих стандарда, Народна библиотека Србије треба да има могућност да самостално мења и допуњава шифарарнике као и додаје нова поља у групама униформних података везаних за одређене категорије података (на пример у групи „техничка опрема“, „национални састав општине“, „врсте библиотечке грађе“ или на пример да може поред постојећег поља „број књига“, унети сасвим нова потпоља „број наслова штампаних књига“ и „број наслова електронских књига“). Иста могућност мора постојати и за промену назива неког постојећег поља, као и за територијалне параметре (нпр. мора се предвидети могућност оснивања неке нове општине, или спајања две постојеће у једну, или

одређивање - додавање нове матичне библиотеке, као и евентуалне измене законских прописа о номенклатури статистичких територијалних јединица у Републици Србији).

Рок испоруке и инсталације надоградње система укључујући тестирање и обуку корисника не може бити дужи од 180 календарских дана од дана закључења уговора.

Гарантни рок износи 12 месеци и почиње да тече од дана испоруке и потписаног записника о примопредаји предмета набавке.

Понуђач је дужан да на захтев наручиоца у гарантном року уради мање функционалне допуне апликације.

Начин спровођења контроле испоруке добара: контролу квалитета извршених услуга врши Комисија именована од стране наручиоца која сачињава Записник о извршеним услугама који потписују овлашћена лица наручиоца и испоручиоца.

Документацију за софтвер који је предмет набавке треба предати наручиоцу заједно са комплетним изворним кодом и потпуно функционалном апликацијом. Наручилац изворни код може користити само интерно, без права уступања или продаје трећим лицима.

**Понуђачи могу, на претходни захтев, до отварања понуда, да остваре увид у постојећу апликацију и податке који се прикупљају/постојеће анкете. Контакт особа је Марина Митрић (marina.mitric@nb.rs).**

## **ПАРТИЈА 2**

### **ISBN/CIP**

Израда апликације за унос и ажурирање података о издавачима, додељивање ISBN бројева и генерисање баркодова, вођење евиденције о CIP уплатама од стране издавача и употреба постојећих података за израду годишњих извештаја РИД агенцији, као и израде фронт енд веб странице за кориснике.

### **Циљ набавке**

Апликација за вођење ISBN/CIP пословања би требало да обједини све послове евидентирања и регистровања који су везани за издаваче: регистровање и доделу јединственог ISBN префикса издавачу као и унос њихових метаподатака; додељивање ISBN (Међународног стандардног броја за књигу) и ISBM (Међународни стандардни број за музикалије) идентификатора за њихова издања као и израду CIP-а (Каталогизација у публикацији).

До сада је агенција за податке о издавачу користила базу на COBISS платформи, евиденција о додела ISBN идентификатора за издаваче вођена је ручно, а за генерисање ISBN идентификатора за публикације и одговарајућих EAN шипкастих кодова коришћене су online генератори на web страници Међународне ISBN агенције. Такође за потребе израде CIP-а до сада је коришћена апликација у којој је вођена евиденција о уплаћеним и израђеним CIP-овима и осталим услугама издавачима.

За агенцију ISBN Србија при НБС потребно је израдити web апликацију која ће омогућити online регистрацију издавача у ISBN базу издавача, наручивање ISBN идентификатора и EAN шипкастих кодова за њихове публикације, као и предвидети

могућност online плаћања годишње чланарине и наручених ISBN бројева и EAN шипкастих кодова.

Развој апликације би био у две међусобно повезане етапе.

Прва етапа би обухватала: израду апликације са SQL базом у коју ће бити пренети подаци из садашње ISBN базе, као и подаци из досадашње CIP апликације.

Апликација би требало да има следеће минималне функционалности:

- форме за унос података о издавачима, CIP-овима и додељеним ISBN бројевима;
- упит над базом по критеријумима које ће задати НБС;
- генерисање докумената са нарученим ISBN идентификаторима и EAN шипкастим кодовима према прописаном алгоритму;
- слање генерисаних идентификатора и шипкастих кодова е-поштом;
- израду годишњих извештаја за Међународној ISBN агенцији (PIID);
- евиденција о израђеним CIP и ISBN идентификаторима са пропратним метаподацима.

Друга етапа би обухватала израду Web апликације коју би издавачи користили за регистрацију и наручивање ISBN идентификатора, као и online плаћање годишње чланарине и наручених ISBN идентификатора. Била би унета могућност подношења online захтева за издавање CIP-а, са уносом метаподатака о издању

У оквиру гарантног периода биле би извршене корекције на апликацији, а у складу са уоченим потребама.

### **Техички захтеви**

Израда CMS апликација и Front end. CMS би се користио од стране запослених у НБС за унос и одржавање података у бази. База мора имати омогућен приступ за ажурирање преко CMS апликације. CMS апликацији би имали приступ искључиво запослени у НБС задужени за одржавање података. Front end web страница би служила за приказивање података са могућношћу измена само од ауторизованих корисника.

#### **Администратор корисника**

Администратор корисника у CMS апликацији има исте опције као и остали администратори са додатком могућности додавања корисника.

#### **Пренос постојећих података**

CIP апликација коју тренутно користи НБС функционише путем phpMyAdmin програма на Linux платформи која користи MySql базу. Ову баз треба користити за креирање нове базе, CMS апликацију и отварање нових табела.

Ћирилични приказ на Front end сајту.

Front end сајт који је доступан спољашњим корисницима мора бити урађен на ћирилици и да има избор ћирилице и латинице док би се сами подаци из базе приказивали на писму у коме су унети.

Генерисање података у JPG/PNG и PDF формату

Документи који се генеришу морају бити у ПДФ, ПНГ, ЈПГ, ЕКСЕЛ формату

Обавезна поља за унос података у базу путем CMS апликације дефинише НБС у складу са међународним стандардима.

Претрага у оквиру CMS апликације

Претрага се мора вршити путем кључних речи или преко посебно дефинисаних параметара / мета тагова, (назив, адреса, пиб).

Претрага мора бити на нивоу једноставне претраге или напредне са више параметара које дефинише НБС.

Претрага и приказ података за Front end кориснике

Потребно је да веб сајт буде што једноставнији. На насловној страни би се налазио лого НБС и ISBN а након логовања би се отворила страница са подацима корисника и информацијама о резервисаним бројевима и СІР уплатама.

Обавезна примена Закона о заштити података о личности (Псеудонимизација података). Сајт мора бити responsive, тј. прилагођен формату смарт мобилних телефона, таблета.

За обезбеђивање могућности Online плаћање потребно је уградити одговарајуће протоколе за комуникацију у сарадњи са Е-управом.

Рок: 30. новембар 2019. године.

Гаранција: 12 месеци.

## У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

#### Додатни услови Наручиоца дефинисани чл. 76. Закона:

##### 1. неопходан пословни капацитет

У погледу пословног капацитета неопходно је да је понуђач имао најмање један успешно реализован уговор на пословима израда апликација овог типа.

### 5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да

законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ: не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ : не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, **ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.**

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Додатни услови Наручиоца дефинисани чл. 76. Закона:**

**1. неопходан пословни капацитет**

У погледу пословног капацитета неопходно је да је понуђач имао најмање један успешно реализован уговор на пословима израда апликација овог типа.

**Доказ:** копија уговора о изради апликација или попуњена потврда (референце) - према моделу из конкурсне документације

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 6.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Скерлићева 1, 11000 Београд, Народна библиотека Србије, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности услуга израде апликације за Мрежу библиотека Србије (МБС) и израде апликације за вођење регистра издавача и њихових издања (ISBN/CIP пословање) - I фаза, Партија \_\_\_\_\_ ЈНМВ бр. 12/2019 „НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07. 05. 2019. године до 11 часова.**

**Пожељно је да сви документи буду повезани траком у целини или јемствеником и запечаћени тако да се не могу накандно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- *Све доказе који потврђују испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона на начин како је наведено у Поглављу V Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова*
- *Техничку спецификацију (потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом)*
- *Образац понуде (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)*
- *Модел уговора (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)*
- *Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона*
- *Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)*

- *Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)*

### **6.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка обликована је у 2 партије.

### **6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **6.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:**

-Портал јавних набавки и на сајту: [www.nb.rs](http://www.nb.rs)

### **6.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду доставити на адресу: Народне библиотеке Србије, Скерлићева 1, Београд, са знаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга израде апликације за Мрежу библиотека Србије (МБС) и израде апликације за вођење регистра издавача и њихових издања (ISBN/CIP пословање) - I фаза, Партија \_\_\_\_\_ ЈНМВ бр. 12/2019 ,”НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.05.2019. године до 11 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Народна библиотека Србије, Скерлићева 1, Београд, закључно са **07.05.2019. године до 11 часова.**

### **6.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **07.05.2019. године у 11 часова и 30 минута** на адреси наручиоца: Народна библиотека Србије, Скерлићева 1, Београд, сала 105, I спрат, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

### **6.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена овлашћења, на основу којих ће доказати да су овлашћени да присуствују јавном отварању понуда. Овлашћења морају бити потписана, заведена и оверена печатом.

### **6.9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.



Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Народне библиотеке Србије, Скерлићева 1, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга израде апликације за Мрежу библиотека Србије (МБС) и израде апликације за вођење регистра издавача и њихових издања (ISBN/CIP пословање) - I фаза, Партија \_\_\_\_\_  
ЈНМВ бр. 12/2019 ,”НЕ ОТВАРАТИ”или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга израде апликације за Мрежу библиотека Србије (МБС) и израде апликације за вођење регистра издавача и њихових издања (ISBN/CIP пословање) - I фаза, Партија \_\_\_\_\_  
ЈНМВ бр. 12/2019 ,”НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга израде апликације за Мрежу библиотека Србије (МБС) и израде апликације за вођење регистра издавача и њихових издања (ISBN/CIP пословање) - I фаза, Партија \_\_\_\_\_  
ЈНМВ бр. 12/2019 ,”НЕ ОТВАРАТИ”или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга израде апликације за Мрежу библиотека Србије (МБС) и израде апликације за вођење регистра издавача и њихових издања (ISBN/CIP пословање) - I фаза, Партија \_\_\_\_\_  
ЈНМВ бр. 12/2019 ,”НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и име и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6.10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6.11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **6.12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и тачка 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **6.13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Цена треба да буде изражена у динарима

Цена је фиксна.

Плаћање се врши након инсталирања апликације и потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему, у року до 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца

### **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **Рок реализације услуге:**

**Партија 1: 180 дана од дана закључења уговора**

**Партија 2: 30. новембар 2019.**

#### **6.14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **6.15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **6.16. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **6.17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народне библиотеке Србије, Скерлићева 1, Београд, путем електронске поште на е-маил: [jelena.atanaskovic@nb.rs](mailto:jelena.atanaskovic@nb.rs) и [jelena.markovic@nb.rs](mailto:jelena.markovic@nb.rs) или факсом на број 011/2451 287 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку услуга израде апликације за Мрежу библиотека Србије (МБС) и израде апликације за вођење регистра издавача и њихових издања (ISBN/CIP пословање) - I фаза, ЈНМВ бр. 12/2019 ,”НЕ ОТВАРАТИ”Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **6.18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

#### **6.20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је понудио **дужи рок важења понуде**. У случају истог понуђеног рока важења понуде најповољнији понуђач ће бити изабран жребањем.

#### **6.21. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

##### **Меница за добро извршење посла**

Једна бланко соло меница без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без

ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Бланко соло меницу понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора, и важи најмање 30 дана дуже од истека рока за извршење услуге. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ изабрани Понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

## **6.22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **6.23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **6.24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се подноси на адресу наручиоца: Народна библиотека Србије, Скерлићева 1, Београд, електронском поштом на e-mail: [jelena.atanaskovic@nb.rs](mailto:jelena.atanaskovic@nb.rs) и [jelena.markovic@nb.rs](mailto:jelena.markovic@nb.rs), факсом на број 011/2451-287 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се

благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, односно 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши –
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Народна библиотека Србије; ЈНМВ 12/2019.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Висина таксе:**

**-60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности** и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

## **6.25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### Партија 1

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за **Јавну набавку услуга  
Израда апликације за Мрежу библиотека Србије**

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Израда апликације за Мрежу библиотека Србије (МБС) ради прикупљања, обраде и презентације статистичких података о библиотекама у Републици Србији

А	Б	В	Г	Д
Р.Б.	УСЛУГА	КОЛИЧИНА	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Израда апликације за вођење регистра издавача и њихових издања	1		
2.	Рок и начин плаћања:	након инсталирања и потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему, у року до 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца.		

Понуда важи (не краће од 30 дана): \_\_\_\_\_ дана,( уписати број дана) од дана јавног отварања понуда.

Гаранција на софтвер износи \_\_\_\_\_ месеци (не краћа од 12 месеци) од потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему

Рок испоруке услуга је 180 дана од дана закључења уговора.

Датум

Понуђач

м. п.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### Партија 2

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за Јавну набавку услуга -  
Израда апликације за вођење регистра издавача и њихових издања (ISBN/CIP  
пословање) I фаза

#### 11) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Израда апликације за унос и ажурирање података о издавачима, додељивање ISBN бројева и генерисање баркодова, вођење евиденције о СІР уплатама од стране издавача и употреба постојећих података за израду годишњих извештаја РІД агенцији, као и израде фронт енд веб странице за кориснике.

А	Б	В	Г	Д
Р.Б.	УСЛУГА	КОЛИЧИНА	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Израда апликације за вођење регистра издавача и њихових издања	1		
2.	Рок и начин плаћања:	након инсталирања и потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему, у року до 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца.		

Понуда важи (не краће од 30 дана): \_\_\_\_\_ дана,( уписати број дана) од дана јавног отварања понуда.

Гаранција на софтвер износи \_\_\_ месеци (не краћа од 12 месеци) од потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему

**Рок испоруке услуга је 30. новембар 2019. године.**

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА израде апликације за Мрежу библиотека Србије (МБС) Партија 1 ЈНМВ 12/2019

Закључен између:

**1. Народне библиотеке Србије**, са седиштем у Београду, улица Скерлићева 1, ПИБ: 102187749, Матични број: 07010044, број рачуна: 840-1620-21, који се води код Управе за трезор, коју заступа управник Ласло Блашковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

**2.**

а).....

...

са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....

кога заступа.....

.....

б).....

...

са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....

кога заступа.....

.....

(у даљем тексту: Извршилац ),

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности - бр. ЈНМВ 12/2019

Број и датум одлуке о додели уговора: ..... (попуњава Наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. .... од.....

#### Члан 1.

Предмет уговора је израда апликације за базу Мрежа библиотека Србије (МБС) у свему сагласно понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године извршиоца и техничкој спецификацији јавне набавке ЈНМВ12/2019 за Партију 1, а што све чини саставни део овог уговора.

Извршилац ће предметну услугу извршити (заокружити и попунити):

А) самостално;

Б) са подизвођачем:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
који ће делимично извршити предметну набавку \_\_\_\_\_ у  
делу: \_\_\_\_\_,



В) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_.

#### **Члан 2.**

Рок за извршење услуге из предмета овог уговора је 180 дана од дана потписивања уговора.

Место извршења услуге из предмета овог уговора су пословне просторије Наручиоца: Београд, Скерлићева 1.

#### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора према понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, на дан закључења, износи \_\_\_\_\_ без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да су уговорене цене услуга фиксне, утврђене је Понудом Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која представља саставни део уговора и Извршилац нема право да је повећава за време извршења овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање извршити након извршене услуге и потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему, у року до 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца, на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_.

#### **Члан 4.**

Извршилац је дужан да софтверски систем имплементира у складу са одговарајућим процедурама, техничким стандардима и прописима из области која се односи на предмет уговора.

#### **Члан 5.**

Извршилац и Наручилац ће заједно дефинисати протокол о пуштању система у рад, који ће доказати функционалност система и то на следећи начин:

- Извршилац ће имплементирати софтвер са тимом који формира Наручилац, извршити унос достављених података о претплаћеним сервисима и имплементација права на приступ сервисима од стране корисника;

- Верификацију софтверског решења ће обавити обучени корисници симулацијом изабраног пословног примера;

- У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Наручилац ће сачинити записник о рекламацији. Извршилац мора записнички констатоване недостатке и примедбе на софтверу отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у року из предходне тачке овог члана Извршилац не отклони констатоване недостатке или грешке, Наручилац има право да раскине уговор као и да реализује меницу за добро извршење посла.

- Наручилац и Извршилац ће записнички констатовати преузимање софтвера после завршетка инсталације, обуке, пуштања у рад и успешне верификације софтверског решења. Наручилац ће потписом записника о примопредаји потврдити испуњавање уговорних обавеза од стране Извршиоца.

Овлашћено и одговорно лице Наручиоца за потписивање записника о примопредаји, као и за реализације и контролисање извршења уговора, комуникацију са Извршиоцем, консултације, координацију реализације посла је наведен у следећој табели:

Списак одговорних лица наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта
Скерлићева 1, Београд	Весна Стевановић	vesnas@nb.rs

(уписује наручилац пре закључења уговора).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Извршиоца је  
\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

#### Члан 6.

Уговорне стране сагласно констаују да ће се Уговор раскинути, ако Извршилац није у могућности да изврши уговор, као и ако из његовог понашања произилази да не може да изврши уговор.

#### Члан 7.

Гарантни рок за софтвер је \_\_\_ месеци и почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о примопредаји.

Извршилац се обавезује да ће у гарантном року обезбедити следеће услове одржавања:

- Распоживост извршиоца за пружање техничке подрше је 24 сата;
- Брзину одзива у случају проблема у систему, а на захтев Наручиоца је 24 сата. Време, односно брзина одзива се рачуна од пријема захтева упућеног путем mail-а. Mail адреса и контакт лице за пријем захтева Наручиоца је \_\_\_\_\_
- Техничку подршку.
- Администраторску обуку запослених НБС у периоду од једне године од дана закључења уговора.

Извршилац је дужан да без финансијске надокнаде, у гарантном року отклања недостатке настале нормалном употребом софтвера.

#### Члан 8.

Уколико Извршилац не изврши уговорене обавезе које су предмет уговора о року, Наручилац има право да наплати уговорну казну и то 0,2 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише 5 % од уговорене вредности.

#### Члан 9.

Извршилац се обавезује да најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

#### Меницу за добро извршење посла

Извршилац се обавезује да преда Наручиоцу једну бланко соло меницу без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија

картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу-писму.

Бланко соло меницу Извршилац предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора, и важи најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење услуге.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ Извршилац уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке Извршиоца.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

#### **Члан 12.**

Уговор је сачињен у 6 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака, а Извршилац 2 (два) примерка.

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**Управник**

Ласло Блашковић

#### **Напомена:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА израде апликације за за вођење регистра издавача и њихових издања (ISBN/CIP пословање) - I фаза Партија 2 ЈНМВ 12/2019

Закључен између:

**1. Народне библиотеке Србије**, са седиштем у Београду, улица Скерлићева 1, ПИБ: 102187749, Матични број: 07010044, број рачуна: 840-1620-21, који се води код Управе за трезор, коју заступа управник Ласло Блашковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

**2.**

a).....

...

са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....

кога заступа.....

.....

b).....

...

са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....

кога заступа.....

.....

(у даљем тексту: Извршилац ),

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности - бр. ЈНМВ 12/2019

Број и датум одлуке о додели уговора: ..... (попуњава Наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. .... од.....

#### Члан 1.

Предмет уговора је израда апликације за вођење регистра издавача и њихових издања (ISBN/CIP пословање) - I фаза у свему сагласно понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године извршиоца и техничкој спецификацији јавне набавке ЈНМВ12/2019 за Партију 2, а што све чини саставни део овог уговора.

Извршилац ће предметну услугу извршити (заокружити и попунити):

А) самостално;

Б) са подизвођачем:

из

који ће делимично извршити предметну набавку у  
делу: \_\_\_\_\_,

В) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_.

#### **Члан 2.**

Рок за извршење услуге из предмета овог уговора је 30. новембар 2019. године.  
Место извршења услуге из предмета овог уговора су пословне просторије Наручиоца:  
Београд, Скерлићева 1.

#### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора према понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, на дан закључења, износи \_\_\_\_\_ без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да су уговорене цене услуга фиксне, утврђене је Понудом Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која представља саставни део уговора и Извршилац нема право да је повећава за време извршења овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање извршити након извршене услуге и потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему, у року до 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца, на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_.

#### **Члан 4.**

Извршилац је дужан да софтверски систем имплементира у складу са одговарајућим процедурама, техничким стандардима и прописима из области која се односи на предмет уговора.

#### **Члан 5.**

Извршилац и Наручилац ће заједно дефинисати протокол о пуштању система у рад, који ће доказати функционалност система и то на следећи начин:

- Извршилац ће имплементирати софтвер са тимом који формира Наручилац, извршити унос достављених података о претплаћеним сервисима и имплементација права на приступ сервисима од стране корисника;

- Верификацију софтверског решења ће обавити обучени корисници симулацијом изабраног пословног примера;

- У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Наручилац ће сачинити записник о рекламацији. Извршилац мора записнички констатоване недостатке и примедбе на софтверу отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у року из предходне тачке овог члана Извршилац не отклони констатоване недостатке или грешке, Наручилац има право да раскине уговор као и да реализује меницу за добро извршење посла.

- Наручилац и Извршилац ће записнички констатовати преузимање софтвера после завршетка инсталације, обуке, пуштања у рад и успешне верификације софтверског решења. Наручилац ће потписом записника о примопредаји потврдити испуњавање уговорних обавеза од стране Извршиоца.

Овлашћено и одговорно лице Наручиоца за потписивање записника о примопредаји, као и за реализације и контролисање извршења уговора, комуникацију са Извршиоцем, консултације, координацију реализације посла је наведен у следећој табели:

Списак одговорних лица наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта
Скерлићева 1, Београд	Весна Стевановић	vesnas@nb.rs

(уписује наручилац пре закључења уговора).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Извршиоца је  
\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

#### Члан 6.

Уговорне стране сагласно констаују да ће се Уговор раскинути, ако Извршилац није у могућности да изврши уговор, као и ако из његовог понашања произилази да не може да изврши уговор.

#### Члан 7.

Гарантни рок за софтвер је \_\_\_ месеци и почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о примопредаји.

Извршилац се обавезује да ће у гарантном року обезбедити следеће услове одржавања:

- Распоживост извршиоца за пружање техничке подрше је 24 сата;
- Брзину одзива у случају проблема у систему, а на захтев Наручиоца је 24 сата. Време, односно брзина одзива се рачуна од пријема захтева упућеног путем mail-а. Mail адреса и контакт лице за пријем захтева Наручиоца је \_\_\_\_\_
- Техничку подршку.
- Администраторску обуку запослених НБС у периоду од једне године од дана закључења уговора.

Извршилац је дужан да без финансијске надокнаде, у гарантном року отклања недостатке настале нормалном употребом софтвера.

#### Члан 8.

Уколико Извршилац не изврши уговорене обавезе које су предмет уговора о року, Наручилац има право да наплати уговорну казну и то 0,2 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише 5 % од уговорене вредности.

#### Члан 9.

Извршилац се обавезује да најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

#### Меницу за добро извршење посла

Извршилац се обавезује да преда Наручиоцу једну бланко соло меницу без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија

картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу-писму.

Бланко соло меницу Извршилац предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора, и важи најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење услуге.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ Извршилац уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке Извршиоца.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

#### **Члан 12.**

Уговор је сачињен у 6 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака, а Извршилац 2 (два) примерка.

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**Управник**

Ласло Блашковић

#### **Напомена:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, у поступку за **јавну набавку мале вредности услуга израде апликације за Мрежу библиотека Србије (МБС) и израде апликације за вођење регистра издавача и њихових издања (ISBN/CIP пословање) - I фаза** понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>Износ трошка у динарима без ПДВ-а</i></b>	<b><i>Износ трошка у динарима са ПДВ-ом</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке система **Јавна набавка мале вредности услуга израде апликације за Мрежу библиотека Србије (МБС) и израде апликације за вођење регистра издавача и њихових издања (ISBN/CIP пословање) - I фаза, Партија \_\_\_\_\_** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија, образац копирати и доставити у понуди за сваку од партија***

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке **Јавна набавка мале вредности услуга израде апликације за Мрежу библиотека Србије (МБС) и израде апликације за вођење регистра издавача и њихових издања (ISBN/CIP пословање) - I фаза**, Партија \_\_\_\_\_ поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објаве позива за ову јавну набавку.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија, образац копирати и доставити у понуди за сваку од партија***

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## ХП МЕНИЧНА ИЗЈАВА

(Гаранција за добро извршење посла)

Назив правног лица (у даљем тексту Понуђач)

Адреса седишта, број поште и место

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_

Код банке \_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. године

На име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза према Народној библиотеци Србије, (у даљем тексту НБС) на основу Уговора о набавци услуге Јавна набавка мале вредности услуга израде апликације за Мрежу библиотека Србије (МБС) и израде апликације за вођење регистра издавача и њихових издања (ISBN/CIP пословање) - I фаза, Партија \_\_\_\_\_ у прилогу вам достављамо

1 (једну) меницу бр. \_\_\_\_\_

( Уписати број менице)

Овом изјавом овлашћујемо НБС да меницу из претходног става ове изјаве може поунити ради наплате доспелих потраживања у складу са одредбама уговора, уписом износа који одговара вредности од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност, као меницу по виђењу са клаузулом без протеста и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама НБС и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача у оригиналу, уз доказ о регистарцији менице са оригиналном овером пословне банке прилаже уз ову изјаву.

ПОНУЂАЧ

М.П.

потпис

### Напомене

**Меничну изјаву попуњава и доставља избрани понуђач  
Обавезно доставити копију картона депонованих потписа**

### ХIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ( РЕФЕРЕНЦЕ)

Назив правног лица Наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	

#### П О Т В Р Д У

Којом се потврђује да је Понуђач

\_\_\_\_\_  
(Назив и седиште Понуђача)

На основу Уговора о \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ за потребе Наручиоца, **успешно** извршио услугу израде  
апликације \_\_\_\_\_

Ова потврда издаје се на захтев извршиоца услуге / понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга израде апликације за Мрежу библиотека Србије (МБС) и израде апликације за вођење регистра издавача и њихових издања (ISBN/CIP пословање) - I фаза, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује референтни Наручилац.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис

Датум: \_\_\_\_\_

*\*Образац ХIII – потврду/референце копирати у довољном броју примерака за све Наручиоце*

*\* Понуђач може доставити од једног Наручиоца само једну потврду/референцу.*