

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА СРБИЈЕ

11000 Београд
Скерлићева бр.1

ЈНВВ БР. 39/2019

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Јавна набавка добара – набавка и уградња компакт полица у
депоу књига и пратећи архитектонско-грађевински радови**

Број из плана набавки 1.1.12.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Напомена: У складу са чланом 25. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), а у вези са чланом 9. став 1. тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019) приликом сачињавања понуде није обавезна употреба печата.

Београд, август 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 142015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 0101 број 1081/2 од 19.08.2019. године, број јавне набавке ЈНВВ 39/2019 и Решења о образовању комисије 0101 број 1081/3 од 19.08.2019. године, за јавну набавку ЈНВВ 39/2019, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАБАВКА И УГРАДЊА КОМПАКТ ПОЛИЦА У
ДЕПОУ КЊИГА И ПРАТЕЋИ АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, и сл.	6
IV	Техничка спецификација	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22
VII	Образац понуде	33
VIII	Модел уговора	37
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	41
X	Образац трошкова припреме понуде	42
XI	Образац изјаве о независној понуди	43
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	44
XIII	Референце	45
XIV	Записник о извршеном обиласку локације	46
XV	Прилог 1-Нацрт покретних и фиксних архивских регала у депоу	47

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Народна библиотека Србије

Адреса: Београд, Скерлићева 1

Општина: Врачар

ПИБ: 102187749

Матични број: 07010044

Назив банке: Управа за Трезор (Буџет Републике Србије)

Текући рачун: 840-1620-21

Шифра делатности: 91.01.

Интернет страница наручиоца: www.nb.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и започет је доношењем Одлуке о покретању поступка 0101 број 1081/1 од 19.08.2019. године.

На ову јавну набавку ће се примењивати и:

- Закон о буџету Републике Србије;
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;
- Закон о општем управном поступку - у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама и
- Закон о облигационим односима - након закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНВВ 39/2019 је набавка добара – набавка и уградња компакт полица у депоу књига и пратећи архитектонско-грађевински радови.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Контакт:

Правна служба Народне библиотеке Србије

Тел. 011/2432-028 и 011/ 2458 -131

Јелена Атанасковић, Е – mail: jelena.atanaskovic@nb.rs

Биљана Пантелић, Е – mail: biljana.pantelic@nb.rs

6. Рок и начин подношења понуде

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Народне библиотеке Србије дана **27.08.2019. године**.

Рок за подношење понуде је најкасније до 26.09.2019. године, до 11 (једанаест) часова.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу: Народна библиотека Србије, Београд, Скерлићева бр. 1, Република Србија, Писарница Библиотеке канцеларија број 3.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца до дана **26.09.2019. године**, до 11 (једанаест) часова по локалном времену.

Јавно отварање понуде

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, тј. дана 26.09.2019. године у 11 часова и 30 минута на адреси: Народна библиотека Србије, Скерлићева 1, Београд, Први спрат, сала 105.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Јавна набавка се реализује у отвореном поступку ЈНВВ бр. 39/2019.

Предмет јавне набавке је набавка и уградња компакт полица у депоу књига и пратећи архитектонско-грађевински радови.

Број јавне набавке из плана јавних набавки: 1.1.12

Ознака из општег речника јавних набавки:

39155100 - опрема за библиотеке

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

3.1. Врста добара која се набављају

Компакт полице, тј. покретни архивски регали на ручно-механички погон.

3.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара дати су у поглављу IV-Техничка спецификација.

3.3. Квалитет

У складу са техничком спецификацијом.

3.4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола квалитета добара врши се од стране представника Народне библиотеке Србије приликом записничке примопредаје, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет.

3.5. Рок испоруке

Најдуже до 60 дана од дана увођења Испоручиоца у посао.

3.6. Место испоруке

Народна библиотека Србије, Београд, Скерлићева бр.1

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ:

Локација: Народна библиотека Србије
Ул. Скерлићева 1, 11000 Београд,
Депо Народне библиотеке Србије

Материјал за одлагање: библиотечка грађа

- ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке је набавка и уградња компакт полица у депоу књига и пратећи архитектонско-грађевински радови.

Покретне компакт полице, тј. архивски регали који су предмет набавке морају се испоручити и монтирати са свим припадајућим елементима по систему „кључ у руке“.

Понуда се сачињава на основу нацрта покретних и фиксних архивских регала.

У складу са планираним средствима, Наручилац ће овом набавком извршити опремање дела депоа Народне библиотеке Србије, којом ће бити обухваћене просторије - депоа према нацрту из Прилога 1.

Обавезе понуђача:

- 1. Изабрани понуђач је у обавези да, по закључивању уговора, изврши прецизно мерење свих просторија узимајући у обзир и евентуална одступања изведеног објекта у односу на нацрт архивског система из конкурсне документације у Прилогу 1.*

ПРИЛОЗИ

1. Графички прилози—нацрт архивских регала у депоу.
(Скице унутрашње странице регала и полица регала дати су у конкурсној документацији.)

Напомена: Блок (целина) покретних архивских регала не може се раздвојити на више блокова. Понуђач се мора придржавати пројектног решења који је саставни део Конкурсне документације.

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ ЗА ПОКРЕТНЕ И ФИКСНЕ РЕГАЛЕ

ОПШТИ ОПИС:

Предмет набавке су компакт полице, тј. покретни архивски регали (комплетан систем од метала), који су монтирани на покретне оквири у које су уграђени точкови и погон. Регали се крећу по инсталираним шинама. Морају бити најновије израде и у целости омогућавати брзу монтажу. Морају омогућавати такође вишенаменску употребу и накнадну уградњу додатних елемената, као што су оквири на извлачење и полице на телескопским вођицама. Горњи део система су класични архивски регали, који могу да стоје и самостално, а постављени на покретни оквир чине покретни архивски систем. Систем не сме имати фиксиране спојеве, који би отежавали растављање касније, и поновну монтажу.

- Минимална гаранција за уградњу, материјал и/или фабричке грешке не може бити краћа од 2 године од момента квалитативно-квантитативног пријема добара приликом испоруке, односно по монтажи.
- Обзиром на очекивани век трајања/употребу производа, чврста и трајна конструкција је неопходна.
- Покретни систем на ручни погон се мора покретати без напора. (Максимално потребно оптерећење за погон код система на ручни погон је 10 кг).
- Механички делови треба да буду трајни и одржавање јефтино колико је могуће. Сви делови треба да буду лако доступни и замењиви.
- Сви делови треба да буду генерално добро заштићени од влаге. Као додатак, рамови, полице, покретни оквири треба да буду посебно заштићени од корозије финалним слојем. Овај слој мора бити једнако нанесен на укупну површину. Прекривеност од 100% подразумева да су све избочине, рупе и шупљи делови једнако прекривени са завршним слојем, односно, и сви тешко доступни делови да су једнако прекривени завршним слојем.
- Комплетна унутрашњост као и спољашност (бочни панели и покривачи) треба да буду прекривени бојом уобичајеном за ову врсту опреме (RAL 9002 - светло сива).
- Мора постојати могућност да се у будућности систем на ручни погон претвори у систем на електро погон.
- Цео систем регала мора се лако покретати одједном, тако да није потребно да корисник отвара више прохода ради добијања приступа жељеном проходу. Мора бити могуће да се са покретањем и крајњег регала са леве или десне стране помакне цео систем регала и отвори проход.

ДИМЕНЗИЈЕ РЕГАЛА И ПОЛИЦА:

Поллице за документацију морају бити димензија и дубина у складу са величином књига, водећи рачуна о дозвољеној носивости етажа, као и о дозвољеној носивости подова просторија архивских депоа.

Корисна висина између свих полица мора бити према предвиђеној архивској грађи, односно материјалу, и то од 267 мм до 287 мм код покретних регала, и 307 мм код фиксних регала, тако да се исти може неометано одлагати и изузимати из њих.

Ширина једног дуплога регала треба да буде 600 мм, предвиђена за двострано слагање књига. Ширина једностраног фиксног регала треба да буде 300 мм, предвиђена за једноострано слагање књига. Дубина хоризонталне етажне тацне (полице) треба да буде довољна за смештај књига (димензија књиге по дубини је у просеку 200 до 300 мм).

Дужина блокова свих покретних регала износи тачно 8210 мм.

Дужина најдуже фиксног регала треба да износи тачно 6030 мм.

Дужина средњег фиксног регала треба да износи тачно 1230 мм.

Дужина најкраћег фиксног регала треба да износи тачно 930 мм.

Број полица по висини свих регала, и фиксних и покретних, треба да буде 6 (шест) носивих полица плус покривна полица.

Покривна полица треба да буде истих карактеристика (особина) и исте носивости као и остале полице у регалима.

Укупна висина регала је условљена висином просторије (према цртежу у прилогу) и мора бити толика да укупно максимално оптерећење пуних регала не прелази пројектовану носивост подова просторија предвиђених за архивске депое ($p=1500\text{kg/m}^2$).

Пројектним решењем обезбедити приступачност документацији на полицама и несметану проходност – односно приступне путеве за особље.

ШИНЕ:

Шине треба да буду израђене од ваљаних челичних профила, који су адекватно антикорозивно заштићени топлим цинковањем. Профил шине је полукружног облика и треба да тачно одговара профилу точкова. Шине морају омогућавати покретање регала без вибрација и шума. На уздужним спојевима шине имају отворе у које се постављају завртњи, који спречавају померање шина. Шине се полажу и фиксирају на бетонску подлогу која је изведена са изравнавајућим слојем и премазана универзалним двокомпонентним епокси прајмером, са танкослојним епокси премазом у два слоја дебљине 0.8 мм.

ПОД:

Између шина и око њих врши се испуна одговарајућом уобичајеном испуном адекватне дебљине (платформа).

Уобичајеном испуном адекватне дебљине сматра се да је под намештен на такав начин да је платформа нивелисана са плочама од МДФ-а или неког другог водоотпорног материјала. На тај под долази положен финални слој пода од хомогеног ПВЦ-а по избору наручиоца из карте узорака произвођача.

Шине се полажу и фиксирају на финални слој бетона.

Под, у сваком случају, испуна око шина (платформа) мора испуњавати услове противпожарне заштите тако да њена уградња не захтева уградњу допунских противпожарних система који нису предвиђени пројектом, као и довољну чврстину да се

по њој, лако и без оштећења, могу возити колица са архивским материјалом за пуњење регала.

Сви рубови испуне око шина (платформе) по целој ширини система морају имати алуминијумску рампу која омогућава лак и сигуран приступ на под за колица са архивским материјалом.

ПОГОН:

Погон система треба да је изведен преко зупчато-ланчаног преноса, који онемогућава клизање. Основни ланац треба да је положен у метални канал, који је затворен са оба краја. Механизам основног ланца мора омогућавати накнадно дотезање ланца, тј додатно подешавање затегнутости ланца.

Није дозвољено да се употребљава погон система без зупчаника и ланца, тј. нису дозвољени системи који се погоне само фрикцијом између погонских точкова и шина система и не могу радити тако да празан регал гура пуне регале. Потребно је уградити механизам тако да сваки празан регал може гурати све остале пуне регале испред себе, па макар то био празан сасвим крајњи регал, а да су сви други регали пред њим пуни.

Механизам и сви покретни делови треба да буду адекватно заштићени у смислу безбедности особља, као и приступачни за одржавање.

ПОКРЕТНИ ОКВИР-ПЛАТФОРМА:

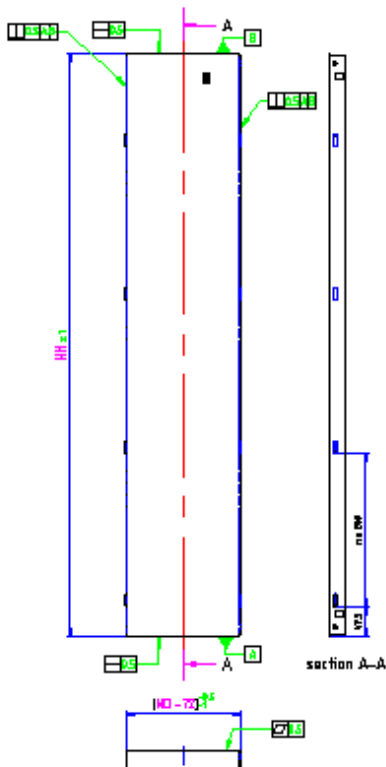
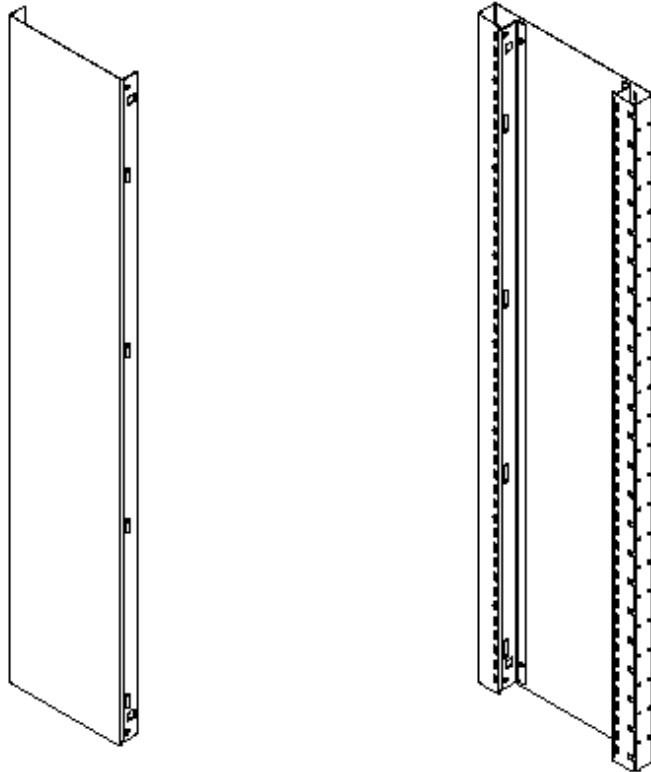
Регали треба да буду монтирани на покретне оквире-платформе. Покретни оквири су израђени од У-профила висине 150мм, а израђени су такчастим варењем са попречним ојачањима да осигурају јаку и стабилну базу система. Точкови морају бити намештени тако да их је могуће бочно подешавати по погонској средишњој оси и тако прилагођавати положај оквира на шинама у распону од барем 120мм. Фиксирање точкова у радни положај мора бити изведено помоћу вијака (шrafoва). Сви оквири морају имати дистанцере од еластичног материјала дужине 25мм. Точкови морају имати кугличне лежајеве затворене и отпорне на прашину којима не треба одржавање. Сваки точак мора омогућити оптерећења од минимум 8 kN.

Подни ланац треба да је положен уз шину у метални канал који је затворен са обе стране. Механизам подног ланца мора омогућавати додатно подешавања затегнутости подног ланца по дужини барем 150мм. Сви покретни делови треба да буду адекватно заштићени у смислу безбедности особља, као и приступачни за одржавање.

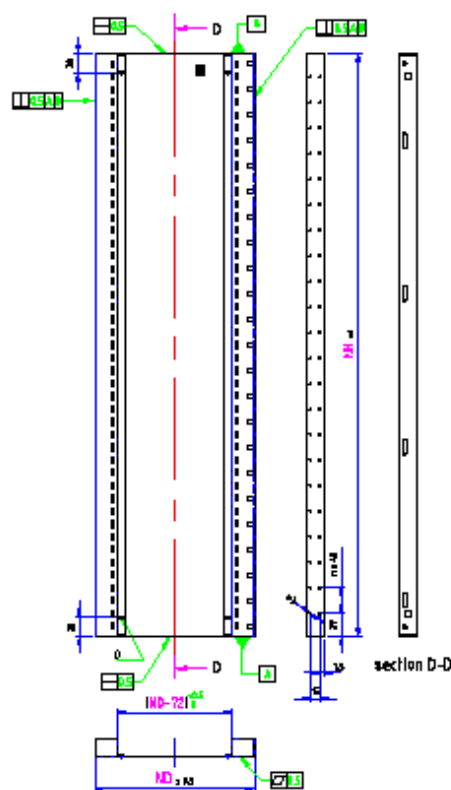
УНУТРАШЊЕ СТРАНИЦЕ РЕГАЛА:

Странице регала и испуне страница регала треба да буду пуне израде са уграђеним ојачањима. Рубови страница треба да буду од квадратног профила на којима се налазе отвори у размаку од 20 мм за носаче полица. Странице регала и полице треба да се састављају без вијака (шrafoва). Странице регала треба да са полицама стварају раван спој тако да нема оштрих ивица и да документација не може западати између полица и страница регала. Морају омогућавати једноставну монтажу и демонтажу без оруђа. Површине треба да буду заштићене епокси полиестер наносом дебљине мин. 30 μm. Метал треба да буде обрађен тако да нанос буде нанесен 100% - по свим деловима, чак и унутар профила за ојачање.

Изглед унутрашње стране регала и спољне стране регала



Испуна стране



Страница

ПОЛИЦЕ РЕГАЛА:

Полице треба да су постављене на 4 носача полица, који у потпуности упадају у предвиђени отвор на страницама регала. Полице треба да имају могућност лаког вађења из регала и постављања у регал, тако да при вађењу полица носачи полица остају закачени за странице регала. Полица треба да има јаку конструкцију и под пуним оптерећењем дефлексију (угиб) највише $L/200$.

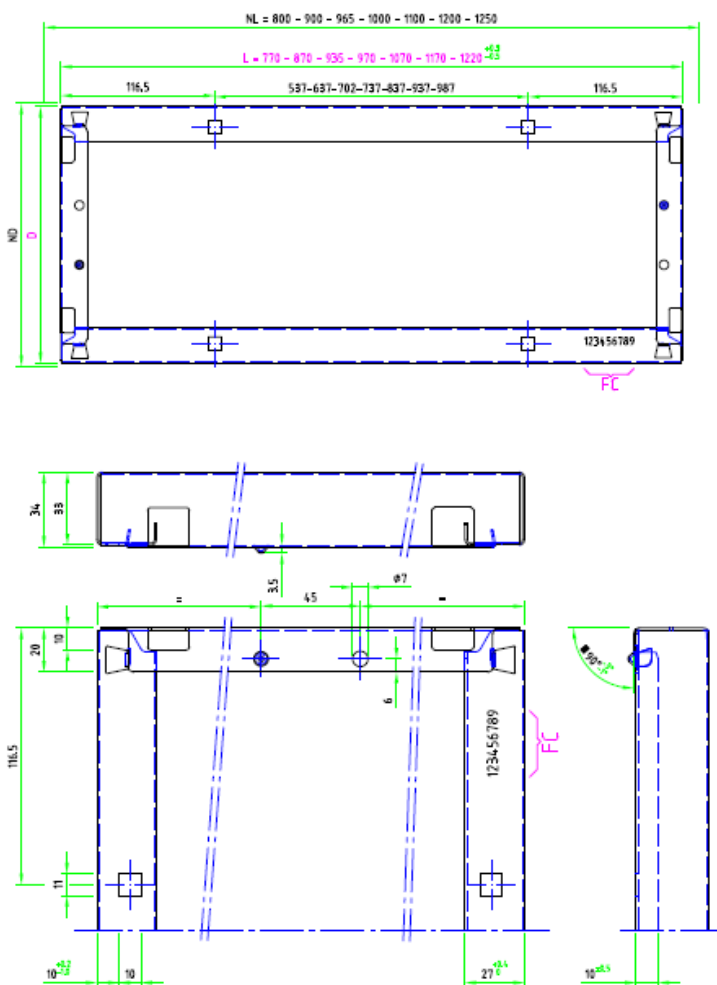
Носивост полица мора бити мин. 95 кг/м дужном.

Доња ивица полица мора да буде глатко обрађена, да искључи повреде корисника при манипулацији у архиви.

Полице треба да су дебљине руба 33мм, и имају могућност лаког померања по висини са кораком од 20 мм.

Површина мора бити тако антикорозивно заштићена да је нанос нанесен по целој површини, на свим отворима и пресецима и доњој страни 100%.

Све полице морају имати такво конструктивно решење којим се спречава померање материјала на полицама уназад.



Изглед полице

Полице морају имати такво конструктивно решење да се по потреби могу ојачати са ојачањима уз лаку монтажу, без шрафљења. Једно ојачање мора подићи носивост за додатних 25кг, а два ојачања за додатних 50 кг, гледајући на основну носивост полице од 95кг.

ВОЛАНИ РЕГАЛА:

Волани регала треба да буду ергономски израђени, за максимални комфор корисника система. Треба да буду тако израђени да се њима може управљати једном руком у свим положајима и максимална потребна сила за покретање више блокова са једним воланом треба да буде 10 кг.

Комплетан погонски механизам треба да буде заштићен тако да не може доћи до повреде корисника ни оштећења механизма.

СТАБИЛНОСТ РЕГАЛА:

Стабилност регала треба да буде изведена са крстастим ојачањем на леђној страни регала, качењем на странице регала, без вијчаних веза.

ЗАШТИТА ОД ПРЕВРТАЊА:

Појединачни регални склопови, код којих постоји несигурност, да се при употреби преврну, морају имати на базном оквиру намештену заштиту од превртања, или такозвани анти-тилт механизам.

ТАСТЕРИ ЗА БЛОКАДУ ПОКРЕТА:

Сви покретни регални блокови (гледано са предње стране) морају имати блокирне тастере, који омогућавају, блокаду жељеног регалног блока тако да га нико не може померити док је корисник између регалних блокова, а што је битно због спречавања повреда корисника.

ПРОТИВПРАШНЕ ГУМЕ:

Између свих фиксних и покретних регала са предње, леђне и горње стране морају бити постављене противпрашне гуме, које у склопљеном положају регала у потпуности затварају простор између регала, и тако онемогућавају продор прашине на архивску грађу.

КЛИЗНА ВРАТА:

Системи имају на једном крајњем блоку клизна врата са кључаоницом. Клизна врата морају имати механизам који омогућава скоро бешумно померање врата.

ЛЕЋА РЕГАЛА:

Фиксни регали имају леђа са алуминијумском украсном лајсном на споју леђа и страница регала.

ОЗНАКЕ РЕГАЛА:

На чеоној страни регала изнад погонског волана сви регали морају имати намештене таблице са прозорчићем у које је могуће стављати картонске ознаке најмање формата А5.

Картонска ознака мора бити једноставно заменљива и покривена са провидним прозорчићем.

СИГУРНОСТ:

На сваком покретном блоку мора бити уграђен блокирни тастер за блокирање покрета система, кад неко уђе у проход и жели га фиксирати да га неко други не би могао грешком померити, кад се та особа налази у проходу.

На крајњим покретним блоковима нема тастера за блокирање покрета, али је обавезна централна брава која блокира покрете целог система, када је систем у склопљеном положају.

БОЈА РЕГАЛА:

Покретни оквири, странице и полице регала треба да буду бојени епокси-полимер наносом боје, дебљине слоја мин. 30 µм, који је негорив.

Боја полица, страница регала треба да је уобичајена за ову врсту опреме (RAL 9002- светло сива).

Боја покретних оквира (платформи) регала треба да је уобичајена за ову врсту опреме (RAL 9005- црна).

КВАЛИТАТИВНИ ЗАХТЕВИ И СТАНДАРДИ:

Понуђени регали морају бити у складу са стандардом и нормативом за израду архивских регала.

Произвођач чији су регали дати у понуди мора испуњавати минималне стандарде квалитета, развоја и производње у складу са ЕН ИСО 9001 и ЕН ИСО 14001, а за шта се докази морају доставити уз понуду.

Покретни систем на ручни погон мора поседовати одговарајући сертификат (европски или национални) о квалитету који мора бити приложен у понуди (нпр: *Сертификат RAL-RG614/4 - Güte- und Prüfbestimmungen für verfahrbare Regale und Schränke*) или еквивалентно, и додатно GS и CE ознаку.

Понуђени фиксни регали морају морају поседовати одговарајући сертификат (европски или национални) о квалитету који мора бити приложен у понуди (нпр: *Сертификат RAL-RG614/1 - Güte- und Prüfbestimmungen für verfahrbare Regale und Schränke*) или одговарајуће, и додатно GS ознаку.

1. Припремно – пратећи радови:

1. АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

Напомена: Сва специфицирана опрема и радови подразумевају:

- испоруку материјала и транспорт на локацију уградње
- примопредају инвеститору, учествовање у техничком пријему

Ред. бр.	Врста и опис радова	Јед. Мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
А.	Архитектонско-грађевински радови				
1.	Брушење цементне подлоге машином са ротационим диском грубом па фином шмирглом. После шмирглања очистити подлогу индустријским усисивачем.	м2	270		
2.	Просецање пукотина, обрада пукотина, прслина фуга као и оштећених – слабих делова пода цемент гитом. Након тога комплетну површину поново прешмирглати фином шмирглом. Обрачун по м2 пода.	м2	270		
3.	Глетовање припремљене површине акрилним премазому сивој боји за бетон у два слоја са шмирглањем и финим поправкама после првог слоја.	м2	270		
4.	Глетовање сокле акрилним премазом у сивој боји за бетон	м1	47		
5.	Припрема и изравнавање зидова и плафона гипсаним малтером за бетон.	м2	445		
6.	Набавка и монтажа уградних заштитних лајсни на стубовима	м1	47		
7.	Глетовање и бојење зидова и плафона полудисперзијом	м2	460		

Укупно А : _____ **дин.**

2. **ЕЛЕКТРО - ЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ**

Ред. бр.	Врста и опис радова	Јед. Мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
<p>Напомена: У свакој позицији предмера и предрачуна урачунати су набавка, транспорт и уградња на објекту свег потребног материјала и опреме потребних за израду комплетних позиција, потребна штемовања и крпљења зидова и таваница, чишћење отпадака и одвоз ван градилишта.</p>					
Б.	Електро-енергетске инсталације				
1	Демонтажа постојећих светиљки. Одношење на место у објектукоје одреди Инвеститор	ком	88		
2	Демонтажа постојећих регала за каблове	м1	200		
3.	Демонтажа постојеће инсталације осветљења.	паушал			
4.	Набавка и монтажа ПВЦ каналица25x16 мм -2м за сакривање постојећих каблова за прекидаче	ком	17		
5.	Монтажа постојећих регала за струју на нову позицију	м1	200		
6.	Набавка и монтажа каблова N2ХН-Ј 3x1,5 мм.	м1	260		
7.	Набавка и монтажа неонских светиљки 1x36 w , IP65	ком	44		
8.	Набавка и монтажа ОГ прекидача IP-55.	ком	25		
9.	Набавка и монтажа ОГ разводних кутија	ком	25		
10.	Набавка и монтажа ПВЦ каналица16x16 мм за сакривање постојећих каблова за против пожарну инсталацију- 2м	ком	82		
11.	Против пожарна заштита металних регала-90 мин. ватроотпорност	м1	200		

Укупно Б : _____ дин.

УКУПНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

I Архитектонско-грађевински радови _____

II Електро-енергетске инсталације _____

УКУПНО: I + II _____

ПДВ (20 %): _____

УКУПНО СА ПДВ-ом: _____ **дин.**

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Брисана;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона*) ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. да располаже неопходним пословним капацитетом и то:

- да је у периоду од претходне 3 године од дана објављивања позива на Порталу управе за јавне набавке успешно извршио испоруке и монтаже покретних архивских регала, чија је укупна вредност једнака или већа од 45.000.000,00 динара са пдв-ом;

2. да располаже неопходним кадровским капацитетом и то:

- да понуђач у радном односу или радном ангажману по другом правном основу има минимум 2 (двоје) запослених који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

3. да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

- да понуђач није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци од дана објављивања јавног позива;
- да је у периоду од претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. години), имао остварен позитиван биланс, односно у траженом обрачунском периоду пословање без губитка.

а. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)

Закона о јавним набавкама и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- б. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ: не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) –Брисана-
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ : не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу *XII*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Доказ о неопходном пословном капацитету:

Потврда/ референца на Обрасцу према моделу из ове конкурсне документације - Образац XIII (потписује и оверава печатом референтни Наручилац). Понуђач може доставити од једног наручиоца само једну потврду/референцу.

2. Доказ о неопходном кадровском капацитету:

Кадровски капацитет понуђач доказује:

- достављањем фотокопија уговора о раду, односно уговора о другом радном ангажману,
- достављањем фотокопија М образаца за запослене.

3. Доказ о неопходном финансијском капацитету:

- приложити потврду Народне банке Србије о броју дана великвидности (за последњих 6 месеци од дана објављивања конкурсне документације на порталу Управе за јавне набавке).

- Извештај о бонитету за јавне набавке, БОН ЈН (неоверен) за три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. година) издат од стране Агенције за привредне регистре **или** Финансијки извештаји понуђача званично пријављених у Агенцији за привредне регистре, из којих се несумњиво може утврдити да понуђач није пословао са губитком у претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. година)

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Сви документи треба да буду повезани траком у целини или јемствеником и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **НАРОДНА БИБЛИОТЕКА СРБИЈЕ, Скерлићева бр. 1, Београд**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – набавка и уградња компакт полица у депоу књига и пратећи архитектонско-грађевински радови, ЈНВВ бр. 39/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Рок и начин подношења понуде

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Народне библиотеке Србије дана **27.08.2019. године**.

Рок за подношење понуде најкасније до **26.09.2019. године, до 11 (једанаест) часова**.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу: Народна библиотека Србије, Београд, Скерлићева бр. 1, Република Србија, Писарница Библиотеке канцеларија број 3.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу Наручиоца до дана **26.09.2019. године, до 11 (једанаест) часова** по локалном времену.

Јавно отварање понуде

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, то јест дана **26.09.2019. године у 11 часова и 30 минута** на адреси: Народна библиотека Србије, Скерлићева 1, Београд, први спрат, сала 105.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавном отварању понуда могу да присуствују овлашћени представници понуђача. Овлашћење за присуствовање јавном отварању понуда мора бити потписано, заведено и оверено печатом понуђача.

Понуда се даје искључиво на обрасцима и прилозима датим у конкурсној документацији. Сви обрасци и изјаве попуњавају се, потписују и оверавају печатом од стране понуђача.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

- Све доказе који потврђују испуњеност обавезних услова из члана 75. и 76. Закона на начин како је наведено у Поглављу V Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац структуре цене са упутством како да се попуни;
- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац трошкова припреме понуде;
- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац XIII-Референце;
- Записник о извршеном обиласку локације од стране понуђача;
- Прилог 1 Нацрт покретних и фиксних архивских регала у депоу;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (само уколико понуђач наступа са групом понуђача), а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна библиотека Србије, Скерлићева бр. 1, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – набавка и уградња компакт полица у депоу књига и пратећи архитектонско-грађевински радови, ЈНВВ бр. 39/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка и уградња компакт полица у депоу књига и пратећи архитектонско-грађевински радови, ЈНВВ бр. 39/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка и уградња компакт полица у депоу књига и пратећи архитектонско-грађевински радови, ЈНВВ бр. 39/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка и уградња компакт полица у депоу књига и пратећи архитектонско-грађевински радови, ЈНВВ бр. 39/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Рок, начин и услови плаћања

Авансно плаћање није дозвољено.

Плаћање ће се извршити по окончаном послу, потписивањем записника о квалитативно-квантитативној примопредаји добара.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца.

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке

Место испоруке и монтаже је Народна библиотека Србије, Скерлићева 1, Београд.

Рок испоруке и монтаже не може бити дужи од 60 дана од дана увођења изабраног понуђача у посао.

Понуђач је у обавези да компакт полице које су предмет ове јавне набавке, тј. покретне архивске регале испоручи и монтира у року који је дао у понуди, користећи приликом испоруке, истовара и монтаже сопствене ресурсе.

9.3. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Увид у објекат

Како би се упознао са локалитетом, приступом и другим условима који су неопходни за добро извршење посла, заинтересовано лице је у обавези да пре подношења понуде изврши увид у објекат Наручиоца – у улици Скерлићева 1, Београд, општина Врачар уз претходну најаву на e-mail: miki@nb.rs или. Тел: 011/2453 668

Увид у објекат може се извршити дана **03.09.2019. и 18.09.2019. године у 12.00 часова.**

Представник понуђача који ће вршити увид у објекат Наручиоца, дужан је да својство представника понуђача докаже предајом овлашћења представнику Наручиоца.

О извршеном увиду сачињава се Записник, који потписују представник понуђача и представник Наручиоца. Потписан записник доставља се уз понуду.

9.5. Рекламације и грешке у квалитету

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара приликом испоруке, односно по монтажи. У случају записнички утврђених недостатака приликом пријема добара у квалитету или са оштећењем, понуђач мора иста добра заменити исправним најкасније у року од 15 (петнаест) дана.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара већ су се утврдиле накнадно, наручилац ће рекламацију о недостацима доставити испоручиоцу одмах а најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатка. Испоручилац се обавезује да најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна у току трајања уговора.

Понуђена укупна цена (тј. укупна вредност јавне набавке) треба да обухвата трошкове превоза, истовара, утовара, трошкове уградње архивских регала у згради Народне библиотеке Србије, трошкове шпедиције, трошкове извођења припремно-пратећих радова, као и све друге зависне трошкове које Понуђач има током реализације посла.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства финансијског обезбеђења

Изабрани понуђач је дужан да достави средства финансијског обезбеђења којима понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза у поступку јавне набавке, и то:

- банкарску гаранцију за озбиљност понуде;
- банкарску гаранцију за добро извршење посла и
- банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси банкарске гаранције на начин предвиђен у конкурсној документацији.

Банкарске гаранције морају да буду безусловне и плативе на први позив. Банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, рокове краће од оних које је одредио наручилац, износ мањи од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Гаранција банке коју изабрани Понуђач треба да достави по потписивању уговора, мора бити издата од банке прихватљиве за Наручиоца.

Понуђачи резиденти достављају гаранције домаћих банака.

За понуђаче нерезиденте прихватљиве су гаранције страних банака које имају најмањи рејтинг БББ (БББ+, Баа1), а уколико страна банка има нижи рејтинг од траженог, понуђач нерезидент ће бити у обавези да уз гаранцију стране банке обезбеди и контрагаранцију домаће банке прихватљиве за наручиоца.

Наручилац задржава право да, у случају промењеног рејтинга банке током трајања уговора са понуђачем, захтева замену гаранције или контрагаранцију прихватљиве банке.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која се издаје у висини од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико изабрани понуђач не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од закључења уговора, у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи 15 (петнаест) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла (испоруке и монтаже).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач мора да преда наручиоцу по извршеној примопредаји, односно по потписивању Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, а пре или истовремено са испостављањем рачуна, и то у висини од 5 % укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Рок трајања банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року је 15 (петнаест) дана дуже од гарантног рока који је одређен у понуди.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантом року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна библиотека Србије, Београд, Скерлићева бр. 1, или путем електронске поште *e-mail* jelena.atanaskovic@nb.rs и biljana.pantelic@nb.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНВВ бр. 39/2019**” **Јавна набавка добара – набавка и уградња компакт полица у депоу књига и пратећи архитектонско-грађевински радови**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је прва примљена и заведена у писарници наручиоца.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се подноси на адресу наручиоца: Народна библиотека Србије, Скерлићева 1, Београд, електронском поштом на е-mail: jelena.atanaskovic@nb.rs и biljana.pantelic@nb.rs, факсом на број 011/2451-287 или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Народна библиотека Србије, ЈНВВ 39/2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници

средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Висина таксе:

-120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

-120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. УПОТРЕБА ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 25. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), а у вези са чланом 9. став 1. тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19) приликом сачињавања понуде није обавезна употреба печата.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – набавка и уградња компакт полица у депоу књига и пратећи архитектонско-грађевински радови, ЈНВВ број 39/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ *Јавна набавка добара – набавка и уградња компакт полица у депоу књига и пратећи архитектонско-грађевински радови*

Укупна вредност јавне набавке без ПДВ-а: _____ динара

Укупна вредност јавне набавке са ПДВ-ом: _____ динара

Рок важења понуде: _____ (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Рок испоруке и монтаже је: _____, у просторијама Наручиоца (не дуже од 60 дана од дана увођења Испоручиоца у посао)

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца.

Гарантни рок за покретне архивске регале (не може бити краћи од 2 године од момента квалитативно-квантитативног пријема добара приликом испоруке, односно по монтажи): _____.

Испорука и монтажа покретних архивских регала у Београду, Скерлићева 1, Београд.

Саставни део обрасца понуде је Техничка спецификација и предмер и предрачун припремно-пратећих радова за монтажу покретних архивских регала (вредност припремно-пратећих радова улази у укупну вредност набавке).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII

МОДЕЛ УГОВОРА

О НАБАВЦИ ДОБАРА – НАБАВКА И УГРАДЊА КОМПАКТ ПОЛИЦА У ДЕПОУ КЊИГА И ПРАТЕЋИ АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

Закључен између:

Народне библиотеке Србије, са седиштем у Београду, улица Скерлићева 1, ПИБ: 102187749, Матични број: 07010044, број рачуна: 840-1620-21, који се води код Управе за трезор (Буџет Републике Србије), коју заступа управник Ласло Блашковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Испоручилац),

Основ уговора:

Јавна набавка бр. ЈНВВ 39/2019 - набавка и уградња компакт полица у депоу књига и пратећи архитектонско-грађевински радови.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....(попуњава Испоручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора испорука и уградња компакт полица, тј. покретних архивских регала на ручни-механички погон за потребе смештаја грађе у депоу Народне библиотеке Србије и пратећи архитектонско-грађевински радови, (у даљем тексту: покретни архивски регали), према понуди Испоручиоца бр. _____ од _____ 2019. године која чини саставни део овог уговора.

Испоручилац ће покретне архивске регале из члана 1. овог уговора испоручити (заокружити и поунити):

А) самостално;

Б) са подизвођачем:

_____ из _____
који ће делимично извршити предметну набавку у
делу: _____,

В) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да уговорена вредност јавне набавке износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Исплата износа наведеног у члану 1. овог става извршиће се преко рачуна број _____ који се води код _____.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца.

Уговорена вредност јавне набавке из става 1. овог члана обухвата трошкове извођења припремно-пратећих радова (архитектонско-грађевински и електро радови), трошкове превоза, истовара, утовара, трошкове уградње / монтаже архивских регала у згради Народне библиотеке Србије у Београду, трошкове шпедиције као и све друге зависне трошкове које Испоручилац има током реализације посла.

Уговорена вредност јавне набавке је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да добра која су предмет набавке испоручи и монтира у просторијама Наручиоца у Београду, у улици Скерлићева 1, према карактеристикама које су утврђене у Техничкој спецификацији из Конкурсне документације, графичким прилозима – (преглед просторија са нацртом архивских регала) и Понуди.

Испоручилац се обавезује да добра испоручи и монтира у року од _____ дана од дана увођења Испоручиоца у посао.

Под увођењем у посао подразумева се омогућавање Испоручиоцу од стране Наручиоца извршење активности из става 1. овог члана, одмах по закључењу Уговора, а најкасније у року од 3 радна дана од дана закључења Уговора

Испоручилац је у обавези да покретне архивске регале испоручи и монтира у року из става 2. овог члана, користећи приликом испоруке, истовара и монтаже сопствене ресурсе.

Члан 4.

Испоручилац је обавезан да обезбеди гаранцију предвиђену понудом из члана 1. овог уговора, у трајању од _____ (не може бити краћа од 2 године од момента квалитативно-квантитативног пријема добара приликом испоруке, односно по монтажи).

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена добара или њихова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене добара, односно од враћања исправљених добара.

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему се води Записник који потписују представник Наручиоца и представник Испоручиоца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Испоручиоцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да у року од осам дана о том недостатку писменим путем обавести Испоручиоца.

Члан 6.

У случајевима из члана 6. став. 2. представник Наручиоца има право да захтева од Испоручиоца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка.

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Испоручиоца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Испоручиоцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 15 дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Испоручилац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Испоручилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да истовремено са закључењем уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која је безусловна и платива на први позив и која важи 15 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла (испоруку и монтажу).

Банкарска гаранција из става 1. којом Испоручилац гарантује добро извршење уговорних обавеза остаје код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Испоручиоца, након чега се враћа Испоручиоцу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Испоручилац се обавезује да по извршеној испоруци и монтажи, приликом примопредаје, односно по потписивању Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара из члана 5. овог уговора, а пре или истовремено са испостављањем рачуна, достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити безусловна и платива на

први позив, у висини 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности који је 15 дана дужи од гарантног рока.

Банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова од оних које одредио Наручилац овим уговором.

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу потписивањем овлашћених представника обе уговорне стране.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Овај уговор је закључен у шест истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

У Београду,

За Испоручиоца

За Наручиоца

Ласло Блашковић
управник

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Табела 1.

Назив	Цена покретних архивских регала	Укупни зависни трошкови (пратећи аг и електро радови, испорука и монтажа)	Укупна цена покретних архивских регала без ПДВ-а	Укупна цена покретних архивских регала са ПДВ-ом
Покретни архивски регали	1	2	3 (1+2)	4

Све износе исказати у динарима према следећем упутству:

У колону 1. уписати цену покретних архивских регала без ПДВ-а

У колону 2. уписати све зависне трошкове без ПДВ-а

У колону 3. уписати укупну цену комплетног система без обрачунаог ПДВ-а

У колону 4. уписати укупну цену комплетног система са обрачунаог ПДВ-ом

УКУПНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ПДВ-ОМ (Колона 4): _____

Напомена: укупна цена покрива све трошкове које понуђач има при реализацији набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број ЈНВВ 39/2019, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – набавка и уградња компакт полица у депоу књига и пратећи архитектонско-грађевински радови, ЈНВВ бр. 39/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке број ЈНВВ 39/2019 – набавка и уградња компакт полица у депоу књига и пратећи архитектонско-грађевински радови, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII РЕФЕРЕНЦЕ

Назив правног лица Купац/Наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Матични број	
ПИБ	
Бр. телефона	

П О Т В Р Д У

Којом се потврђује да је Испоручилац / Понуђач

(Назив и седиште Понуђача)

у претходне три године (2018., 2017. и 2016. године) купцу / наручиоцу успешно извршио испоруку покретних архивских регала, у вредности од

_____ динара без ПДВ-а

словима: _____

Ова потврда издаје се на захтев продавца / понуђача ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара – набавка и уградња компакт полица у депоу књига и пратећи архитектонско-грађевински радови, бр. ЈНВВ 39/2019 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује референтни Наручилац.

М.П. _____

Датум: _____

**Уколико је потврда издата у некој страниј валути Наручилац ће прерачун извршити по средњем курсу Народне банке на дан када је започето отварање понуда*

**За аутентичност референци одговара понуђач*

**Образац 4 – референце копирати у довољан број примерака*

** Понуђач може доставити од једног наручиоца само једну потврду/референцу.*

XIV

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА ПОКРЕТНИХ АРХИВСКИХ РЕГАЛА НА РУЧНИ - МЕХАНИЧКИ ПОГОН ЗА ПОТРЕБЕ СМЕШТАЈА ГРАЂЕ У ДЕПОУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ СРБИЈЕ И ПРАТЕЋИ АГ РАДОВИ

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈНВВ 39/2019

З А П И С Н И К

О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

Сагласно захтеву Наручиоца из Конкурсне документације, понуђач, а преко свог овлашћеног представника, врши обилазак локације у Београду, зграде Народне библиотеке Србије, о чему са представником Наручиоца сачињава овај записник.

Назив понуђача:

Место и адреса седишта понуђача:

Име и презиме представника

понуђача:

Функција, радно место или други

основ овлашћења представника

понуђача:

Контакт телефон:

e-mail:

Датум обиласка:

Време обиласка:

Евентуалне напомене:

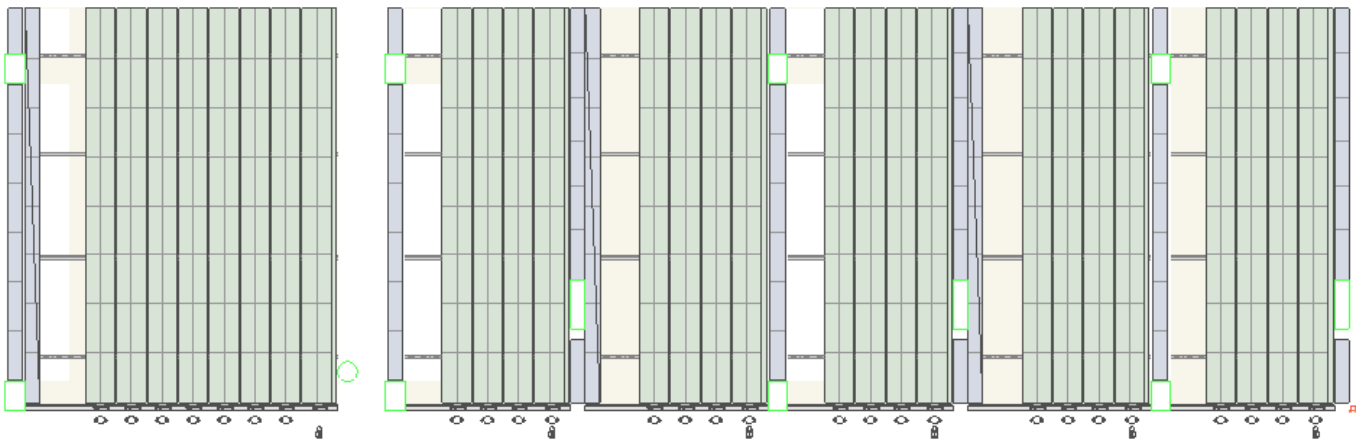
Потпис представника понуђача

Име и презиме овлашћеног
представника Наручиоца

Потпис представника Наручиоца

М.П. Наручиоца

Овај записник сачињен је у 2 истоветна примерка од којих 1 за понуђача, а 1 за Наручиоца



ПРИЛОГ 1 – НАЦРТ ПОКРЕТНИХ И ФИКСНИХ АРХИВСКИХ РЕГАЛА У ДЕПОУ