

**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА СРБИЈЕ  
БЕОГРАД  
СКЕРЛИЋЕВА 1**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА УСЛУГЕ:  
Дигитализација библиотечке грађе – технички застарелих звучних  
извора/грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја у минути**

**број: ЈНМВ 4/2019**

**Април 2019. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 0101 број 268/2 од 26.02.2019. године, број јавне набавке ЈНМВ 4/2019 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 0101 број 268/3 од 26.02.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА УСЛУГЕ:  
Дигитализација библиотеке грађе – технички застарелих звучних  
извора/грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја у минути  
бр. ЈНМВ 4/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, квалитет и опис услуге	6
IV	Техничка спецификација – начин и динамика извршења услуге	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VII	Образац понуде	28
VIII	Модел уговора	33
IX	Образац трошкова припреме понуде	37
X	Образац изјаве о независној понуди	38
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	39
XII	Образац изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет извршених услуга	40
XIII	Образац Потврде/Референце	41

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Народна библиотека Србије

Адреса: Београд, Скерлићева 1

Општина: Врачар

ПИБ: 102187749

Матични број: 07010044

Шифра делатности: 91.01.

Интернет страница наручиоца: [www.nb.rs](http://www.nb.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и започет је доношењем Одлуке о покретању поступка.

На ову јавну набавку ће се, поред Закона о јавним набавкама, примењивати:

- Закон о буџету Републике Србије,
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015, 113/2017),
- Закон о општем управном поступку - у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима - након закључења уговора о јавној набавци.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 4/2019 је услуга дигитализације библиотечке грађе – технички застарелих звучних извора/грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја у минути.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Контакт: Правна служба Народне библиотеке Србије

Тел: 011/2432-028

Јелена Атанасковић, Е - mail [jelena.atanaskovic@nb.rs](mailto:jelena.atanaskovic@nb.rs)

Јелена Марковић, Е - mail [jelena.markovic@nb.rs](mailto:jelena.markovic@nb.rs)

### **6. Рок и начин подношења понуде**

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Народне библиотеке Србије, од дана 08.04.2019. године.

Рок за подношење понуде најкасније до 17.04.2019. године до 11 (једанаест) часова.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу: Народна библиотека Србије, Београд, Скерлићева бр. 1, Република Србија, Архива библиотеке.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца до дана 17.04.2019. године, до 11 (једанаест) часова по локалном времену.

### **Јавно отварање понуде**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, то јест дана 17.04.2019. године у 11 часова и 30 минута, на адреси: Народна библиотека Србије, Скерлићева 1, Београд, I спрат, сала 105.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Јавна набавка се реализује у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 4/2019

Предмет јавне набавке је услуга дигитализације библиотечке грађе – технички застарелих звучних извора/грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја у минути.

Народна библиотека Србије у свом фонду чува грамофонске плоче снимане на 78 обртаја, које данас представљају увелико застареле носаче звучне информације и као такве их је тешко репродуковати. У складу са Законом о библиотечко-информационој делатности прописаним делатностима по питању дигитализације грађе („Сл. гласник РС“, бр 52/11 - Задаци Народне библиотеке Србије, члан 32, став 1, тачка 21, и члан 44 – Дигитализација библиотечко-информационе грађе и извора), Народна библиотека Србије расписује јавну набавку за услугу дигитализације библиотечке грађе - технички застарелих звучних извора, 600 (шест стотина) грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја у минути, са циљем заштите, дуготрајног чувања и видљивости звучног културног наслеђа. Грамофонске плоче које су предмет ове јавне набавке су углавном издања музичких дела различитих жанрова, епоха и стилова, настала у периоду од прве до шесте деценије 20. века. За разлику од савременијих плоча, најстарије грамофонске плоче су прављене од различитих материјала, резане/снимане на нестандардизоване начине, те је познавање историје и особености продукције грамофонских плоча од пресудног значаја за њихову дигитализацију.

У складу са дугогодишњом праксом Народне библиотеке Србије у области дигитализације грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја у минути, процес дигитализације у контексту предмета ове јавне набавке подразумева:

- а. конверзију садржаја забележеног на оригиналном физичком носачу у дигитални облик (укључује и различите неопходне конзерваторске послове припремања оригиналног носача за репродукцију и снимање),
- б. рестаурацију звучне слике (постпродукцију) дигиталне копије (дигиталног документа) са циљем уклањања/умањења звучних сметњи насталих услед оштећења оригиналних носача, који ометају слушљивост те умањују квалитет дигитализованог аудио садржаја и аудитивног искуства корисника.

Број јавне набавке из плана јавних набавки: 1.2.11

Ознака из општег речника јавних набавки  
92521200

### **III ВРСТА, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГЕ**

#### **1. ВРСТА УСЛУГЕ**

Набавка услуге дигитализације библиотечке грађе – технички застарелих звучних извора/грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја у минути.

#### **2. КВАЛИТЕТ**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

#### **3. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ:**

3.1. Рок за завршетак конверзије и рестаурације 600 грамофонских плоча је најдуже до 31.12.2019.

#### **4. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:**

У просторијама изабраног понуђача.

## IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – НАЧИН И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### 1. Опште напомене о дигитализацији

Дигитализација грамофонских плоча на 78 обртаја се врши у складу са важећим интернационалним упутствима, домаћим препорукама, као и примењиваном праксом Наручиоца.

Коришћење или накнадно уступање оригинала или дигиталних копија трећим лицима није дозвољено.

### 2. Руковање оригиналним носачима

Наручилац визуелно утврђује физичко стање свих плоча које Понуђачу предаје на дигитализују. На било који начин оштећене плоче посебно се идентификују у попису издатих плоча (реверсу) са детаљним описом оштећења. Приликом примопредаје грамофонских плоча Наручилац сачињава записник који потписују одговорна лица Наручиоца и Понуђача.

Понуђач је дужан да за грамофонске плоче обезбеди: сигуран пренос до локације на којој ће се вршити конверзија и њихов адекватан смештај у одговарајућим условима. Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца обезбеди увид у квалитет физичког смештаја грамофонских плоча у сваком тренутку. Понуђач је дужан да их Наручиоцу врати у стању у коме их је преузео.

### 3. Дигиталне копије

Након извршене конверзије израђују се мастер копије свих аудио и визуелних садржаја оригиналних носача. Након извршене постпродукције израђују се оперативне копије свих аудио и визуелних садржаја оригиналних носача.

Мастер (архивске, сирове) копије конвертованог аудио и визуелног материјала за дугорочно чување служе искључиво за архивско чување конверзије свих аудио и визуелних садржаја појединачних грамофонских плоча и нису намењене репродукцији у јавности. Похрањују се на оптичком медију (својства дигиталних мастер копија описана су у тачки б – својства дигиталних докумената) и достављају се Наручиоцу у два истоветна примерка, смештена у одговарајуће заштитне кутије са типизираним омотима који садрже следеће податке:

- 1/ Назив колекције – *Колекција грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја* и логотип Народне библиотеке Србије (понуђачу логотип доставља Наручилац), редни број диска (диск 1, диск 2...),
- 2/ година конверзије (2019.)
- 3/ подаци о извршиоцу услуге конверзије (име и презиме, назив организације, место).

По један примерак мастер копија аудио и припадајућих визуелних садржаја сваке плоче доставља се Наручиоцу на екстерном хард диску, за потребе похрањивања сигурносних копија директно на сервер Наручиоца.

Оперативне копије конвертованог и рестаурисаног аудио и визуелног материјала служе за употребу и преслушавање у просторијама Наручиоца, као и за објављивање на дигиталној библиотеци Наручиоца.

Оперативне копије за употребу и преслушавање у просторијама Наручиоца подразумевају израду четири верзије дигиталних копија свих нумера са сваке појединачне плоче:

- 1- оптимално звучно рестаурисану и рееквализовану копију,
- 2 - сирову и рееквализовану копију,
- 3 - псеудостерео и рееквализовану копију ,
- 4 - рееквализовану копију са максимално уклоњеним сметњама.

Рееквализација се врши у складу са општеприхваћеним и познатим нормама, а према историјским периодима звучне продукције.

Оперативне копије за употребу и преслушавање у просторијама Наручиоца похрањују се на *Red Book type CD audio* дискове који се израђују за сваку плочу појединачно (својства дигиталних оперативних копија за употребу у и преслушавање у просторијама Наручиоца описана су у Техничким условима, тачка 6 – својства дигиталних докумената), и достављају се Наручиоцу у два истоветна примерка, смештена у одговарајуће заштитне кутије са типизираним омотима који садрже следеће податке:

- 1/ Назив колекције – *Колекција грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја* и логотип Народне библиотеке Србије (понуђачу логотип доставља Наручилац),
- 2/ сигнатурна ознака плоче која је конвертована, из електронског каталога Наручиоца,
- 3/ наслов/и свих нумера које прати ознака верзије – оптимална, сирова, псеудостерео или максимално редукована верзија; податак о наслову се преузима са оригиналног медија,
- 4/ изворни назив издавачке куће (преузима се са оригиналног медија),
- 5/ каталошки и/или матрични бројеви (преузима се са оригиналног медија).

Понуђач је дужан да се приликом израде аудио компакт дискова строго придржава од стране Наручиоца прописаног редоследа оперативних копија за сваку нумеру са плоче.

Оперативне копије за презентацију на дигиталној библиотеци Наручиоца су рестаурисане дигиталне копије сваке нумере и свих припадајућих визуелних материјала, које су оптимизоване и прилагођене за потребе објављивања на Интернету. Похрањују се на се на оптички медиј (својства дигиталних оперативних копија за презентацију на дигиталној библиотеци Наручиоца описана су у тачки 6 – својства дигиталних докумената), и



достављају се у два истоветна примерка, смештена у одговарајуће заштитне кутије са типизираним омотима који садрже следеће податке:

- 1/ Назив колекције – *Колекција грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја* и логотип Народне библиотеке Србије (понуђачу логотип доставља Наручилац), редни број диска (диск 1, диск 2...),
- 2/ година конверзије и постпродукције (2019.),
- 3/ подаци о извршиоцу услуге конверзије и постпродукције (име и презиме, назив организације, место).

По један примерак свих оперативних копија аудио и припадајућих визуелних садржаја сваке грамофонске плоче за презентацију на дигиталној библиотеци Наручиоца доставља се Наручиоцу на екстерном хард диску, за потребе похрањивања сигурносних копија директно на сервер Наручиоца.

#### 4. Рокови и извештај о обављеној услузи дигитализације

Понуђач је дужан да наручиоцу доставља извештај о дигитализацији. Образац извештаја о дигитализацији је Microsoft Excel документ који садржи две табеле (*sheet* конверзија и *sheet* рестаурација) и све релевантне податке о процесу конверзије и рестаурације. Садржај Обрасца извештаја прописује Наручилац.

Рок за завршетак конверзије 600 грамофонских плоча је најдуже до краја године. Понуђач доставља потписан извештај о извршавању услуге конверзије у два примерка, најмање три пута у току уговореног рока. Одговорна лица Наручиоца проверавају и верификују усклађеност извештаја са динамиком рокова, општим, техничким и додатним условима наведеним у конкурсној документацији. У року од највише 7 дана од како је примио извештај о дигитализацији, Наручилац Понуђачу доставља записник о извршеном послу у свакој од три етапе, којим се потврђују квалитет и обим пружене услуге, као и задовољење свих услова наведених у конкурсној документацији.

Рок за завршетак рестаурације 600 грамофонских плоча је најдуже до краја године. Понуђач доставља потписан извештај о извршавању услуге рестаурације у два примерка, најмање три пута у току уговореног рока. Одговорна лица Наручиоца проверавају и верификују усклађеност извештаја са динамиком рокова, општим, техничким и додатним условима наведеним у конкурсној документацији. У року од највише 7 дана од како је примио извештај о дигитализацији, Наручилац Понуђачу доставља записник о извршеном послу у свакој од три етапе, којим се потврђују квалитет и обим пружене услуге, као и задовољење свих услова наведених у конкурсној документацији.

#### 5. Начин дигитализације плоча

Плоче се дигитализују од почетка прве улазне бразде до краја, са репродукованих три окрета закључане бразде. Из мастер копије конвертованог аудио материјала, издваја се и брише уводни предудар спуштања игле на плочу. Појединачне оперативне копије конвертованог и рестаурисаног аудио материјала похрањене на аудио компакт диск одвајају

се од других стандардним паузама у трајању од 2 секунде и опремају се улазном и излазном блендом (*fade in, fade out*) а према карактеру снимљеног материјала.

**Понуђач је у обавези да уз понуду достави Изјаву, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о физичким и хемијским средствима за чишћење и/или састављање оригиналних носача (средства за која се у декларацији експлицитно и недвосмислено ваводи да су неинвазивна за шепак и плоче прављене од сличних материјала, а које су предмет ове набавке) која ће користити за радње наведене у техничкој спецификацији.**

**Такође, понуђач је у обавези да уз понуду приложи детаљан опис: припремних радњи пред конверзију (физичке припреме оригиналних носача), процеса конзервације и целокупног процеса дигитализације, уз навођење стандарда према коме/којима се руководи у послу.**

#### 6. Својства дигиталних докумената

	врста дигиталног документа	својства дигиталног документа	број копија	број верзија	носач на који се похрањује
мастер копија – оптички носач	звук, слика	1. звук: формат сировог трансфера, стерео, wave, нативне резолуције узорковане 192 kHz, 24 bit depth, flat или unRIAA дееквилизоване 2. слика: TIFF uncompressed, 600 dpi, 24 bit depth	2	1	DVD (DVD DL или BD (BD DL или triple layer), ISO file system
мастер сигурносна копија на серверу			по 1		екстерни HDD
оперативна копија за употребу у просторијама Наручиоца – аудио компакт дискови	звук	1. звук: моно/стерео, wave, ресемпловане на 44,1 kHz, 16 bit depth	2	4	redbook type CD audio диск
сигурносна оперативна копија аудио дискова на серверу			по 1		екстерни HDD

Јавна набавка услуге дигитализације библиотеке грађе – технички застарелих звучних извора/грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја у минути, ЈНМВ бр. 4/2019

10/41

<b>оперативна копија за презентацију</b>	звук, слика	1. звук: дуал моно, MP3, 44,1 kHz, 16 bit depth, 128 kbps, HQ encoded	2	1	DVD (DVD DL ili BD (BD DL ili triple layer), ISO file system
<b>сигурносна оперативна копија за презентацију на серверу</b>	звук, слика	2. слика: JPEG compressed, 300 dpi, 24 bit depth	по 1		екстерни HDD

Мастер копије аудио и визуелних докумената не смеју бити подвргнуте никаквим накнадним променама формата, резолуције или других својстава.

Оперативне копије визуелних дигиталних докумената за презентацију на дигиталној библиотеци Наручиоца се додатно оптимизују и прилагођавају (начини обраде који се смеју примењивати су: ротирање, опсецање, промена величине/резолуције) за потребе објављивања на Интернету.

#### 7. Именоване и организовање дигиталних докумената и фасцикли

Сваки дигитални документ који је производ дигитализације грамофонских плоча именује се искључиво латиничним писмом, без дијакритичких знакова, на језику са оригиналног носача, а према општој формули коју прописује Наручилац.

Сви дигитални документи који су производ дигитализације грамофонских плоча похрањују се у појединачне фасикле које се именују искључиво латиничним писмом, без дијакритичких знакова, а према општој формули коју прописује Наручилац.

#### 8. Метаподаци уграђени у дигиталне копије

Сви аудио и визуелни дигитални документи који су производ дигитализације морају садржати сет метаподатака који су уграђени у сам дигитални документ а чине их следећи, обавезни елементи:

а. за аудио дигиталне документе:

1. датум конверзије
2. датум рестаурације
3. својства дигиталног документа (формат, резолуција и др.)
4. опрема
5. игле
6. газна сила
6. брзина ротације плоче

7. еквализација
8. назив/и програм/а
9. име и презиме лица које врши конверзију
10. име и презиме лица које врши рестаурацију
11. напомене лица које врши рестаурацију

а. за визуелне дигиталне документе:

1. датум дигитализације
2. својства дигиталног документа (формат, резолуција и др.)
3. опрема
4. име и презиме лица које врши дигитализацију
5. напомене лица које врши дигитализацију

## 9. Извештај о недигитализованим грамофонским плочама

Свака грамофонска плоча се дигитализује у целисти. Разлог изостанка било које нумере, дела нумере или визуелног објекта се наводи у засебном извештају чији садржај дефинише Наручилац.

## **У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### **1) Да располаже неопходним техничким капацитетом**

- 1.1. Понуђач треба да поседује професионалне, одговарајуће уређаје/опрему за конзервацију и репродуковање оригиналних носача,
- 1.2. Понуђач треба да поседује професионалне, одговарајуће уређаје и хардвере за снимање и рестаурацију аудио снимака,
- 1.3. Понуђач треба да поседује одговарајући лиценцирани/е професионални/е софтвер/е за снимање и рестаурацију аудио снимака.

#### **2) Да располаже неопходним пословним капацитетом**

- 2.1. Да је понуђач имао најмање 2 успешно реализована уговора на пословима дигитализације/рестаурације библиотечке грађе, звучних снимака са застарелих носача - грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја, са најмање две различите институције које се у оквиру своје делатности баве чувањем и заштитом културне баштине у Републици Србији.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, док додатне услове испуњавају заједно.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V. одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона (став 1. тачка 1-4), дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доказује достављањем дозволе надлежног органа ако је таква предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона*).

Испуњеност услова из члана 75. ст. 2. понуђач доказује Изјавом (Образац изјаве, дат је на Обрасцу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### **1) Да располаже неопходним техничким капацитетом**

- 1.1. Понуђач треба да поседује професионалне, одговарајуће уређаје/опрему за конзервацију и репродуковање оригиналних носача,
- 1.2. Понуђач треба да поседује професионалне, одговарајуће уређаје и хардвере за снимање и рестаурацију аудио снимака,
- 1.3. Понуђач треба да поседује одговарајући лиценцирани професионални софтвер за снимање и рестаурацију аудио снимака,

**Доказ:** Попуњена Изјава о техничким капацитетима, на меморандуму, да поседује (у власништву или на други начин) наведену опрему неопходну за реализацију предмета јавне набавке.

**2) Да располаже неопходним пословним капацитетом**

2.1. Да је понуђач имао најмање 2 успешно реализована уговора на пословима дигитализације/рестаурације библиотечке грађе, звучних снимака са застарелих носача - грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја, са најмање две различите институције које се у оквиру своје делатности баве чувањем и заштитом културне баштине у Републици Србији.

**Доказ:** Попуњена потврда (референце) - према моделу из конкурсне документације Образац XIII

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4). Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова ако је овај посебан услов тражен и прецизиран конкурсном документацијом.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона, и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, ако је овај посебан услов тражен и прецизиран конкурсном документацијом за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин



### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку Јавне набавке услуге дигитализације библиотечке грађе-технички застарелих звучних звора/грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја у минути, број ЈНМВ 4/2019, испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку Јавне набавке услуге дигитализације библиотечке грађе-технички застарелих звучних извора/грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја у минути, број ЈНМВ 4/2019, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом**

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **6.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Скерлићева 1, 11000 Београд, Народна библиотека Србије, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – Услуга дигитализације библиотечке грађе – технички застарелих звучних извора/грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја у минути, ЈНМВ бр. 4/2019 – ”НЕ ОТВАРАТИ”**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.04.2019. године до 11 часова**.

**Потребно је да сви документи буду повезани траком у целини или јемствеником и запечаћени тако да се не могу накандно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози.**

**Пожељно је да понуђачи доставе искључиво тражену документацију и доказе, без доказа које Наручилац није захтевао.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Тражене доказе о испуњености услова, обавезних и додатних предвиђених Конкурсном документацијом
- Изјаву, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о физичким и хемијским средствима за чишћење и/или састављање оригиналних носача (средства за која се у декларацији експлицитно и недвосмислено ваводи да су неинвазивна за

шелак и плоче прављене од сличних материјала, а које су предмет ове набавке) која ће користити за радње наведене у техничкој спецификацији.

- детаљан опис: припремних радњи пред конверзију (физичке припреме оригиналних носача), процеса конзервације и целокупног процеса дигитализације, уз навођење стандарда према коме/којима се руководи у послу.
- Образац понуде (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
- Модел уговора (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац структуре цене (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- Образац Потврде/референце
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (само уколико понуђач наступа са групом понуђача).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере. Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- 1) Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- 2) Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

### **6.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **6.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:**

- Портал јавник набавки:
- Интернет страница наручиоца [www.nb.rs](http://www.nb.rs)

#### **6.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду доставити на адресу: Народна библиотека Србије, Скерлићева 1, Београд, са знаком:

**”Понуда за јавну набавку – Услуга дигитализације библиотечке грађе – технички застарелих звучних извора/грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја у минути, ЈНМВ број 4/2019” НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.04.2019. године до 11 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Народна библиотека Србије, Скерлићева 1, Београд, закључно са **17.04.2019. године до 11 часова.**

#### **6.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **17.04.2019. године у 11 часова и 30 минута** на адреси наручиоца: Народна библиотека Србије, Скерлићева 1, Београд, сала 105, I спрат, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

#### **6.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена овлашћења, на основу којих ће доказати да су овлашћени да присуствују јавном отварању понуда. Овлашћења морају бити потписана, заведена и оверена печатом.

#### **6.9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна библиотека Србије, Скерлићева бр. 1, Београд, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге дигитализације библиотечке грађе-технички застарелих звучних извора/грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја у минути, ЈНМВ бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

---

**Јавна набавка услуге дигитализације библиотечке грађе – технички застарелих звучних извора/грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја у минути, ЈНМВ бр. 4/2019**

**21/41**

„Допуна понуде за јавну набавку услуге дигитализације библиотечке грађе-технички застарелих звучних извора/грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја у минути, ЈНМВ бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге дигитализације библиотечке грађе-технички застарелих звучних извора/грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја у минути, ЈНМВ бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6.10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6.11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **6.12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **6.13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се вршити сукцесивно, након извршене сваке појединачне услуге, у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама).

Авансно плаћање није дозвољено.

#### **Захтеви у погледу рока и начина извршења услуге:**

Рок за завршетак конверзије 600 грамофонских плоча је најдуже до краја године.

Рок за завршетак рестаурације 600 грамофонских плоча је најдуже до краја године.

#### **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **6.14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, као и испорука.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **6.15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ**

Јавна набавка услуге дигитализације библиотеке грађе – технички застарелих звучних извора/грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја у минути, ЈНМВ бр. 4/2019

23/41

## **ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **6.16. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **6.17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна библиотека Србије, Београд, Скерлићева бр. 1, или путем електронске поште, *e-mail jelena.markovic@nb.rs; jelena.atanaskovic@nb.rs*, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 4/2019, Услуга дигитализације библиотечке грађе-технички застарелих звучних извора/грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја у минути**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **6.18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,



вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **Најнижа понуђена цена**

#### **6.20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Ако понуде имају исти рок важења најповољнији понуђач ће бити изабран у поступку жребања.

#### **6.21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је у поглављу XII конкурсне документације).

#### **6.22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **6.23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се подноси на адресу наручиоца: Народна библиотека Србије, Скерлићева 1, Београд, електронском поштом на е-mail: [jelena.markovic@nb.rs](mailto:jelena.markovic@nb.rs) и [jelena.atanaskovic@nb.rs](mailto:jelena.atanaskovic@nb.rs), факсом на број 011/2451-287 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

**Јавна набавка услуге дигитализације библиотечке грађе – технички застарелих звучних извора/грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја у минути, ЈНМВ бр. 4/2019**

**26/41**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: ЗЗП; Народна библиотека Србије; ЈНМВ 4/2019.
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.
- Висина таксе:
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
  - 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

## 6.24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за Јавну набавку услуге дигитализације библиотеке грађе-технички застарелих звучних извора/грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја у минути, ЈНМВ број 4/2019

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Услуга дигитализације библиотечке грађе- технички застарелих звучних извора/грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја у минути, број ЈНМВ 4/2019**

Опис предмета јавне набавке детаљно је дат у Техничкој спецификацији, начину и динамици извршења која је саставни део конкурсне документације и ове понуде.

А	Б	В	Г	Д
Р.Б.	УСЛУГА	КОЛИЧИНА	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Конверзија садржаја забележеног на оригиналном физичком носачу у дигитални облик (укључује и различите неопходне конзерваторске послове припремања оригиналног носача за репродукцију и снимање)	600		
2.	Рестаурација звучне слике (постпродукцију) дигиталне копије (дигиталног документа) са циљем уклањања/умањења звучних сметњи насталих услед оштећења оригиналних носача, који ометају слушљивост те умањују квалитет дигитализованог аудио садржаја и аудитивног искуства корисника.	600		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БЕЗ ПДВ-а				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ПДВ-ом				

**Рок важења понуде (не краће од 30 дана од дана отварања понуда):**  
\_\_\_\_\_ дана

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



## VIII

### МОДЕЛ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ-ТЕХНИЧКИ ЗАСТАРЕЛИХ ЗВУЧНИХ ИЗВОРА/ГРАМОФОНСКИХ ПЛОЧА СНИМАНИХ НА 78 ОБРТАЈА У МИНУТУ

Закључен између:

**Народне библиотеке Србије**, са седиштем у Београду, улица Скерлићева 1, ПИБ: 102187749, Матични број: 07010044, број рачуна: 840-1620-21, који се води код Управе за трезор, коју заступа управник Ласло Блашковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: ....., Број рачуна:  
..... Назив банке:....., кога  
заступа.....  
(у даљем тексту: Извршилац),

и

(доње црте попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, тако што уписују називе свих учесника заједничке понуде, односно свих подизвођача)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности бр. ЈНМВ 4/2019-услуга дигитализације библиотечке грађе-технички застарелих звучних извора/грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја у минути.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....(попуњава Наручилац)  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....  
(попуњава Извршилац)

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је извршење услуге дигитализације библиотечке грађе-технички застарелих звучних извора/грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја у минути-600 грамофонских плоча, према понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која чини саставни део понуде и овог уговора.

## Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора према понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, на дан закључења, износи \_\_\_\_\_ без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да су уговорене цене услуга фиксне, утврђене је Понудом Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која представља саставни део уговора и Извршилац нема право да је повећава за време извршења овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити из два дела, након извршене услуге конверзије и након извршене услуге рестаурације, у року најдуже 45 дана, на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна од стране Извршиоца.

## Члан 3.

У цену услуга урачунати су и трошкови транспорта 600 грамофонских плоча које чине предмет овог уговора до места пословних просторија Извршиоца, трошкови адекватног чувања, као и трошкови враћања истих у пословне просторије Наручиоца, по обављеном послу.

## Члан 4.

У случају нестанка, уништења или евентуалних оштећења предмета овог уговора, Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади њихову вредност.

У наведеном случају, Извршилац је дужан да Наручиоцу на име настале штете исплати новчани износ у висини процене оштећења које утврди Наручилац.

## Члан 5.

Рок за завршетак услуге је 31.12.2019. године.

Извршилац доставља потписан извештај о извршавању услуге конверзије и рестаурације у два примерка, најмање три пута у току уговореног рока.

Уколико Наручилац утврди да квалитет и обим пружене услуге нису у складу са захтеваним условима у конкурсној документацији, уговор ће се раскинути.

## Члан 6.

Извршилац гарантује да ће услуге из члана 1. овог уговора бити извршене у складу са свим прописаним законским нормама које регулишу ову област, као и у складу са конкурсном документацијом јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 4/2019.

#### Члан 7.

Коришћење или накнадно уступање оригинала или дигиталних копија трећим лицима није дозвољено.

У супротном, Наручилац ће тражити да му се надокнади штета која је му је на тај начин причињена.

#### Члан 8.

Уколико Извршилац не изврши уговорене обавезе које су предмет уговора о року, Наручилац има право да наплати уговорну казну и то 0,2 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише 5 % од уговорене вредности.

#### Члан 9.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза, уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране.

Такође, уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране, уговор ће се раскинути ако Извршилац није у могућности да изврши услугу која је предмет овога уговора, као и ако из његовог понашања произилази да у предвиђеном року неће моћи извршити услугу која је предмет овог уговора.

#### Члан 10.

Отказни рок по овом уговору је 15 дана.

Евентуалне промене регулисаће се у писменој форми, одговарајућим анексима.

#### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове реше споразумно. У супротном, надлежан је Привредни суд у Београду.

#### Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној промени или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.).

#### Члан 13.

За све што овим уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационом односима и други важећи прописи.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

У Београду,

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

---

Ласло Блашковић  
Управник

**Напомена:**

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце*

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за Јавну набавку услуге дигитализације библиотеке грађе-технички застарелих звучних извора/грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја у минути, ЈНМВ бр. 4/2019, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку Јавне набавке услуге дигитализације библиотечке грађе-технички застарелих звучних извора/грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја у минути, ЈНМВ бр. 4/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач ..... у поступку Јавне набавке услуге дигитализације библиотечке грађе-технички застарелих звучних извора/грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја у минути, ЈНМВ бр. 4/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ  
ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ  
ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 4. Закона о јавним набавкама, изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет извршених услуга, а које су предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 4/2019, бити:

1. \_\_\_\_\_ одговоран за извршење уговора и
2. \_\_\_\_\_ одговоран за контролу квалитета извршених услуга.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_



**XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ( РЕФЕРЕНЦЕ)**  
на пословима дигитализације/ рестаурације библиотечке грађе, звучних снимака са  
застарелих носача - грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја

Назив правног лица Наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	

**П О Т В Р Д У**

Којом се потврђује да је Понуђач

\_\_\_\_\_  
(Назив и седиште Понуђача)

На основу Уговора о \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ за потребе Наручиоца, који се у оквиру делатности бави чувањем и заштитом културне баштине, **успешно** извршио услугу дигитализације/рестаурације библиотечке грађе, звучних снимака са застарелих носача - грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја

Ова потврда издаје се на захтев извршиоца услуге / понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуге дигитализације библиотечке грађе-технички застарелих звучних извора/грамофонских плоча сниманих на 78 обртаја у минути, бр. ЈНМВ 4/2019 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује референтни Наручилац.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис

Датум: \_\_\_\_\_

*\*Образац XIII – потврду/референце копирати у довољном броју примерака за све Наручиоце*

*\* Понуђач може доставити од једног Наручиоца само једну потврду/референцу.*