

НАРУЧИЛАЦ
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА СРБИЈЕ
Београд
Скерлићева 1

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА ДОБАРА:
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈНМВ БР. 48/2019**

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Напомена: У складу сачланом 25. Закона о привредним друштвима („Сл.гласник РС“ бр.36/2011,99/2011,83/2014-др.закон,5/2015,44/2018,95/2018) а у вези са чланом 9.став 1.тачка 18.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Сл. Гласник РС“ бр.86/2015 и 41/2019) приликом сачињавања понуде није обавезна употреба печата.

октобар 2019. Године

Конкурсна документација за јавну набавку добара- канцеларијског материјала, бр. ЈНМВ 48/2019, Партија 2, Народна библиотека Србије

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 48/2019, број одлуке 0101-1074/2 од 01.10.2019. године и Решења о образовању комисије за реализацију јавне набавке број ЈНМВ 48/2019, број Решења 0101-1074/3 од 01.10.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – набавка канцеларијског материјала
бр. ЈНМВ 48/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, квалитет, количина и опис добара	4
IV	Техничка спецификација	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VII	Образац понуде	27
VIII	Образац структуре цене	31
IX	Модел уговора	40
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	43
XI	Образац трошкова припреме понуде	44
XII	Образац Изјаве о независној понуди	45
XIII	Образац Изјаве о кључном техничком особљу	46
XIV	Менична изјава	47

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Народна библиотека Србије

Адреса: Скерлићева 1, Београд

Општина: Врачар

ПИБ: 102187749

Матични број: 07010044

Текући рачун: 840-1620-21

Назив банке: Управа за Трезор (Буџет Републике Србије)

Шифра делатности: 91.01

Интернет страница: www.nb.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, Партија 2) у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о буџету Републике Србије

- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама

- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама

- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 48/2019 су добра- канцеларијски материјал из Плана јавних набавки 1.1.5. Партија 2

4. Није у питању резервисана јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Правна служба: Летица Роквић и Ивана Станковић

Е - mail адреса: letica@nb.rs и ivana.stankovic@nb.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 48/2019 су добра- канцеларијски материјал за потребе Народне библиотеке Србије

Број предметне јавне набавке из плана јавних набавки 1.1.5. Партија 2

Ознака из општег речника набавке:

30192000-канцеларијски материја

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

3.1 ВРСТА ДОБАРА

Набавка добара - канцеларијски материјал за потребе Народне библиотеке Србије, Скерлићева 1, Београд.

3.2. КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.3. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна набавка обухвата испоруку канцеларијског материјала за потребе Народне библиотеке Србије, Скерлићева 1, Београд, у свему према Техничкој спецификацији.

3.4.РОК ИСПОРУКЕ:

Сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

3.5.МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Народна библиотека Србије, Скерлићева бр.1, Београд

IV. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је канцеларијски материјал за потребе Народне библиотеке Србије у складу са следећом табелом

Ред.бр.	ВРСТА	ЗАХТЕВ	Произвођа ч	Јединица Мере	Количина
1	INDIGO PAPIR RUČNI 1/100	Format A4, Plave boje		Kut	2
2	OBRAZAC NALOGA ZA SLUŽBENO PUTOVANJE U ZEMLJI	Obrazac br 64/142		Kom	300
3	KNJIGA EVIDENCIJA PUTNIH NALOGA			Kom	6
4	BOJA ZA PEČAT	Plave boje		Kom	5
5	BOJA ZA PEČAT	crvene boje		Kom	5
6	BUSAC ZA PAPIR	Od 40+ lista		Kom	5
7	CD DISK 700MB	Verbatim ili odgovarajuće (kutija)		Kom	100
8	HEMIJSKE OLOVKE	Crnog traga		Kom	200
9	HEMIJSKE OLOVKE	Plavog traga		Kom	800
10	DELOVODNIK B- 4/200	ukoricen		Kom	1

11	INTERNA DOSTAVNA KNJIGA O KRETANJU SPISA 06/25	ukoricena		Kom	5
12	FASCIKLA HROMOKARTON BELA	Hromokarton: 280 gr., Dimenzija : 245 x 315 boja : Bela		Kom	1000
13	FASCIKLA HROMOKARTON U BOJI	Hromokarton: 280 gr., Dimenzija : 245 x 315 boja : Plava,žuta,crvena,zel ena,naranžasta,lila		Kom	1000
14	KARTONSKA PLASTIFICIRANA FASCIKLA SA LASTIŠEM	Dimenzija: 235 x 318 , širina : od 20 mm do 50 mm; Boja: plava,crvena,žuta i druge boje		Kom	10
15	PVC FASCIKLA SA METALNIM MEHANIZMOM	Dimenzija A4		Kom	100
16	MARKER	Crvene,crne i plave boje,tanji vrh,kosi i okrugli		Kom	100
17	FLOMASTER MARKER ZA CD/DVD	crne boje, tanji vrh		Kom	50
18	FLOM. SIGNIR	Raznih boja		Kom	100
19	GRAFITNE OLOVKE	Tvrdoće HB		Kom	150

20	GUMICE ZA BRISANJE	Mekana, Kohinor, Rotring, Pelikan ili odgovarajuca		Kom	50
21	GUME ZA VEZIVANJE 50 GR	standardno		Kom	3
22	HEFT MAŠINA RUČNA	Spajanje do 50 lista, Municija 24 / 6, Metalna		Kom	10
23	HEFT MAŠINA	Spajanje do 100 lista, Municija 23 / 13, Metalna		Kom	2
24	OBRAZAC KNJIGA PRIMLJENIH RAČUNA	Ukoricena		Kom	4
25	JASTUCE ZA PEČATE	Standardno, crveno i plavo		Kom	5
26	KANAP 040/2-500GR	Prirodno vlakno, dobro upredeno		Kom	10
27	KANAP 090-500GR	Prirodno vlakno, dobro upredeno		Kom	30
28	KNJIGA Evidencija dnevnih izvestaja	Ukoricena		Kom	5
29	KLAMERICE 24/6 1/1000	standardno		Kom	100
30	KOREKTOR LAK	Na vodenoj bazi		Kom	50
31	KOREKTOR U TRACI	Širina korekture 4 mm, dužina 6 m do 8 m		Kom	50
32	FASCIKLA PVC "U" SA 11 RUPA	standardno		Kom	8000

33	KORICE ZA KORIČENJE DONJA KARTON	Format A-4, pakovanje 1 / 100 raznih boja		Ris	1
34	KORICE ZA KORIČENJE GORNJA PVC	Format A-4, pakovanje 1/100		Ris	1
35	JASTUCE ZA RUKE	Sundjer za blagajnu za ruke		Kom	2
36	SAMOLEPLJIVI STIKERI	Vise boja		kom	100
37	KOVERTE COMPETITOR B4	Visokokvalitetan papir, samolepljive, bele, dimenzije 250x353		Kom	1500
38	KLAMERICE 23/13 1/1000	standardno		Kom	5
39	KOVERTA B5	Visokokvalitetan papir, samolepljive, bele, dimenzije 175x250		Kom	1000
40	KOVERTE AMERICAN	Visokokvalitetan papir, bez prozora, samolepljive, bele,		Kom	4000
41	REZAC	Kvalitetniji, Metalni		Kom	15
42	KOVERTAT SOFT NATRON	Samolepljive Safe Strip, dimenzija A4 (velike)		Kom	100
43	NALOG BLAGAJNE DA NAPLATI	Format A-5, NCR , 1 / 100		Kom	40
44	NALOG MAGACINU DA PRIMI	Format A-5, NCR , 1 / 100		Kom	20
45	NALOG MAGACINU DA IZDA	Format A-5, NCR , 1 / 100		Kom	20

46	NALOG ZA UPLATU	Obrazac 1 , NCR , 1 / 100 , lajmovano		Kom	30
47	PAPIR ZA FOTOKOPIRANJE	Format A-3 , ris 1 / 500, 80g, Fabriano ili odgovarajuće		Ris	5
48	PAPIR ZA FOTOKOPIRANJE U BOJI	Format A 4 1/500 80 g,		Ris	5
49	PAPIR ZA FOTOKOPIRANJE	Format A-4 80 gr. , ris 1 / 500 Fabriano ili odgovarajuće		Ris	500
50	PUTNI NALOG ZA SL. PUT	Obrazac br. 64 / 142		Kom	500
51	RAČUN	Format A5 ,blok 1/100 , NCR		Kom	5
52	REGISTRATOR	Format A4, uzani, Birolajn ili odgovarajuće		Kom	10
53	REGISTRATOR	Format A 4 , široki, Birolajn ili odgovarajuće		Kom	250
54	ROLNA RAČUNSKA	Adig rolna 57mm		Kom	120
55	SELOTEJP	Providni, dimenzije 50 x 66		Kom	700
56	SELOTEJP	Providan 15 x 33		Kom	100
57	SPAJALICE ZA AKTA	Dimenzije 2, Kutija 1 / 100		Kutija	130

58	SPAJALICE ZA AKTA	Dimenzije 3, Kutija 1 / 100		Kutija	10
59	SPAJALICE ZA AKTA	Dimenzije 4, Kutija 1 / 100		Kutija	10
60	SVESKA A-4 VK	Mek povez , 60 lista		Kom.	10
61	SVESKA A-5	Mek povez , 60 lista, sitan karo, skolska		Kom	5
62	SVESKE IMITEX A-4	Tvrd povez-IMITEX, 100 lista		Kom	15
63	SVESKE IMITEX A-5	Tvrd povez-IMITEX,100 lista , sitan karo		Kom	5
64	ETIKETE	Format A 4 dimenzije 105 x 45, Kutija 1 / 100		kutija	3
65	PAPIR A/3 BELI SAVIJEN	Pisaci papir, ris 1 / 250		Ris	15
66	PAPIR A/3 visoki karo	Pisaci papir, ris 1 / 250		Ris	10
67	PAUS PAPIR	A/4 75 gr 1/500 za štampač		Ris	1
68	PAUS PAPIR	A/4 90 gr 1/500 za štampač		Ris	1
69	TEHNICKA OLOVKA 0,5	Stabilo,stedler ili odgovarajuće		kom	20
70	MINE 0,5 GRAFITNE	Stabilo,stedler ili odgovarajuće		kom	20
71	LENJIR	PVC 30cm		Kom	20
72	SKALPEL	Metalne vođice i telo, širina noža 18 mm		Kom	50
73	NOZ ZA OTVARANJE KOVERTI	Metalni		Kom	5

74	MAKAZE	Duzina 23-30 cm		Kom	20
75	USB	16 GB		kom	20
76	USB	32 GB		Kom	20
77	LEPAK, 20 gr	OHO ili odrgovarajući		Kom	20
78	LEPAK	SUPER		Kom	20
79	SPIRALA ZA KORICENJE	Dimenzije 6mm, boje crvena, bela, plava, zelena, žuta ili siva		Kutija (pakovanje od 100 spirala)	1
80	SPIRALA ZA KORICENJE	Dimenzije 8mm, boje crvena, bela, plava, zelena, žuta ili siva		Kutija (pakovanje od 100 spirala)	1
81	SPIRALA ZA KORICENJE	Dimenzije 10mm, boje crvena, bela, plava, zelena, žuta ili siva		Kutija (pakovanje od 100 spirala)	1
82	SPIRALA ZA KORICENJE	Dimenzije 12mm, boje crvena, bela, plava, zelena, žuta ili siva		Kutija (pakovanje od 100 spirala)	1
83	SPIRALA ZA KORICENJE	Dimenzije 16mm, boje crvena, bela, plava, zelena, žuta ili siva		Kutija (pakovanje od 100 spirala)	1

84	SPIRALA ZA KORICENJE	Dimenzije 19mm, boje crvena, bela, plava, zelena, žuta ili siva		Kutija (pakovanje od 100 spirala)	1
85	SPIRALA ZA KORICENJE	Dimenzije 32mm, boje crvena, bela, plava, zelena, žuta ili siva		Kutija (pakovanje od 50 spirala)	2
86	SAMOLEPLJIVI STIKERI-OBELEZIVACI ZA POTPISE	Dimenzije 4,5cm x1cm (Vise boja)		kom	20
88	RASHEFTIVAČ	Maped ili odgovarajući		Kom	5
89	KOVERTE AMERICAN	Visokokvalitetan papir, sa prozorom (u donjem desnom uglu) samolepljive, bele,		Kom	2000

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*).
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом

1.1. да понуђач није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци од дана објављивања јавног позива.

2) Да располаже неопходним техничким капацитетом;

2.1. да поседује или по другом основу користи најмање једно регистровано возило.

3) Да располаже неопходним кадровским капацитетом

3.1. да пре објављивања јавног позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки има најмање 2 запослених на одређено или неодређено време или радно ангажованих по другом основу, на пословима који су предмет набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1)

до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, док додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V. одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона (став 1. тачка 1-4) , дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доказује достављањем дозволе надлежног органа ако је таква предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона*).

Испуњеност услова из члана 75. ст. 2. понуђач доказује Изјавом (*Образац изјаве, дат је на Обрасцу IX*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом

1.1. Доказ:

- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда Порталу јавних набавки, *Може се навести и web адреса где се тај податак може проверити.*

2) Да располаже неопходним техничким капацитетом;

2.1. Доказ:

- Фотокопије саобраћајних дозвола регистрованих возила или очитане саобраћајне дозволе, а уколико возила нису у својини понуђача и фотокопије уговора о закупу,

уговора о пословно-техничкој сарадњи или фотокопије уговора о поседовању возила по другом правном основу.

3) Да располаже неопходним кадровским капацитетом

3.1. Доказ:

- Потписана и оверена Изјава о кључном техничком особљу, издата на обрасцу из конкурсне документације.

- одговарајући М образац, који је оверен у надлежном фонду ПИО за двоје запослених лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V. одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку јавне набавке канцеларијског материјала за потребе Народне библиотеке Србије, број ЈНМВ 48/2019, испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

Конкурсна документација за јавну набавку добара- канцеларијског материјала, бр. ЈНМВ 48/2019, Партија 2, Народна библиотека Србије

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача)
у поступку јавне набавке канцеларијског материјала, , број ЈНМВ 48/2019, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

Конкурсна документација за јавну набавку добара- канцеларијског материјала, бр. ЈНМВ 48/2019, Партија 2, Народна библиотека Србије

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

6.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Скерлићева 1, 11000 Београд, Народна библиотека Србије-са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара - канцеларијског материјала, ЈНМВ бр. 48/2019 –”НЕ ОТВАРАТИ”**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18. 10. 2019. године до 11 часова**.

Потребно је да сви документи буду повезани траком у целини или јемствеником и запечаћени тако да се не могу накандно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози.

Пожељно је да понуђачи доставе искључиво тражену документацију и доказе без доказа које Наручилац није захтевао.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача о испуњености услова/изјава подизвођача о испуњености услова уколико понуђач наступа са подизвођачем.
- Образац понуде (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
- Модел уговора (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)

Конкурсна документација за јавну набавку добара- канцеларијског материјала, бр. ЈНМВ 48/2019, Партија 2, Народна библиотека Србије

- Образац изјаве о независној понуди
- Образац структуре цене (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- Менична изјава
- Образац Изјаве о кључном техничком особљу (попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом)
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (само уколико понуђач наступа са групом понуђача).

6.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

-Портал јавник набавки:

-Интернет страница наручиоца www.nb.rs

6.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити на адресу: Народна библиотека Србије, Скерлићева 1, Београд, са назнаком:

”Понуда за јавну набавку добара-набавка канцеларијског материјала–ЈНМВ број 48/2019” НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.10.2019. године до 11 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Народна библиотека Србије Скерлићева 1, Београд, закључно са **18.10.2019. године до 11 часова.**

6.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **18.10.2019. године у 11, часова и 30 минута** на адреси наручиоца: Народна библиотека Србије, Скерлићева 1, Београд, сала 105, I спрат, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

6.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ОТВАРАЊУ ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена

Конкурсна документација за јавну набавку добара- канцеларијског материјала, бр. ЈНМВ 48/2019, Партија 2, Народна библиотека Србије

овлашћења, на основу којих ће доказати да су овлашћени да присуствују јавном отварању понуда. Овлашћења морају бити потписана, заведена и оверена печатом.

6.9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Народна библиотека Србије, *Скерлићева 1, Београд*, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара –канцеларијског материјала, ЈНМВ бр. 48/2019 –” НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара –канцеларијског материјала, ЈНМВ бр. 48/2019” НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара —канцеларијског материјала, ЈНМВ бр. 48/2019 ” НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара –канцеларијског материјала, ЈНМВ бр. 48/2019, –” НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и тачка 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити сукцесивно, након извршене сваке појединачне испоруке, у року не краћем од 15 дана нити дужем од 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама).

Захтеви у погледу рока, начина и места испоруке:

Испорука материјала ће се вршити на адреси Народна библиотека Србије, Скерлићева 1, Београд. Испорука ће се вршити сукцесивно према потребама Наручиоца, у року не дужем од 2 дана од дана пријема захтева наручиоца.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да достави једну бланко соло меницу без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Бланко соло меницу понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора, и важи најмање 10 дана дуже од истека рока за извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ изабрани Понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

6.16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

6.17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Конкурсна документација за јавну набавку добара- канцеларијског материјала, бр. ЈНМВ 48/2019, Партија 2, Народна библиотека Србије

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна библиотека Србије, Скерлићева 1, Београд, путем електронске поште на е-mail: letica@nb.rs, ivana.stankovic@nb.rs или факсом на број 011 2451 287 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **Јавна набавка канцеларијског материјала бр. ЈНМВ 48/2019.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

6.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.20. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

6.21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуде имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**. У случају истог понуђеног рока важења понуде најповољнији понуђач ће бити изабран жребањем.

6.22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац X.).

6.23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси на адресу наручиоца: Народна библиотека Србије, Скерлићева 1, Београд, електронском поштом на e-mail: letica@nb.rs, факсом на број 011 2451 - 287 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о остави

поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоцау поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Народна библиотека Србије ЈНМВ 48/2019.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Висина таксе:

-60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

6.25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6.26. УПОТРЕБА ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 25. Закона о привредним друштвима („Сл.гласник РС“ бр.36/2011,99/2011,83/2014-др.закон,5/2015,44/2018,95/2018) а у вези са чланом 9.став 1.тачка 18.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Сл. Гласник РС“ бр.86/2015 и 41/2019) приликом сачињавања понуде није обавезна употреба печата.

VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности-набавка канцеларијског материјала, ЈНМВ број 48/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Конкурсна документација за јавну набавку добара- канцеларијског материјала, бр. ЈНМВ 48/2019, Партија 2, Народна библиотека Србије

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка канцеларијског материјала, бр. ЈНМВ 48/2019

Укупна вредност без ПДВ-а: _____

Укупна вредност са ПДВ-ом: _____

Рок важења понуде: _____
(минимално 30 дана од дана отварања понуда)

Рок и начин плаћања: sukcesивно у року не краћем од 15 дана нити дужем од 45 дана од дана сваке појединачне испоруке

Рок испоруке: sukcesивно, по потреби Наручиоца, у року не дужем од 2 дана од дана пријема захтева Наручиоца

Саставни део обрасца понуде је техничка спецификација и образац структуре цена

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА БР. ЈНМВ 48/2019 СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Ред. бр.	ВРСТА	ЗАХТЕВ	Произвођач	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
				Количина				
1	INDIGO PAPIR RUČNI 1/100	Format A4, Plave boje		Kut				
				2				
2	OBRAZAC NALOGA ZA SLUŽBENO PUTOVANJE U ZEMLJI	Obrazac br 64/142		Kom				
				300				
3	KNJIGA EVIDENCIJA PUTNIH NALOGA			Kom				
				6				
4	BOJA ZA PEČAT	Plave boje		Kom				
				5				
5	BOJA ZA PEČAT	crvene boje		Kom				
				5				
6	BUSAC ZA PAPIR	Od 40+ lista		Kom				
				5				
7	CD DISK 700MB	Verbatim ili odgovarajuće (kutija)		Kom				
				100				
8	HEMIJSKE OLOVKE	Crnog traga		Kom				
				200				
9	HEMIJSKE OLOVKE	Plavog traga		Kom				
				800				

10	DELOVODNIK B-4/200	ukoricen		Kom				
				1				
11	INTERNA DOSTAVNA KNJIGA O KRETANJU SPISA 06/25	ukoricena		Kom				
				5				
12	FASCIKLA HROMOKARTON BELA	Hromokarton: 280 gr., Dimenzija : 245 x 315 boja : Bela		Kom				
				1000				
13	FASCIKLA HROMOKARTON U BOJI	Hromokarton: 280 gr., Dimenzija : 245 x 315 boja : Plava, žuta, crvena, zelena, naranžasta, lila		Kom				
				1000				
14	KARTONSKA PLASTIFICIRANA FASCIKLA SA LASTIŠEM	Dimenzija: 235 x 318 , širina : od 20 mm do 50 mm; Boja: plava, crvena, žuta i druge boje		Kom				
				10				
15	PVC FASCIKLA SA METALNIM MEHANIZMOM	Dimenzija A4		Kom				
				100				
16	MARKER	Crvene,crne i plave boje, tanji vrh, kosi i okrugli		Kom				
				100				
17	FLOMASTER MARKER ZA CD/DVD	crne boje, tanji vrh		Kom				
				50				
18	FLOM. SIGNIR	Raznih boja		Kom				
				100				
19	GRAFITNE OLOVKE	Tvrdoće HB		Kom				
				150				

20	GUMICE ZA BRISANJE	Mekana, Kohinor, Rotring, Pelikan ili odgovarajuca		Kom				
				50				
21	GUME ZA VEZIVANJE 50 GR	standardno		Kom				
				3				
22	HEFT MAŠINA RUČNA	Spajanje do 50 lista, Municija 24 / 6, Metalna		Kom				
				10				
23	HEFT MAŠINA	Spajanje do 100 lista, Municija 23 / 13, Metalna		Kom				
				2				
24	OBRAZAC KNJIGA PRIMLJENIH RAČUNA	Ukoricena		Kom				
				4				
25	JASTUCE ZA PEČATE	Standardno, crveno i plavo		Kom				
				5				
26	KANAP 040/2-500GR	Prirodno vlakno,dobro upredeno		Kom				
				10				
27	KANAP 090-500GR	Prirodno vlakno,dobro upredeno		Kom				
				30				
28	KNJIGA Evidencija dnevnih izvestaja	Ukoricena		Kom				
				5				
29	KLAMERICE 24/6 1/1000	standardno		Kom				
				100				
30	KOREKTOR LAK	Na vodenoj bazi		Kom				
				50				

31	KOREKTOR U TRACI	Širina korekture 4 mm, dužina 6 m do 8 m		Kom				
				50				
32	FASCIKLA PVC "U" SA 11 RUPA	standardno		Kom				
				8000				
33	KORICE ZA KORIČENJE DONJA KARTON	Format A-4, pakovanje 1 / 100 raznih boja		Ris				
				1				
34	KORICE ZA KORIČENJE GORNJA PVC	Format A-4, pakovanje 1/100		Ris				
				1				
35	JASTUCE ZA RUKE	Sundjer za blagajnu za ruke		Kom				
				2				
36	SAMOLEPLJIVI STIKERI	Vise boja		kom				
				100				
37	KOVERTE COMPETITOR B4	Visokokvalitetan papir, samolepljive, bele, dimenzije 250x353		Kom				
				1500				
38	KLAMERICE 23/13 1/1000	standardno		Kom				
				5				
39	KOVERTA B5	Visokokvalitetan papir, samolepljive, bele, dimenzije 175x250		Kom				
				1000				
40	KOVERTE AMERICAN	Visokokvalitetan papir, bez prozora, samolepljive, bele,		Kom				
				4000				
41	REZAC	Kvalitetniji, Metalni		Kom				
				15				
42	KOVERAT SOFT NATRON	Samolepljive Safe Strip, dimenzija A4 (velike)		Kom				
				100				

43	NALOG BLAGAJNE DA NAPLATI	Format A-5, NCR, 1 / 100		Kom				
				40				
44	NALOG MAGACINU DA PRIMI	Format A-5, NCR, 1 / 100		Kom				
				20				
45	NALOG MAGACINU DA IZDA	Format A-5, NCR, 1 / 100		Kom				
				20				
46	NALOG ZA UPLATU	Obrazac 1 , NCR , 1 / 100 , lajmovano		Kom				
				30				
47	PAPIR ZA FOTOKOPIRANJE	Format A-3 , ris 1 / 500, 80g, Fabriano ili odgovarajuće		Ris				
				5				
48	PAPIR ZA FOTOKOPIRANJE U BOJI	Format A 4 1/500 80 g,		Ris				
				5				
49	PAPIR ZA FOTOKOPIRANJE	Format A-4 80 gr., ris 1 / 500 Fabriano ili odgovarajuće		Ris				
				500				
50	PUTNI NALOG ZA SL. PUT	Obrazac br. 64 / 142		Kom				
				500				
51	RAČUN	Format A5 ,blok 1/100 , NCR		Kom				
				5				
52	REGISTRATOR	Format A4, uzani, Biolajn ili odgovarajuće		Kom				
				10				

53	REGISTRATOR	Format A 4 , siroki, Birolajn ili odgovarajuće		Kom				
				250				
54	ROLNA RAČUNSKA	Adig rolna 57mm		Kom				
				120				
55	SELOTEJP	Providni, dimenzije 50 x 66		Kom				
				700				
56	SELOTEJP	Providan 15 x 33		Kom				
				100				
57	SPAJALICE ZA AKTA	Dimenzije 2, Kutija 1 / 100		Kutija				
				130				
58	SPAJALICE ZA AKTA	Dimenzije 3, Kutija 1 / 100		Kutija				
				10				
59	SPAJALICE ZA AKTA	Dimenzije 4, Kutija 1 / 100		Kutija				
				10				
60	SVESKA A-4 VK	Mek povez , 60 lista		Kom.				
				10				
61	SVESKA A-5	Mek povez , 60 lista, sitan karo, skolska		Kom				
				5				
62	SVESKE IMITEX A-4	Tvrđ povez- IMITEX, 100 lista		Kom				
				15				
63	SVESKE IMITEX A-5	Tvrđ povez- IMITEX, 100 lista, sitan karo		Kom				
				5				
64	ETIKETE	Format A 4 dimenzije 105 x 45, Kutija 1 / 100		kutija				
				3				

65	PAPIR A/3 BELI SAVIJEN	Pisaci papir, ris 1 / 250		Ris				
				15				
66	PAPIR A/3 visoki karo	Pisaci papir, ris 1 / 250		Ris				
				10				
67	PAUS PAPIR	A/4 75 gr 1/500 za štampač		Ris				
				1				
68	PAUS PAPIR	A/4 90 gr 1/500 za štampač		Ris				
				1				
69	TEHNICKA OLOVKA 0,5	Stabilo, stedler ili odgovarajuće		kom				
				20				
70	MINE 0,5 GRAFITNE	Stabilo, stedler ili odgovarajuće		kom				
				20				
71	LENJIR	PVC 30cm		Kom				
				20				
72	SKALPEL	Metalne vodice i telo, širina noža 18 mm		Kom				
				50				
73	NOZ ZA OTVARANJE KOVERTI	Metalni		Kom				
				5				
74	MAKAZE	Duzina 23-30 cm		Kom				
				20				
75	USB	16 GB		kom				
				20				
76	USB	32 GB		Kom				
				20				
77	LEPAK, 20 gr	OHO ili odgovarajući		Kom				
				20				

78	LEPAK	SUPER		Kom					
				20					
79	SPIRALA ZA KORICENJE	Dimenzije 6mm, boje crvena, bela, plava, zelena, žuta ili siva		Kutija (pakovanje od 100 spirala)					
				1					
80	SPIRALA ZA KORICENJE	Dimenzije 8mm, boje crvena, bela, plava, zelena, žuta ili siva		Kutija (pakovanje od 100 spirala)					
				1					
81	SPIRALA ZA KORICENJE	Dimenzije 10mm, boje crvena, bela, plava, zelena, žuta ili siva		Kutija (pakovanje od 100 spirala)					
				1					
82	SPIRALA ZA KORICENJE	Dimenzije 12mm, boje crvena, bela, plava, zelena, žuta ili siva		Kutija (pakovanje od 100 spirala)					
				1					
83	SPIRALA ZA KORICENJE	Dimenzije 16mm, boje crvena, bela, plava, zelena, žuta ili siva		Kutija (pakovanje od 100 spirala)					
				1					

84	SPIRALA ZA KORICENJE	Dimenzije 19mm, boje crvena, bela, plava, zelena, žuta ili siva		Kutija (pakovanje od 100 spirala)				
				1				
85	SPIRALA ZA KORICENJE	Dimenzije 32mm, boje crvena, bela, plava, zelena, žuta ili siva		Kutija (pakovanje od 50 spirala)				
				2				
86	SAMOLEPLJIVI STIKERI-OBELEZIVACI ZA POTPISE	Dimenzije 4,5cm x1cm (Vise boja)		kom				
				20				
88	RASHEFTIVAČ	Maped ili odgovarajući		Kom				
				5				
89	KOVERTE AMERICAN	Visokokvalitetan papir, sa prozorom (u donjem desnom uglu) samolepljive, bele,		Kom				
				2000				
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а: _____ динара ПДВ: _____ динара УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом: _____ динара								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У колону V уписати јединичну цену без ПДВ-а за производ који се купује.

У колону VI уписати јединичну цену са ПДВ-ом за производ који се купује.

У колону VII уписати вредност без ПДВ-а за укупну тражену количину производа.

У колону VIII уписати вредност са ПДВ-ом за укупну тражену количину производа.

На крају табеле уписати, као збир појединачних ставки (од 1 до 89), укупну вредност без ПДВ-а за све производе из табеле, посебно уписати износ ПДВ- а, и укупну вредност са ПДВ-ом за све производе из табеле.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Конкурсна документација за јавну набавку добара- канцеларијског материјала, бр. ЈНМВ 48/2019, Партија 2, Народна библиотека Србије

IX

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између:

Народне библиотеке Србије, са седиштем у Београду, улица Скерлићева 1, ПИБ: 102187749, Матични број: 07010044, број рачуна: 840-1620-21, који се води код Управе за трезор, коју заступа управник Ласло Блашковић (у даљем тексту: Купац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Продавац),

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности бр. ЈНМВ 48/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....(попуњава Купац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја канцеларијског материјала, према понуди Продавца бр. _____ од _____ 2019. године и техничкој спецификацији из конкурсне документације, која чини саставни део понуде.

Продавац ће материјал чија је купопродаја предмет овог уговора испоручити (заокружити и поунити):

А) самостално;

Б) са подизвођачем:

_____ из _____
који ће делимично извршити предметну набавку _____ у
делу: _____,

В) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____

Члан 2.

Укупна уговорена вредност канцеларијског материјала за количине изказане у понуди Продавца бр. _____ износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена, односно укупна вредност фиксна и да се неће мењати.

Конкурсна документација за јавну набавку добара- канцеларијског материјала, бр. ЈНМВ 48/2019, Партија 2, Народна библиотека Србије

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање материјала вршити сукцесивно, у року не дужем од 45 дана од извршене сваке појединачне испоруке на рачун Продавца број _____ који се води код _____.
Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна од стране Купца.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се испорука канцеларијског материјала врши сукцесивно према захтевима Купца у року не дужем од два дана од дана пријема захтева Купца.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке (седиште Купца) изврши квалитативни и квантитативни пријем материјала што се потврђује потписом на отпремници.

Продавац је обавезан да материјал испоручи прописно упакован у складу са стандардима за ову врсту робе, што подразумева да је иста обезбеђена од свих врста механичких и других оштећења у току транспорта, утовара и истовара.

Уговорне стране су сагласне да стварна купљена (испоручена) количина канцеларијског материјала путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба Купца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи износ укупне уговорене вредности.

Уговорне стране су сагласне да Купац није у обавези да утроши целокупан износ средстава предвиђен уговором.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ако се утврди да канцеларијски материјал који продавац испоручује Купцу има недостатке у квалитету у односу на стандарде за ту врсту материјала купац неће извршити пријем с тим што ће Купац оставити продавцу рок од 5 дана да уклони недостатке.

Уколико Продавац то не учини уговор се сматра раскинутим.

Члан 5.

Уколико Продавац не изврши уговорене обавезе које су предмет уговора о року, купац има право да наплати уговорну казну и то 0,2 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења а највише 5 % од уговорене вредности.

Члан 6.

Изабрани понуђач је дужан да достави једну бланко соло меницу без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Бланко соло меницу избрани понуђач предаје Купцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора, и важи најмање 10 дана дуже од истека рока за извршење посла. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ избрани Понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке избраног понуђача.

Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време, на период од годину дана од дана потписивања уговора од стране обе уговорне стране.

Утрошком средстава Купца у износу уговорене вредности, пре истека рока на који је уговор закључен, овај уговор престаје да важи, о чему Купац обавештава Продавца.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да свака од страна може једнострано, писменим путем раскинути уговор уколико није задовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране, уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној промени или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.).

Члан 11.

За све што овим уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационом односима.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

У Београду,
ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Ласло Блашковић, управник

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Конкурсна документација за јавну набавку добара- канцеларијског материјала, бр. ЈНМВ 48/2019, Партија 2, Народна библиотека Србије

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке канцеларијског материјала, ЈНМВ бр. 48/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности-набавка канцеларијског материјала на коју се односи бр. ЈНМВ 48/2019, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>Износ трошкова у динарима без ПДВ-а</i>	<i>Износ трошкова у динарима са ПДВ-ом</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке канцеларијског материјала, бр. ЈНМВ 48/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ
ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ
ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 4. Закона о јавним набавкама, изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет испоручених добара, а које су предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 48/2019, бити:

1. _____ контакт телефон _____
2. _____ контакт телефон _____

НАПОМЕНА: Списак мора садржати податке за најмање 2 запослена лица.
За свако наведено лице доставити фотокопије М- образаца

У _____

М.П.

Наручилац/Купац

Дана _____

XIV**МЕНИЧНА ИЗЈАВА
(Гаранција за добро извршење посла)**

Назив правног лица(у даљем тексту Понуђач)

Адреса седишта, број поште и место

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Код банке _____

у _____ дана _____ 2019. године

На име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза према Народној библиотеци Србије (у даљем тексту НБС) **на основу Уговора о купопродаји канцеларијског материјала**, у прилогу вам достављамо

1 (једну) меницу бр. _____

(Уписати број менице)

Овом изјавом овлашћујемо НБС да меницу из претходног става ове изјаве може попунити ради наплате доспелих потраживања у складу са одредбама уговора, уписом износа који одговара вредности од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност, као меницу по виђењу са клаузулом без протеста и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама НБС и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором .

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача у оригиналу, уз доказ о регистарцији менице са оригиналном овером пословне банке прилаже уз ову изјаву.

М.П.

ПОНУЂАЧ

потпис

Напомене

Меничну изјаву попуњава и доставља избрани понуђач

Обавезно доставити копију картона депонованих потписа