

На основу члана 48. Закона о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС”, бр. 52/11) Републичка комисија за доделу виших стручних звања у библиотечко-информационој делатности доноси

**Пословник о раду
Републичке комисије за доделу виших стручних звања у
библиотечко-информационој делатности**

Члан 1.

Републичка комисија за доделу виших стручних звања у библиотечко-информационој делатности (у даљем тексту Републичка комисија) има председника и 10 чланова.

Републичка комисија има секретара кога именује руководилац Народне библиотеке Србије.

Секретар Републичке комисије обавља административно-техничке послове за потребе Комисије.

Републичка комисија разматра предлоге за доделу виших стручних звања и доноси одлуку у року од 90 дана од дана пријема предлога матичне комисије.

Републичка комисија одлучује по приговорима кандидата на одлуке матичних комисија у року од 30 дана од дана пријема образложеног приговора.

Члан 2.

Предлог за стицање вишег стручног звања у штампаној форми Републичкој комисији подноси матична комисија.

Уз предлог матичне комисије, који обавезно садржи исказани број бодова по свим основама, мора бити приложена одговарајућа документација у штампаној форми у зависности од тога за које више стручно звање је поднет захтев и то:

- попуњен формулар захтева за стицање вишег стручног звања,
- фотокопија дипломе о стеченом образовању,
- фотокопија уверења о положеном стручном испиту,
- фотокопија уверења о претходно стеченом вишем стручном звању,
- биографија,
- бодовна листа објављених стручних радова из области библиотекарства и информacionих наука и других стручних активности, утврђена *Правилником о ближим условима за стицање виших стручних звања у библиотечко-информационој делатности*,
- оригинали или копије радова,
- потврда о дужини радног стажа у библиотечко-информационој делатности коју издаје установа у којој је кандидат запослен,
- доказ о познавању информационо-комуникационе технологије (ECDL или друге потврде и сертификати о познавању рада на рачунару, лиценца за рад у електронским информacionим изворима и базама података и слично),
- препорука руководиоца установе у којој су анализирани и оцењени стручност, квалитет и радни учинак кандидата.

За тачност наведених података у приложеној документацији одговара подносилац захтева.

Члан 3.

Републичка комисија има секретара који обавља административно-техничке послове за потребе Комисије.

Секретар Републичке комисије проверава да ли је уз предлог приложена сва тражена документација.

Уколико није достављена сва тражена документација, предлог се у року од 3 дана враћа матичној комисији. Рок за допуну документације и поновно слање предлога је 15 дана од дана обавештавања да је документација непотпуна.

Уколико приложена документација и други пут буде непотпуна, Републичка комисија обуставља поступак разматрања предлога и о томе обавештава матичну комисију.

Члан 4.

Републичка комисија одређују једног члана за известиоца за сваки појединачан предлог.

Задатак известиоца је да прегледа сву примљену документацију и да припреми писмено образложење о испуњавању прописаних услова за стицање вишег стручног звања за које је кандидат поднео захтев.

Известилац треба да има најмање исто или више стручно звање од оног за које је кандидат поднео захтев.

Ограничење из става 3. овог члана не односи се на докторе наука из библиотечко-информационе делатности.

Члан 5.

Републичка комисија ради и доноси одлуке на састанцима. Састанак Комисије сазива председник, а у случају његове спречености члан кога он овласти.

Ако се предлог за стицање вишег стручног звања односи на члана Републичке комисије, тај члан не учествује у раду Комисије када се разматра тај предлог.

Члан 6.

Републичка комисија може да ради и пуноважно одлучује ако састанку присуствује већина чланова, а одлуке доноси и усваја већином гласова присутних чланова.

Републичка комисија утврђује да ли кандидат испуњава услове за стицање вишег стручног звања и доноси одлуку.

Одлуку о додели вишег стручног звања у библиотечко-информационој делатности потписује председник Републичке комисије.

Састанку Републичке комисије може присуствовати и представник матичне комисије када се разматрају предлози те комисије, без права одлучивања.

Републичка комисија задржава право да позове на разговор кандидата за стицање вишег стручног звања.

Републичка комисија води записник о своме раду.

Записник Републичке комисије, после усвајања, потписују председник Комисије и секретар.

Републичка комисија је обавезна да омогући кандидату увид у записник о раду Комисије.

Члан 7.

Чланови Републичке комисије имају право на накнаду.

Висина накнаде за рад чланова Републичке комисије одређује се Одлуком управника Народне библиотеке Србије.

РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА ЗА
ДОДЕЛУ ВИШИХ СТРУЧНИХ ЗВАЊА У БИБЛИОТЕЧКО-
ИНФОРМАЦИОНОЈ ДЕЛАТНОСТИ

Председник Комисије

Дејан Ристић