

Упутства за селекцију, обраду и дистрибуцију периодике

Упутства усвојена на Стручно-научном већу НБС 15.01.2003. године

Анализом досадашњег начина селекције, обраде и дистрибуције периодике у Народној библиотеци Србије установљено је да су поједини процеси рада недовољно ефикасни и да не дају потребне резултате. Имајући то у виду надлежна радна група је предложила следеће решење:

- У Одељењу обавезног примерка издвајаће се први и музејски примерак и континуирано (до 5. и 20. у месецу) слати Одељењу периодике уз пратећи потпуно јасан списак, који ће бити штампан у два примерка, како би свака од страна задржала по једна примерак.
- У Одељењу периодике тај примерак ће се обрађивати, што значи да ће се ту вршити и сигнирање и инвентарисање те периодике.
- За сваки примерак (први, музејски, дупликат, други) ће бити додељиван инвентарни број, што је до сада био случај само са првим примерком.
- Дистрибуција обавезног примерка периодике вршиће се као и до сада уз евиденцију у картонима, а слање ће бити праћено списковима који ће садржавати потпуне информације о послатој периодици.
- По један примерак ће се и даље издвајати за Одељење поклона, а два примерка за Одељење размене (један за Бања Луку).
- Примерак који је одређен за Поклон ће се преузимати у Одељењу поклона, уз контролу и потпис списка. Након тога ће Одељење периодике одабрати са списка оно што је потребно узети као допуну за фонд, као и примерке који ће служити за аналитичку обраду. Одабрани примерци ће из Одељења поклона бити прослеђени Одељењу периодике. Након тога ће се у Одељењу поклона издвајати и периодика која се шаље у иностранство и прослеђивати референту задуженом за слање. Сви одабрани бројеви ће бити евидентирани на списку. Остатак периодике ће се спуштати у фонд сувишака, а списак ће се архивирати.
- Примерке намењене за размену преузимаће Одељење размене уз контролу и потпис списка.

- За периодику која у Поклон стиже из осталих извора прво ће се вршити селекција уз консултовање библиотекара из Одељења периодике, а потом ће се евидентирати у бази (у COBISS-у).
- Одељење поклона, Одељење куповине и Одељење размене ће допуњавати записе периодике подацима који су битни за ова одељења и додељиваће инвентарни број, а ако је часопис нов иницијални запис ће радити Одељење периодике.
- Слање свих периодичних публикација (тј. публикација које имају сигнатуру периодике) у размену вршиће се преко посебне базе која већ постоји. Више се неће уносити дистрибуција у постојеће записе због оптерећивања базе.
- Дистрибуција периодичних публикација које се воде на сигнатуру књиге вршиће се као и до сада у COBISS-у.

Услов за реализацију ових одлука

Да би се све ово реализовало потребно је да се што пре адаптира простор преко пута Одељења периодике, како би се ту могло вршити томирање периодике. По могућности овде треба укључити томирање и стране периодике.