

**НАРУЧИЛАЦ**  
**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА СРБИЈЕ**  
Београд  
Скерлићева 1

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ СИСТЕМА DISCOVERY SERVICE ЗА  
ОБЈЕДИЊЕНУ ПРЕТРАГУ ПРЕТПЛАЋЕНИХ СЕРВИСА, СА  
ИМПЛЕМЕНТАЦИЈОМ – ЗА ПОТРЕБЕ СРПСКЕ НАУЧНЕ И ИСТРАЖИВАЧКЕ  
ЗАЈЕДНИЦЕ  
ЈНМВ БР. 50/2019**

**Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.**

**Напомена:** У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011,99/2011,83/2014 - др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

**октобар 2019. године**

**1/ 33**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности система Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице  
ЈНМВ бр. 50/2019

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2016, 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 50/2019, број одлуке 0101-1356/2 од 15.10.2019. године и Решења о образовању комисије за реализацију јавне набавке број ЈНМВ 50/2019, број 0101-1356/3 од 15.10.2019. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности система **Discovery service** за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице  
ЈНМВ бр. 50/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, квалитет и опис услуге	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде	22
VIII	Модел уговора	27
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	33

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Народна библиотека Србије

Адреса: Скерлићева 1, Београд

Општина: Врачар

ПИБ: 102187749

Матични број: 07010044

Текући рачун: 840-1620-21

Назив банке: Управа за Трезор (Буџет Републике Србије)

Шифра делатности: 91.01

Интернет страница: [www.nb.rs](http://www.nb.rs)

### 1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о буџету Републике Србије
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" број 119/12, 68/2015, 113/2017)
- Закон о општем управном поступку у делу који није Регулисан Законом о јавним набавкама
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци.

### 1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 50/2019 је набавка система Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице.

Техничка спецификација (опис услуга) наведена је у делу IV конкурсне документације.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

### 1.4. Није у питању резервисана јавна набавка

### 1.5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Ивана Станковић

Е - маил адреса: [ivana.stankovic@nb.rs](mailto:ivana.stankovic@nb.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### **2.1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 50/2019 је набавка система Discovery Service за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице.

### **2.2. Ознака из општег речника набавке:**

72222300 – Услуге израде софтвера за библиотеке

Број предметне јавне набавке из плана јавних набавки

1.2.17. Набавка софтвера Discovery Service за обједињену претрагу претплаћених садржаја

### **2.3. Набавка није обликована по партијама.**

### **III**

#### **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ**

##### **3.1. ВРСТА УСЛУГЕ**

Јавна набавка система Discovery Service за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице.

##### **3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КВАЛИТЕТ**

Техничке карактеристике и квалитет дате су у поглављу IV Техничка спецификација.

##### **3.3. ОПИС УСЛУГЕ**

Предметна набавка обухвата набавку система за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице.

##### **3.4. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ:**

У складу са понудом.

##### **3.5. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:**

Народна библиотека Србије

#### IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Јавна набавка система Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице. Систем обједињене претраге је алатка за онлине претрагу садржаја на које се Конзорцијум библиотека Србије за обједињену набавку претплаћује (Народна библиотека Србије је национални координатор Конзорцијума, а претплата садржаја врши се буџетским средствима - финансирано од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја). На овај начин сви садржаји могу бити претраживани само преко једног упита што знатно олакшава претраживања часописа, е-књига и база података. Корист имплементације и коришћења овог система је вишеструка: према искуствима земаља које користе овај сервис статистички показатељи искоришћености претплаћених садржаја показују стални пораст, са једне стране, и српској научној и истраживачкој заједници знатно се олакшава ангажовање на истраживањима и при писању научних радова, са друге стране. Системи за обједињену претрагу после једног упућеног упита брзо дају повратне резултате и рангирају их по значају и валидности, што доприноси побољшаном приступу веродостојнијим информацијама потребним за сваки вид истраживања.

Такође, преко једног упита се претражују сви садржаји из свих покривених сервиса на које је конзорцијум претпаћен и штеди време које би се утрошило када би се сваки сервис претраживао засебно. Без обзира на сличности између интернет претраживача, претраживача посебних библиотека и система за обједињену претрагу - њихов обим и сврха значајно разликују, системи за обједињену претрагу омогућавају и своде претрагу на један претраживачки интерфејс. На тај начин наша библиотека направиће искорак према кориснику и задовољити једну од главних тенденција савременог библиотекарства и потреба корисника - "Google like" библиотека.

Искуства научника, истраживача и библиотекара широм света у вези са коришћењем система за обједињену претрагу прилично су позитивна и такав алат практично постаје незаменљив, брзо се развија у последњих неколико година и сада углавном представља као стандард што се тиче коришћења у, на пример, библиотекама при институтима и универзитетским библиотекама.

Системи за обједињену претрагу такође мењају навике самих корисника везане за начине претраге на који су раније навикли и подстичу корисике да се на неки начин усаврше у области информатичке писмености. Јако је битно извршити имплементацију Discovery service система за обједињену претрагу претплаћених сервиса и самим тим обезбедити нашим истраживачима, научницима, библиотекарима и студентима бољи квалитет истраживања, а на тај начин испратити и трендове у истраживању и библиотекарству који се последњих пар година практикују у сличним институцијама широм света.

Систем за обједињену претрагу обрађиваће податке само за садржаје на које је конзорцијум претплаћен.

#### **4.1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

##### **Техничке карактеристике - спецификација предмета јавне набавке**

**У циљу успостављања система Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице**

<b><u>Р.Б.</u></b>	<b><u>ЛИЦЕНЦА И УСЛУГА</u></b>	<b><u>КОЛИЧИНА</u></b>
<b>1.</b>	Софтвер - система Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса и подршка приликом интеграције система (сервера) Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса	<b><u>1</u></b>

#### **4.2. ОБАВЕЗНИ ФУНКЦИОНАЛНИ ЗАХТЕВИ**

Карактеристике

- Најповољнија понуђена цена
- Највећи проценат покривености електронских ресурса за које је конзорцијум претплаћен
- Бодовање квалитета метаподатака и укљученост индексних база података
- Отвореност у вези са „relevance ranking“ опцијом
- Доступност API (апликациони програмски интерфејс)
- Систем за обједињену претрагу мора бити интегрисан са "link resolver" опцијом и администриран из једног административног панела
- Систем за обједињену претрагу мора имати "Time Cited" опцију подешавања повезивања података у WoS (Web of Science) и Scopus (abstract and citation database of peer-reviewed literature) сервисима
- Добављач је дужан да обезбеди развој система за обједињену претрагу
- Удаљени приступ (уз контролу удаљеног приступа од стране конзорцијума)
- Добављач је дужан да обезбеди квалитет метаподатака и ажурирање истих у складу са временом
- Добављач је дужан да обезбеди флексибилну конфигурацију и прилагодљивост
- Добављач је у обавези да изврши инсталацију која је предмет јавне набавке, у договору са Наручиоцем и да пружи пуну подршку у процесу интеграције
- Добављач је дужан да обезбеди администраторску обуку особама одређеним од стране Наручиоца за администраторе система за обједињену претрагу у складу са потребама администратора
- Добављач је дужан да обезбеди корисничку обуку корисницима система за обједињену претрагу у складу са потребама корисника

**7/ 33**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности система Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице

- Додављач је дужан да обезбеди сталну техничку подршку у случају неправилности у раду система за обједињену претрагу

#### **4.3. НАЧИН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ**

Потребно је остварити тесну сарадњу Наручиоца и Додављача, која укључује заједнички рад на инсталацији система за обједињену претрагу, прилагођавању корисничког интерфејса, усаглашавање и редовно ажурирање података.

Наручилац ће одредити одговорно лице за координацију реализације посла.

Понуђач ће одредити одговорно лице за квалитет обављеног посла.

Понуђена инсталација треба да је у складу са одговарајућим процедурама, техничким стандардима и прописима из ове области.

#### **НАПОМЕНА:**

**Понуда мора да садржи детаљан технички опис понуђеног решења (нпр. Техничку брошуру).**

Датум

М. П.

Понуђач

---

---



## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*);

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

### **5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V. одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доказује достављањем дозволе надлежног органа ако је таква предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона*).

Испуњеност услова из члана 75. ст. 2. понуђач доказује Изјавом (Образац изјаве, дат је на Обрасцу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V. одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)  
у поступку јавне набавке система **Discovery service** за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице **ЈНМВ бр. 50/2019**, испуњава све услове из чл. 75 став 1. тачка 1) до 5) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач ће важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама доставити уз понуду, у неовереној фотокопији.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (*навести назив подизвођача*) у поступку јавне набавке система **Discovery service** за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице **ЈНМВ бр. 50/2019**, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Понуђач ће важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама доставити уз понуду, у неовереној фотокопији.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 6.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Скерлићева 1, 11000 Београд, Народна библиотека Србије, са назнаком: „Понуда за јавну набавку система **Discovery service** за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице **ЈНМВ бр. 50/2019 – ”НЕ ОТВАРАТИ”**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.10.2019. године до 11 часова**.

**Пожељно је да сви документи буду повезани траком у целини или јемствеником и запечаћени тако да се не могу накандно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- *Техничку спецификацију (потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом)*
- *Образац понуде (понуђен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)*
- *Образац изјаве понуђача о испуњености услова/изјава подизвођача о испуњености услова уколико понуђач наступа са подизвођачем из члана 75. Закона о јавним набавкама;*

- *Модел уговора (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)*
- *Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона*
- *Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)*
- *Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)*

### **6.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **6.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:**

-Портал јавник набавки и на сајту: [www.nb.rs](http://www.nb.rs)

### **6.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду доставити на адресу: Народне библиотеке Србије, Скерлићева 1, Београд, са знаком:

”Понуда за јавну набавку система **Discovery service** за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице **ЈНМВ бр. 50/2019,-”НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.10.2019. године до 11 часова**.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Народна библиотека Србије, Скерлићева 1, Београд, закључно са **25.10.2019. године до 11 часова**.

### **6.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **25.10.2019. године у 11, часова и 30 минута** на адреси наручиоца: Народна библиотека Србије, Скерлићева 1, Београд, сала 105, I спрат, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

### **6.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена овлашћења, на основу којих ће доказати да су овлашћени да присуствују јавном отварању понуда. Овлашћења морају бити потписана, заведена и оверена печатом.

**14/ 33**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности система **Discovery service** за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице

ЈНМВ бр. 50/2019

## **6.9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Народне библиотеке Србије, Скерлићева 1, Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку система Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице ЈНМВ бр. 50/2019,– ”НЕ ОТВАРАТИ”.**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку система Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице ЈНМВ бр. 50/2019,– ”НЕ ОТВАРАТИ”.**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку система Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице ЈНМВ бр. 50/2019,– ”НЕ ОТВАРАТИ”.**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку система Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице ЈНМВ бр. 50/2019, – ”НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6.10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6.11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **6.12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и тачка 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **6.13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Цена треба да буде изражена у динарима или у USD (Америчким доларима). **(ако се ради о страниј валути обрачунава се према средњем курсу за девизе НБС на дан исплате).**

Цена је фиксна.

Плаћање се врши након инсталирања софтвера и потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему, у року до 45 дана од дана службеног



пријема рачуна од стране Наручиоца

**Захтеви у погледу рока, начина и места извршења:** у складу са понудом.

**Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Испорука система Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса и имплементација ће се обавити у року од највише 15 дана од дана потписивања уговора.

**6.14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена може бити исказана у динарима и у USD (Америчким доларима) (ако се ради о **страној валути за прерачун у динаре користи се средњи курсу за девизе НБС на дан када је започето отварање понуда**), са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**6.15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**6.16. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**6.17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Фондација Народне библиотеке Србије, Скерлићева 1, Београд, путем електронске поште на е-маил: [ivana.stankovic@nb.rs](mailto:ivana.stankovic@nb.rs) или факсом на број 011/2451 287 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за **јавну система Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице ЈНМВ бр. 50/2019.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **6.18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

## **6.20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је понудио **дужи рок важења понуде**. У случају истог понуђеног рока важења понуде најповољнији понуђач ће бити изабран жребањем.

## **6.21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац XI).

## **6.22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **6.23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се подноси на адресу наручиоца: Народна библиотека Србије, Скерлићева 1, Београд, електронском поштом на е-mail: [ivana.stankovic@nb.rs](mailto:ivana.stankovic@nb.rs), факсом на број 011/2451-287 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

**19/ 33**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности система Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице

ЈНМВ бр. 50/2019

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-1620-21;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Народна библиотека Србије; ЈНМВ 50/2019.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.
- Висина таксе:  
-60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;  
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

#### **6.24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **6.26. УПОТРЕБА ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 25. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), а у вези са чланом 9. став 1. тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19) приликом сачињавања понуде није обавезна употреба печата.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 7.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку система Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице ЈНМВ бр. 50/2019.

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**НАПОМЕНА:** У поље предвиђено за уписивање електронске адресе мора се уписати електронска адреса уколико понуђач поседује електронску адресу. Уколико понуђач не поседује електронску адресу у наведено поље је потребно уписати „/“.

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке	

	који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	



### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## **1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 50/2019 је Набавка система Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице ЈНМВ бр. 50/2019, према табели:

- 1) Понуда важи (не краће од 30 дана): \_\_\_\_\_ дана, од дана јавног отварања понуда.
- 2) Гаранција на софтвер износи \_\_\_\_\_ месеци (не краћа од 12 месеци).
- 3) Техничка подршка (24 сата)
- 4) Обука (по потреби)
- 5) Рок испоруке и интеграција система Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса, ће се обавити у року од \_\_\_\_\_ дана (највише 15 дана од дана потписивања уговора).
- 6) Цене предметне услуге дате су у табели:

*Табела 1*

А	Б	В	Г	Д
Р.Б.	ЛИЦЕНЦА и УСЛУГА	КОЛИЧИНА	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Софтвер - система Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса и подршка приликом интеграције система (сервера) Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса	1		

Табела 2

	<b>УКУПНО (1Г)</b>	_____ <b>Динара (USD) без ПДВ-а</b>
	<b>УКУПНО (1Д)</b>	_____ <b>Динара (USD) са ПДВ-ом</b>
	Рок и начин плаћања:	након инсталирања софтвера и потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему, у року до 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

#### О НАБАВЦИ СИСТЕМА DISCOVERY SERVICE ЗА ОБЈЕДИЊЕНУ ПРЕТРАГУ ПРЕТПЛАЋЕНИХ СЕРВИСА, СА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈОМ – ЗА ПОТРЕБЕ СРПСКЕ НАУЧНЕ И ИСТРАЖИВАЧКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈНМВ БР. 50/2019

Закључен између:

**Народне библиотеке Србије**, са седиштем у Београду, улица Скерлићева 1, ПИБ: 102187749, Матични број: 07010044, број рачуна: 840-1620-21, који се води код Управе за трезор, коју заступа управник Ласло Блашковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Извршилац ),

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности - бр. ЈНМВ 50/2019

Број и датум одлуке о додели уговора: ..... (попуњава Наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. .... од.....

#### Члан 1.

Предмет уговора је јавна набавка система Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице, а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности.

Предмет уговора из става 1. овог члана обухвата испоруку и имплементацију система Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса, за потребе српске научне и истраживачке заједнице, тестирање, обуку и пуштање у рад софтвера, као и верификацију софтверског решења.

Врста, количина, квалитет и цена, као и пратеће услуге утврђене су према Понуди Извршиоца деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године која садржи детаљан технички опис понуђеног система (у даљем тексту: Понуда).

Техничка спецификација и Понуда чине саставне делове овог Уговора.

Извршилац ће предметну услугу извршити (заокружити и попунити):

А) самостално;

Б) са подизвођачем:

27/ 33

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности система Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице  
ЈНМВ бр. 50/2019

који ће делимично извршити предметну набавку у  
делу: \_\_\_\_\_

В) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

#### Члан 2.

Извршилац је у обавези да изврши инсталацију (имплементацију) софтвера на серверима (хардверима) у договору са Наручиоцем и да пружи пуну подршку у процесу интеграције система Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса. Извршиоца је у обавези да испоручи лиценцу за интеграцију система Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса.

#### Члан 3.

Рок за испоруку и имплементацију софтвера, тестирање и пуштање у рад, као и за верификацију софтверског решења је \_\_\_\_\_ (не дуже од 15 дана) дана од дана закључења уговора.

Место испоруке и имплементације су пословне просторије Наручиоца: Београд, Скерлићева 1.

#### Члан 4.

Уговорне стране прихватају укупну цену које је Извршилац дао у Понуди.

Цена предмета набавке мора бити изражена у бројкама у динарина или USD (Америчким доларима).

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно \_\_\_\_\_ **без ПДВ (ако се ради о страниј валути обрачуната према продајном курсу за девизе НБС на дан исплате), и са \_\_\_\_\_ ПДВ-ом** Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање извршити након инсталирања софтвера и потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему, у року до 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца, на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_.

#### Члан 5.

Извршилац је дужан да софтверски систем имплементира у складу са одговарајућим процедурама, техничким стандардима и прописима из области која се односи на предмет уговора.

#### Члан 6.

Извршилац и Наручилац ће заједно дефинисати протокол о пуштању система у рад, који ће доказати функционалност система и то на следећи начин:

28/ 33

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности система Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице

ЈНМВ бр. 50/2019

- Извршилац ће имплементирати софтвер са тимом који формира Наручилац, извршити унос достављених података о претплаћеним сервисима и имплементација права на приступ сервисима од стране корисника;

- Верификацију софтверског решења ће обавити обучени корисници симулацијом изабраног пословног примера;

- У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Наручилац ће сачинити записник о рекламацији. Извршилац мора записнички констатоване недостатке и примедбе на софтверу отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у року из предходне тачке овог члана Извршилац не отклони констатоване недостатке или грешке, Наручилац има право да раскине уговор и захтева накнаду штете, као и наплату уговорну казну у износу од 5%.

- Наручилац и Извршилац ће записнички констатовати преузимање софтвера после завршетка инсталације, обуке, пуштања у рад и успешне верификације софтверског решења. Наручилац ће потписом записника о примопредаји потврдити испуњавање уговорних обавеза од стране Извршиоца.

Овлашћено и одговорно лице Наручиоца за потписивање записника о примопредаји, као и за реализације и контролисање извршења уговора, комуникацију са Извршиоцем, консултације, координацију реализације посла је наведен у следећој табели:

Списак одговорних лица наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта
Скерлићева 1, Београд		

*(уписује наручилац пре закључења уговора).*

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Извршиоца је \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

#### **Члан 7.**

Уколико испоручен софтвер не одговараја уговореним, односно уколико се приликом пријема утврди постојање недостатака у квалитету или квантитету и очигледних грешака, представник Наручиоца ће исте констатовати у записнику о рекламацији и о томе одмах обавестити Извршиоца.

Записнички утврђене недостатке у квалитету или квантитету софтверских решења и очигледне грешке, Извршилац мора да отклони најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у року из става 2. овог члана Извршилац не отклони констатоване недостатке или грешке, Наручилац има право да раскине уговор и захтева накнаду штете, као и наплату гаранције за извршење уговорних обавеза из члана 12. овог уговора.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране сагласно констаују да ће се Уговор раскинути, ако Извршилац није у могућности да изврши уговор, као и ако из његовог понашања произилази да не може да изврши уговор.

**29/ 33**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности система Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице

ЈНМВ бр. 50/2019

#### **Члан 9.**

Гарантни рок за софтвер је \_\_\_ месеци и почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о примопредаји.

Извршилац се обавезује да ће у гарантном року обезбедити следеће услове одржавања:

- Распољивост извршиоца који је радио на развоју решења 24 сата;
- Брзину одзива у случају проблема у систему, а на захтев Наручиоца која је 24 сата. Време, односно брзина одзива се рачуна од пријема захтева упућеног путем mail-а. Mail адреса и контакт лице за пријем захтева Наручиоца је bozidar.ivic@nb.rs;
- Техничку подршку.
- Администраторску обуку по потреби
- Корисничку обуку по потреби

Извршилац је дужан да без финансијске надокнаде, у гарантном року отклања недостатке настале нормалном употребом софтвера.

#### **Члан 10.**

Овај уговор се закључује на одређено време од годину дана од дана обостраног потписивања уговора.

#### **Члан 12.**

Уколико Извршилац не изврши уговорене обавезе које су предмет уговора о року, Наручилац има право да наплати уговорну казну и то 0,2 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише 5 % од уговорене вредности.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

#### **Члан 16.**

Уговор је сачињен у 6 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака, а Извршилац 2 (два) примерка.

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

**Директор**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**Управник**

---

Ласло Блашковић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**30/ 33**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности система Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице

ЈНМВ бр. 50/2019

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>Износ трошка у динарима без ПДВ-а</i></b>	<b><i>Износ трошка у динарима са ПДВ-ом</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке система Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице ЈНМВ бр. 50/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

32/ 33

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности система Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице  
ЈНМВ бр. 50/2019



## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке система Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице ЈНМВ бр. 50/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објаве позива за ову јавну набавку.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***