

КОРИСНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У циљу квалитетног и ажурног обављања послова на изради каталошког записа у публикацији, молимо издаваче да се придржавају следећих одредаба:

- Служби CIP-а Народне библиотеке Србије доставља се комплетна публикација, дефинитивно припремљена за објављивање (коначна верзија, преломљен текст без исправки и руком исписаних података).

Уз публикацију се доставља одговарајући:

- ISBN (Међународни стандардни број књиге) који додељује Народна библиотека Србије (Национална ISBN агенција, тел. 011/245 94 44). Овај податак представља саставни део CIP записа али је потребно и **посебно га назначити** на одговарајућем месту у публикацији (најчешће у колофону, или на једној од прелиминарних страна или на задњем коричном листу).
- ISSN (Међународни стандардни број за серијске публикације) додељује се у Народној библиотеци Србије (Национални ISSN центар, тел. 011/244 73 62).

ISSN је основа за израду EAN кода за серијске публикације и израђује се у Народној библиотеци Србије.

- ISAN (Међународни стандардни број за аудиовизуелна дела) додељује се у Националној агенцији ISAN Србија, (тел. 011/242 41 16), која се налази у оквиру Народне библиотеке Србије.

Регистранти се учлањују у ISAN систем, потписивањем Споразума о условима коришћења услуга, а захтеве за ISAN бројеве подносе попуњавањем обрасца за регистрацију AV дела. Оба документа се налазе на сајту ISAN Србије, (www.srbija.isan.org)

- ISMN (Међународни стандардни број за штампане музикалије) додељује се у Народној библиотеци Србије (Национална ISMN агенција, тел. 011/245 12 42 /79)

Издавач се укључује у систем попуњавањем обрасца. Образац се попуњава и приликом сваког подношења материјала за додељивање новог ИСМН броја.

- За израду CIP-а потребно је попунити образац који се може наћи на веб страници Народне библиотеке Србије или у просторијама Службе CIP-а.
- Каталогски запис се израђује на основу описних елемената преузетих из саме публикације и **не представља замену за импресум.**
- Каталогски запис у публикацији штампа се у **неизмењеном облику**, издвојен од осталих података и графички истакнут.

- За некњижну грађу и електронске публикације на којима, из графичких разлога, није обезбеђен простор за комплетан каталошки запис, уносе се стандардизовани скраћени подаци.
- Каталошки запис у публикацији израђује се и доставља издавачу заједно са публикацијом наредног радног дана од подношења захтева.
- Каталошки запис у публикацији издавачима јавних гласила израђује се у **два** примерка
- Издавачи ван Београда, уколико желе да истог дана преузму каталошки запис, потребно је да материјал доставе најкасније до 10 часова.
- Примљени материјал чува се 15 дана.
- Дупликат каталошког записа издаје се на писмени образложени захтев издавача и посебно се наплаћује.
- CIP запис се подиже у Служби CIP-а, а може бити послат и факсом или мејлом.
- Издавачи јавних гласила CIP могу преузети само у Служби CIP-а.
- Плаћање услуга може се обавити искључиво преко жиро рачуна Народне библиотеке Србије.