

НАРУЧИЛАЦ
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА СРБИЈЕ
Београд
Скерлићева 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА РАЗВОЈА И ОДРЖАВАЊА
ПОСТОЈЕЋИХ БИБЛИОТЕЧКИХ СЕРВИСА
Обликована по партијама
ЈНМВ 10/2019

април 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2016), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 10/2019, број одлуке 0101-513/2 од 03.04.2019. године и Решења о образовању комисије за реализацију јавне набавке број ЈНМВ 10/2019, број 0101-513/3 од 03.04.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге развоја и одржавања постојећих библиотечких сервиса ЈНМВ бр. 10/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, квалитет и опис услуге	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде Партија 1 Партија 2 Партија 3	23 27 31
VIII	Модел уговора Партија 1 Партија 2 Партија 3	35 39 43
IX	Образац трошкова припреме понуде	47
X	Образац изјаве о независној понуди	48
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	49
XII	Менична изјава	50

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Народна библиотека Србије

Адреса: Скерлићева 1, Београд

Општина: Врачар

ПИБ: 102187749

Матични број: 07010044

Текући рачун: 840-1620-21

Назив банке: Управа за Трезор (Буџет Републике Србије)

Шифра делатности: 91.01

Интернет страница: www.nb.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о буџету Републике Србије
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" број 119/12)
- Закон о општем управном поступку у делу који није Регулисан Законом о јавним набавкама
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 10/2019 је развој и одржавање постојећих библиотечких сервиса за потребе НБС (ажурирање електронског каталога и архивалија АтоМ НБС – ЕКРААН, одржавање Електронског регистра културних добара и унапређење и одржавање апликације за прикупљање и обраду српског интернет домена).

Техничке спецификације за све три партије (опис услуга) наведене су у делу IV конкурсне документације.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

1.4. Није у питању резервисана јавна набавка

1.5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Тијана Нићифоровић и Јелена Марковић

Е - маил адреса: letica@nb.rs и jelena.markovic@nb.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 10/2019 су услуге развоја и одржавања постојећих библиотечких сервиса

2.2. Ознака из општег речника набавке:

72260000 – Услуге развоја и одржавања постојећих библиотечких сервиса

Број предметне јавне набавке из плана јавних набавки

1.2.13. Развој и одржавање постојећих библиотечких сервиса

2.3. Набавка је обликована у три партије.

Партија I

Јавна набавка услуге ажурирања Електронског каталога рукописа и архивалија АtoМ НБС

Предмет ове партије обухвата ажурирање апликације АtoМ-а на којој се заснива ЕКРААН да би се омогућио даљи развој ЕКРААН-а и његова стабилна примена. ЕКРААН тренутно користи АtoМ 2.3 док је актуелна верзија апликације 2.4.1 са очекивањем преласка на верзију 2.5.

Ова партија се спроводи у циљу инсталације и конфигурације последње доступне верзије АtoМ-а.

Партија II

Јавна набавка услуге одржавање електронског регистра културних добара

Предмет јавне набавке је постављање и одржавање Електронских регистра културних добара као Централног регистра категорисане старе и ретке библиотечке грађе.

Ова партија се спроводи у циљу побољшања функционалности постојећег Електронског регистра културних добара и свега осталог како је наведено у техничкој спецификацији предметне партије.

Партија III

Јавна набавка услуге унапређења и одржавања апликације за прикупљање и обраду српског интернет домена

У складу са Законом о обавезном примерку публикација Народне библиотеке Србије је дужна да чува садржај интернет домена Републике Србије.

Предмет ове партије обухвата инсталирање Web Curator tool и NetarchiveSuite програмских пакета и креирање виртуелних сервиса VMware на постојећој инфраструктури Народне библиотеке Србије. Очекује се инсталација целокупног програмског пакета што значи да је неопходно инсталирати или ажурирати постојећи софтвер Heritrix и Wayback Machine.

Ова партија се спроводи у циљу инсталација и конфигурација последњих стабилних верзија Web Curator tool 2.0.1.1 - <https://github.com/DIA-NZ/webcurator> и NetarchiveSuite 5.5 - <https://sbforge.org/display/NAS/NetarchiveSuite>

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

3.1. ВРСТА УСЛУГЕ

Јавна набавка услуга развоја и одржавање постојећих библиотечких сервиса.

3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КВАЛИТЕТ

Техничке карактеристике и квалитет дате су у поглављу IV Техничке спецификације по партијама.

3.3. ОПИС УСЛУГЕ

Предметна набавка обухвата набавку система за одржавање и развој постојећих библиотечких сервиса.

3.4. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ:

Партија I: 30. новембар 2019. године.

Партија II: 30. новембар 2019. године.

Партија III: 30. новембар 2019. године.

3.5. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Народна библиотека Србије

IV ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ПАРТИЈА I:

Ажурирање Електронског каталога рукописа и архивалија АtoМ НБС (ЕКРААН)

На основу досадашњег искуства примене ЕКРААН-а, као и развоја и унапређења АtoМ-а, неопходно је извршити ажурирање апликације како би се омогућио даљи развој ЕКРААН-а и његова стабилна примена. ЕКРААН тренутно користи АtoМ 2.3 док је актуелна верзија апликације 2.4.1 са очекивањем преласка на верзију 2.5. Искуства су показала да свака верзија апликације доноси одређена унапређења и нове функционалности, које су од помоћи у раду на обради грађе. Исто тако, досадашњи рад у ЕКРААН-у указао је на одређене недостатке АtoМ 2.3, које ће бити исправљене инсталациом нове унапређене верзије.

Опис активности

- I. Инсталација и конфигурација последње доступне верзије АtoМ-а
 - a. Инсталација се врши преузимањем последње доступне стабилне верзије АtoМ-а од званичног произвођача софтвера
<https://www.accesstomemory.org>
 - b. Конфигурација се врши у складу са званичном документацијом као и посебним захтевима Народне библиотеке Србије.
 - Сервери морају бити базирани на Linux оперативном систему.
 - База података мора бити базирана на MySQL верзије 5.6 или новије
 - За сервисе претраге користити Elasticsearch
 - Веб сервис базиран на Apache HTTP Server-у или Nginx-у
 - Пожељно је да PHP верзија буде најновија (никако старија од 7.0)
 - c. Подешавање извоза описа грађе, заснованих на међународним стандардима, у PDF формату и конфигурирање Gearman Job Server према званичној документацији као и посебним захтевима Народне библиотеке Србије.
 - Прилагођавање извоза PDF формата на ћирилицу
 - Прилагођавање извоза PDF формата на латиници са квачицама
 - Прилагођавање и подешавање маргина по потреби PDF формата
 - Подешавање и превод у конфигурационим фајловима текст анализатора везано за извоз/увоз фајлова у EAD формату
- II. Миграција свих података са постојећег ЕКРААН-а на нову верзију и њихова потпуна интеграција у нову верзију ЕКРААН-а
- III. Омогућавање несметаног рада свих додатних функционалности ЕКРААН-а на новој верзији АtoМ-а
 - a. Постојање предефинисаних вредности у пољима инвентара, нормативног записа и архивског описа тј. у оквиру EAD елемената у складу са дефинисаним потребама Народне библиотеке Србије.
 - b. Постојање конвертора датума са јулијанског на грегоријански датум и њихова имплементација у све шаблоне за унос података у АtoМ-у као и његово обележавање у оквиру елемената EAD.

- c. Веза са референтном базом географских одредница Geonames у циљу преузимања основних података за уређивање таксономије места и географских приступних тачака, као и активација алата за гео референцирање.
 - d. Повезивање са COBISS OPAC – омогућавање приступа библиографском запису преко поља алтернативног идентификатора архивског описа.
 - e. Омогућавање потпуног функционисања увоза/извоза података у свим предвиђеним форматима (SKOS, EAD, EAC, CSV...)
- IV. Обезбеђивање редовног складиштења података (backup)
- V. Инсталација и конфигурација додатне тест верзије ЕКРААН-а – ова потпуно одвојена верзија мора да има све функционалности основне верзије и може да се разликује у визуелном идентитету и да се налази на засебној, сакривеној адреси.

Рок: 30. новембар 2019. године.

Гаранција: 12 месеци.

ПАРТИЈА II

Електронски регистар културних добара

Постављање и одржавање Електронског регистра културних добара, као Централног регистра категорисане старе и ретке библиотечке грађе, је законска обавеза Народне библиотеке Србије. У Регистар се уносе подаци о категорисаној старој и реткој библиотечкој грађи, посао координира НБС, а обавља још 26 библиотека у земљи.

Потребно је побољшати функционалност постојећег Електронског регистра културних добара, који је постављен на Liferay платформи, омогућити уношење нових појединачних и групних корисничких налога, развити напредну претрагу, могућност повезивања са COBISS базом и додавањем дигиталних копија, као и могућност штампања података у више специфичних формата. У оквиру Регистра треба поставити више административних нивоа и овлашћења, у складу са одредбама *Закона о старој и реткој библиотечкој грађи* и *Решењем о одређивању библиотека које обављају послове од општег интереса у заштити старе и ретке библиотечке грађе*.

Затим, потребно обезбедити приступ Регистру преко интернета, обезбеђивањем свих релевантних софтверских услова за функционисање једног мрежног библиотечког сервиса коме приступају корисници из 26 библиотека у земљи, са привилегијама генерисања извештаја, уноса и ажурирања података, као и широки круг корисника за преглед само проглашених културних добара.

Пошто је постојећи Електронски регистар културних добара који је постављен на Liferay платформи, основа његове надоградње је Liferay систем, у оквиру које треба инсталирати недостајуће и побољшати постојеће функционалности које се односе на следеће компоненте спецификације:

1. Оспособљавања Електронског регистра културних добара за коришћење преко веб портала на Liferay платформи,
2. Оспособљавање релевантних линкова на постојећем Liferay порталу,
3. Прилагођавање изгледа Портала на мобилним уређајима,
4. Едукација тима Народне библиотеке за унос и ажурирање садржаја Портала на коме је постављен Регистар.

1. Оспособљавања Електронског регистра културних добара за коришћење преко веб портала на Liferay платформи, за јавни приступ, доступан преко Интернета, и заштићен део само за пријављене кориснике.

Широком кругу корисника интернета, тј. корисницима без креираног налога, треба омогућити приступ Регистру, тако што ће моћи да прегледају наслове и примерке културних добара који су проглашени за културно добро од великог или изузетног значаја. Преглед свих наслова се приказује у табели подељеној на странице или претрагом селектованих наслова добијених претрагом по наслову, аутору, издавачу, датуму пороглашења културног добра, установи, времену настанка документа. Овој врсти корисника треба омогућити и сортирање табеле по постојећим колонама и увид у примерке изабраног наслова.

Библиотекарима из 26 установа, с креираним налозима на Liferay порталу са одговарајућим пермисијама, поред наведених могућности треба обезбедити и: могућност уноса наслова и примерака у Регистар са свим пратећим елементима, ажурирање постојећих шифрарника, приступ доступним логovima и генерисање постојећих извештаја као и њихово експортовање у форматима Excel, Html, Json, Xml.

2. Оспособљавање релевантних линкова на постојећем Liferay порталу подразумева проверу и ажурирање постојећих линкова, дефинисање нових страница кроз административни део портала, за чији садржај ће бити задужен посебан тим Народне библиотеке Србије и развој нових компоненти (портлета) које ће бити инкорпорирани у Liferay портал.

Провера и ажурирање постојећих линкова на порталу, односи се на следеће сегменте:

- Секција "За библиотекарe": Адресар, Одсек за образовање, Cobiss
- образовање, Кобсон образовање, Стручни скупови, Прописи, Награде, In memoriam;
- Секција "За кориснике": Ценовник услуга, Читаоница, Центар за слепе и
- слабовиде;
- Секција "За издаваче": Агенција за издаваче, Откуп књига, Вести, Упутство за кориснике.

Сви линкови који воде ван портала (тзв. екстерни линкови) треба да се отварају у новој страници претраживача.

3. Прилагођавање изгледа портала на мобилним уређајима подразумева:

- подешавања на платформи портала (Liferay) везана за изглед на малим екранима,
- дефинисање посебних стилова (CSS) којим би се изглед садржаја прилагодио екрану уређаја.

Као референце, уређаји на којима портал треба да буде употребљив су Samsung S9, Samsung Galaxy Tab, iPhone X, iPad, iPad Pro, Huawei P10, Huawei P20.

4. Едукација тима Народне библиотеке за унос и ажурирање садржаја Портала на коме је постављен Регистар треба да се изведе путем низа презентација/радионица на којима би се тим Народне библиотеке Србије едуковао за послове одржавања Портала: дефинисање нових страница, додавање и ажурирање садржаја, додавање вести, администрација.

Рок испоруке и инсталације надоградње система укључујући тестирање и обуку корисника је 30. новембар 2019. године.

Гарантни рок износи 12 месеци и почиње да тече од дана испоруке и потписаног записника о примопредаји предмета набавке.

Начин спровођења контроле испоруке добара: контролу квалитета извршених услуга врши Комисија именована од стране Наручиоца која сачињава Записник о извршеним услугама који потписују овлашћена лица Наручиоца и Испоручиоца.

Документацију за софтвер који је предмет набавке треба предати Наручиоцу заједно са делом изворног кода и потпуно функционалном демо верзијом. Наручилац део изворног кода може користити само интерно, без права уступања или продаје трећим лицима.

Функционалност демо верзије са делом изворног кода оцењиваће се у склопу Извештаја о стручној оцени понуда.

Рок: 30. новембар 2019. године.

ПАРТИЈА III

Унапређење и одржавање апликације за прикупљање и обраду српског интернет домена

У складу са Законом о обавезном примерку публикација Народна библиотека Србије је дужна да чува садржај интернет домена Републике Србије. У јануару 2015 године инсталирани су одговарајући софтвери помоћу којих је прикупљен садржај академске мреже Србије, што је касније поновљено у јуну 2105. и септембру 2017. године. На основу тих искустава указала се потреба за ажурирањем постојећих и инсталацијом нових софтвера уз помоћ којих ће Народна библиотека Србије бити у стању да изврши своју законску обавезу.

Циљ активности

На основу досадашњих искустава у прикупљању интернет садржаја као и евалуацији нових софтвера са прикупљање, категоризацију и приказ садржаја националног интернет домена потребно је инсталирати **Web Curator tool** и **NetarchiveSuite** програмске пакете и креирати виртуалне сервере на постојећој VMware инфраструктури Народне библиотеке Србије. Такође је важно напоменути да се очекује инсталације целокупног програмског пакета тј. неопходно је инсталирати или ажурирати постојећи софтвер **Heritrix** и **Wayback Machine**. При конфигурацији неопходно је оспособити програмски пакет за селективно и тематско прикупљање интернет садржаја. Код оба начина прикупљања неопходно је инсталирати додатке програмском пакету који омогућава прикупљање у задатом временском интервалу без интервенције оператора.

Систем би требало да садржи целокупан радни процес: селекција, метаподаци-индексирање, складиштење, претрага (по критеријумима: пуног текста, URL, наслов, кључна реч).

Такође, у радни процес је укључено и архивирање и обрада публикација које спадају под ISBD и ISSN и ISBD(CR) стандардима, а објављени су и/или дистрибуирани на интернету.

Опис активности

1. Инсталација и конфигурација последње стабилне верзије Web Curator tool
2.0.1.

<https://github.com/DIA-NZ/webcurator>

а. Конфигурација се врши у складу са званичном документацијом као и посебним потребама Народне библиотеке Србије:

- **Препоручени оперативни системи:** Sun Solaris 10, Red Hat Linux EL3, Ubuntu GNU/Linux 16.04 LTS
- **Јава:** Java 1.8 JDK or above (64bit recommended)
- **Веб сервер:** Apache Tomcat 8.5 or newer
- **База података:** Oracle 11g or newer, PostgreSQL 8.4.9 or newer, MySQL 5.0.95 or newer
- **Сакупљач веб сајтова:** Heritrix 3.3.0 or newer
- **Прегледач архива:** Wayback or OpenWayback

б. Повезивање постојећег архива интернет садржаја са новим софтвером како би се могао накнадно обрадити и дати јавности на увид и коришћење.

в. Могућност прикупљања, категоризације и приказа ћириличног домена Републике Србије (*.срб)

г. Обезбеђивање редовног складиштења података (backup): Интеграција у постојећи backup систем Народне библиотеке Србије.

д. Обука оператера и одржавање софтвера у гарантном року: Гарантни рок износи 12 месеци и почиње да тече од дана испоруке и потписаног записника о примопредаји предмета набавке.

ђ. Да сви похрањени подаци буду сачувани у ARC и WARC формату.

2. Инсталација и конфигурација последње стабилне верзије NetarchiveSuite 5.5
<https://sbforge.org/display/NAS/NetarchiveSuite>

а. Конфигурација се врши у складу са званичном документацијом као и посебним потребама Народне библиотеке Србије:

- **Препоручени оперативни системи:** Redhat Enterprise Linux 6
- **Јава:** Java 1.8 JDK or above (64bit recommended)
- **FTP сервер:** Proftpd
- **Веб сервер:** Apache Tomcat 8.5 or newer
- **База података:** PostgreSQL, Derby database
- **Сакупљач веб сајтова:** Heritrix 3.3.0 or newer
- **Прегледач архива:** Wayback or OpenWayback

б. Повезивање постојећег архива интернет садржаја са новим софтвером како би се могао накнадно обрадити и дати јавности на увид и коришћење.

в. могућност прикупљања, категоризације и приказа ћириличног домена Републике Србије (*.срб).

г. Обезбеђивање редовног складиштења података (backup): Интеграција у постојећи backup систем Народне библиотеке Србије.

д. Обука оператера и одржавање софтвера у гарантном року: Гарантни рок износи 12 месеци и почиње да тече од дана испоруке и потписаног записника о примопредаји предмета набавке.

ђ. Да сви похрањени подаци буду сачувани у ARC и WARC формату.

Рок: 30. новембар 2019. године.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту

пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ: не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ : не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, **ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.**

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

6.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Скерлићева 1, 11000 Београд, Народна библиотека Србије, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга развоја и одржавања постојећих библиотечких сервиса ЈНМВ бр. 10/2019 „Партија_____ – ”НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22. 04. 2019. године до 11 часова.**

Пожељно је да сви документи буду повезани траком у целини или јемствеником и запечаћени тако да се не могу накандно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- *Све доказе који потврђују испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона на начин како је наведено у Поглављу V Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова*
- *Техничку спецификацију (потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом)*
- *Образац понуде (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)*
- *Модел уговора (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)*
- *Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона*
- *Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)*
- *Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)*

6.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у три партије.

6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

-Портал јавних набавки и на сајту: www.nb.rs

6.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити на адресу: Народне библиотеке Србије, Скерлићева 1, Београд, са знаком:

”Понуда за за јавну набавку услуга развоја и одржавања постојећих библиотечких сервиса ЈНМВ бр. 10/2019, ПАРТИЈА _____ -”НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.04.2019. године до 11 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Народна библиотека Србије, Скерлићева 1, Београд, закључно са **22.04.2019. године до 11 часова.**

6.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **22.04.2019. године у 11 часова и 30 минута** на адреси наручиоца: Народна библиотека Србије, Скерлићева 1, Београд, сала 105, I спрат, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

6.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ОТВАРАЊУ ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена овлашћења, на основу којих ће доказати да су овлашћени да присуствују јавном отварању понуда. Овлашћења морају бити потписана, заведена и оверена печатом.

6.9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Народне библиотеке Србије, Скерлићева 1, Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга развоја и одржавања постојећих библиотечких сервиса ЈНМВ бр. 10/2019, Партија _____ – ”НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга развоја и одржавања постојећих библиотечких сервиса ЈНМВ бр. 10/2019, Партија _____ – ”НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга развоја и одржавања постојећих библиотечких сервиса ЈНМВ бр. 10/2019, Партија _____ – ”НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга развоја и одржавања постојећих библиотечких сервиса ЈНМВ бр. 10/2019, Партија _____ – ”НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и име и телефон осбе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и тачка 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Цена треба да буде изражена у динарима

Цена је фиксна.

Плаћање се врши након инсталирања софтвера и потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему, у року до 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок испоруке

Рок испоруке за Партију I- услуга ажурирања Електронског каталога рукопис и архивалија Атом НБС (ЕКРААН) је 30. новембар 2019. године

Рок испоруке и инсталације надоградње Електронског сервиса Културних добара као Централног регистра старе и ретке библиотечке грађе-Партија II је 30. новембар 2019. године.

Рок за реализацију услуге инсталација и конфигурација последњих стабилних верзија Web Curator tool 2.01.1 и NetarchiveSuite 5.5 – Партија III 30. новембар 2019. године.

6.14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

6.16. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народне библиотеке Србије, Скерлићева 1, Београд, путем електронске поште на е-маил: letica@nb.rs и jelena.markovic@nb.rs или факсом на број 011/2451 287 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку услуга развоја и одржавања постојећих библиотечких сервиса ЈНМВ бр. 10/2019 Партија _____.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

6.18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

6.20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је понудио **дужи рок важења понуде**. У случају истог понуђеног рока важења понуде најповољнији понуђач ће бити изабран жребањем.

6.21. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за добро извршење посла

Једна бланко соло меница без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица

овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Бланко соло меницу понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора, и важи најмање 30 дана дуже од истека рока за извршење услуге.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ избрани Понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке избраног понуђача.

6.22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

6.23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се подноси на адресу наручиоца: Народна библиотека Србије, Скерлићева 1, Београд, електронском поштом на е-mail: letica@nb.rs и jelena.markovic@nb.rs, факсом на број 011/2451-287 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, односно 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши –
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Народна библиотека Србије; ЈНМВ 10/2019.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Висина таксе:

-60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

6.25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија I

Ажурирање Електронског каталога рукописа и архивалија АtoМ НБС (ЕКРААН)

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга ажурирање Електронског каталога рукописа и архивалија АtoМ НБС (ЕКРААН) за потребе НБС ЈНМВ бр. 10/2019 (Партија I)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Правни субјект разврстан као:	

НАПОМЕНА: У поље предвиђено за уписивање електронске адресе мора се уписати електронска адреса уколико понуђач поседује електронску адресу. Уколико понуђач не поседује електронску адресу у наведено поље је потребно уписати „/“.

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ПАРТИЈА I

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 10/2019 је Предмет ове партије обухвата ажурирање апликације АtoМ-а на којој се заснива ЕКРААН да би се омогућио даљи развој ЕКРААН-а и његова стабилна примена. ЕКРААН тренутно користи АtoМ 2.3 док је актуелна верзија апликације 2.4.1 са очекивањем преласка на верзију 2.5.

А	Б	В	Г	Д
Р.Б.	УСЛУГА	КОЛИЧИНА	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Инсталација и конфигурација последње доступне стабилне верзије АtoМ-А (ЕКРАН)	1		
2.	Рок и начин плаћања:	након инсталирања и потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему, у року до 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца.		

Понуда важи (не краће од 30 дана): _____ дана, (уписати број дана) од дана јавног отварања понуда.

Гаранција на софтвер износи _____ месеци (не краћа од 12 месеци) од потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему

Техничка подршка (24 сата)

Обука запослених наручиоца

Рок испоруке услуга је 30. новембар 2019. године.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија II
Одржавање електронског регистра културних добара

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку постављања и одржавања Електронског регистра културних добара као Централног регистра категорисане старе и ретке библиотечке грађе за потребе српске Народне библиотеке Србије, ЈНМВ бр. 10/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Правни субјект разврстан као:	

НАПОМЕНА: У поље предвиђено за уписивање електронске адресе мора се уписати електронска адреса уколико понуђач поседује електронску адресу. Уколико понуђач не поседује електронску адресу у наведено поље је потребно уписати „/“.

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ПАРТИЈА II

Предмет ове партије је постављање и одржавање Електронских регистра културних добара као Централног регистра категорисане старе и ретке библиотечке грађе за потребе ЈНМВ бр. 10/2019.

Понуда важи (не краће од 30 дана): _____ дана, (уписати број дана) од дана јавног отварања понуда.

- 1) Гаранција на софтвер износи _____ месеци (не краћа од 12 месеци) од потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему
- 2) Техничка подршка (24 сата)
- 3) Обука запослених наручиоца
- 4) **Рок испоруке услуга је 30. новембар 2019. године.**
- 5) Цене предметне услуге дате су у табели:

Табела 1

А	Б	В	Г	Д
Р.Б.	УСЛУГА	КОЛИЧИНА	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Одржавање електронског регистра културних добара	1		
	Рок и начин плаћања:		након инсталирања и потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему, у року до 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца.	

Датум

м. п.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија III

Унапређења и одржавања апликације за прикупљање и обраду српског интернет домена

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку развоја и одржавања постојећих библиотечких сервиса за потребе ЈНМВ бр. 10/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Правни субјект разврстан као:	

НАПОМЕНА: У поље предвиђено за уписивање електронске адресе мора се уписати електронска адреса уколико понуђач поседује електронску адресу. Уколико понуђач не поседује електронску адресу у наведено поље је потребно уписати „/“.

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ПАРТИЈА III

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 10/2019 Партије III обухвата инсталирање Web Curator tool и NetarchiveSuite програмских пакета и креирање виртуелних сервиса VMware на постојећој инфраструктури Народне библиотеке Србије.

Цене предметне услуге дате су у табели:

Табела 1

А	Б	В	Г	Д
Р.Б.	УСЛУГА	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Унапређења и одржавања апликације за прикупљање и обраду српског интернет домена	1		
	Рок и начин плаћања:	након инсталирања и потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему, у року до 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца.		

Понуда важи (не краће од 30 дана): _____ дана,(уписати број дана) од дана јавног отварања понуда.

- 1) Гаранција на софтвер износи _____ месеци (не краћа од 12 месеци) од потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему
- 2) **Рок испоруке 30. новембар 2019. године.**
- 3) Гаранција на софтвер износи _____ месеци (не краћа од 12 месеци) од потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему.
- 4) Техничка подршка (24 сата).
- 5) Обука запослених наручиоца.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА РАЗВОЈА И ОДРЖАВАЊА ПОСТОЈЕЋИХ БИБЛИОТЕЧКИХ СЕРВИСА ЈНМВ 10/2019

Партија I

Закључен између:

1. Народне библиотеке Србије, са седиштем у Београду, улица Скерлићева 1, ПИБ: 102187749, Матични број: 07010044, број рачуна: 840-1620-21, који се води код Управе за трезор, коју заступа управник Ласло Блашковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2.

a).....

...

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

кога заступа.....

.....

b).....

...

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

кога заступа.....

.....

(у даљем тексту: Извршилац),

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности - бр. ЈНМВ 10/2019

Број и датум одлуке о додели уговора: (попуњава Наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. од.....

Члан 1.

Предмет уговора је ажурирање Електронског каталога рукописа и архивалија Атом НБС (ЕКРАН) у свему сагласно понуди бр. _____ од _____ 2019. године извршиоца и техничкој спецификацији јавне набавке ЈНМВ10/2019, а што све чини саставни део овог уговора.

Извршилац ће предметну услугу извршити (заокружити и попунити):

А) самостално;

Б) са подизвођачем:

_____ из _____
који ће делимично извршити предметну набавку _____ у
делу: _____,

В) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____.

Члан 2.

Извршилац је у обавези да обави следеће послове: инсталација и конфигурација последње доступне верзије Атом-а, миграција свих података са постојећег ЕКРААН-а на нову верзију и њихова потпуна интеграција у нову верзију ЕКРААН-а, омогућавање несметаног рада свих додатних функционалности ЕКРААН-а на новој верзији Атом-а, обезбеђивање редовног складиштења података (backup) и инсталација и конфигурација додатне тест верзије ЕКРААН-а, а све према условима дефинисаним у Техничкој спецификацији.

Члан 3.

Рок за извршење услуге из предмета овог уговора је 30. новембар 2019. године. Место извршењ услуге из предмета овог уговора су пословне просторије Наручиоца: Београд, Скерлићева 1.

Члан 4.

Укупна цена услуга ажурирање Електронског каталога рукописа и архивалија Атом НБС (ЕКРАН) износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће цене је цена из става 1 овог члана фиксна (непроменљива) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање извршити након инсталирања софтвера и потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему, у року до 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца, на рачун Извршиоца број _____ који се води код _____.

Члан 5.

Извршилац је дужан да софтверски систем имплементира у складу са одговарајућим процедурама, техничким стандардима и прописима из области која се односи на предмет уговора.

Члан 6.

Извршилац и Наручилац ће заједно дефинисати протокол о пуштању система у рад, који ће доказати функционалност система и то на следећи начин:

- Извршилац ће имплементирати софтвер са тимом који формира Наручилац, извршити унос достављених података о претплаћеним сервисима и имплементација права на приступ сервисима од стране корисника;
- Верификацију софтверског решења ће обавити обучени корисници симулацијом изабраног пословног примера;(Да ли је ово технички О.К. или треба нешто допунити или променити)
- У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Наручилац ће сачинити записник о рекламацији. Извршилац мора записнички констатоване недостатке и примедбе на софтверу отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у року из предходне тачке овог члана Извршилац не отклони констатоване недостатке или грешке, Наручилац има право да раскине уговор као и да реализује меницу за добро извршење посла.

- Наручилац и Извршилац ће записнички констатовати преузимање софтвера после завршетка инсталације, обуке, пуштања у рад и успешне верификације софтверског решења. Наручилац ће потписом записника о примопредаји потврдити испуњавање уговорних обавеза од стране Извршиоца.

Овлашћено и одговорно лице Наручиоца за потписивање записника о примопредаји, као и за реализације и контролисање извршења уговора, комуникацију са Извршиоцем, консултације, координацију реализације посла је наведен у следећој табели:

Списак одговорних лица наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта
Скерлићева 1, Београд	Весна Стевановић	vesnas@nb.rs

(уписује наручилац пре закључења уговора).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Извршиоца је _____ телефон: _____

Члан 7.

Уговорне стране сагласно констаују да ће се Уговор раскинути, ако Извршилац није у могућности да изврши уговор, као и ако из његовог понашања произилази да не може да изврши уговор.

Члан 8.

Гарантни рок за софтвер је ___ месеци и почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о примопредаји

Извршилац се обавезује да ће у гарантном року обезбедити следеће услове одржавања:

- Распоживост извршиоца за пружање техничке подрше је 24 сата;
- Брзину одзива у случају проблема у систему, а на захтев Наручиоца је 24 сата. Време, односно брзина одзива се рачуна од пријема захтева упућеног путем mail-а. Mail адреса и контакт лице за пријем захтева Наручиоца је _____
- Техничку подршку.
- Администраторску обуку запослених НБС у периоду од једне године од дана закључења уговора.
- Корисничку обуку по потреби (да ли захтевамо корисничку обуку или не)

Извршилац је дужан да без финансијске надокнаде, у гарантном року отклања недостатке настале нормалном употребом софтвера.

Члан 9.

Уколико Извршилац не изврши уговорене обавезе које су предмет уговора о року, Наручилац има право да наплати уговорну казну и то 0,2 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише 5 % од уговорене вредности.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

Меницу за добро извршење посла

Извршилац се обавезује да преда Наручиоцу једну бланко соло меницу без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу-писму.

Бланко соло меницу Извршилац предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора, и важи најмање 30 дана дуже од истека рока за извршење услуге.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ Извршилац уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банкеИзвршиоца.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака, а Извршилац 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Управник

Ласло Блашковић

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

МОДЕЛ УГОВОРА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА РАЗВОЈА И ОДРЖАВАЊА ПОСТОЈЕЋИХ БИБЛИОТЕЧКИХ СЕРВИСА ЈНМВ 10/2019

Партија II

Закључен између:

1. Народне библиотеке Србије, са седиштем у Београду, улица Скерлићева 1, ПИБ: 102187749, Матични број: 07010044, број рачуна: 840-1620-21, који се води код Управе за трезор, коју заступа управник Ласло Блашковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2.

a).....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
кога заступа.....
.....

b).....
...
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
кога заступа.....
.....

(у даљем тексту: Извршилац),

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности - бр. ЈНМВ 10/2019

Број и датум одлуке о додели уговора: (попуњава Наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. од.....

Члан 1.

Предмет уговора је **Одржавање електронског регистра културних добара** у свему сагласно понуди бр. _____ од _____ 2019. године извршиоца и техничкој спецификацији јавне набавке ЈНМВ10/2019, а што све чини саставни део овог уговора.

Извршилац ће предметну услугу извршити (заокружити и поунити):

А) самостално;

Б) са подизвођачем:

_____ из _____
који ће делимично извршити предметну набавку у
делу: _____,

В) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____.

Члан 2.

Извршилац је у обавези да обави следеће послове: постављање и одржавање Електронског регистра културних добара, побољшање функционалности постојећег Електронског регистра културних добара, обезбеђивање приступа Регистру преко интернета, инсталирање недостајуће и побољшање постојеће функционалности, омогућавање приступа Регистру и уноса наслова и примерака у Регистар са свим пратећим елементима, оспособљавање релевантних линкова на постојећем порталу, као и едукација тима Наручиоца, а све под условима предвиђеним у техничкој спецификацији.

Члан 3.

Рок за извршење услуге из предмета овог уговора 30. новембар 2019.

Место извршења услуге из предмета овог уговора су пословне просторије Наручиоца: Београд, Скерлићева 1.

Члан 4.

Укупна цена услуга **Одржавање електронског регистра културних добара** износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће цене је цена из става 1 овог члана фиксна (непроменљива) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање извршити након инсталирања софтвера и потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему, у року до 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца, на рачун Извршиоца број _____ који се води код _____.

Члан 5.

Извршилац је дужан да софтверски систем имплементира у складу са одговарајућим процедурама, техничким стандардима и прописима из области која се односи на предмет уговора.

Члан 6.

Извршилац и Наручилац ће заједно дефинисати протокол о пуштању система у рад, који ће доказати функционалност система и то на следећи начин:

- Извршилац ће имплементирати софтвер са тимом који формира Наручилац, извршити унос достављених података о претплаћеним сервисима и имплементација права на приступ сервисима од стране корисника;
- Верификацију софтверског решења ће обавити обучени корисници симулацијом изабраног пословног примера.
- Наручилац и Извршилац ће записнички констатовати преузимање софтвера после завршетка инсталације, обуке, пуштања у рад и успешне верификације софтверског

решења. Наручилац ће потписом записника о примопредаји потврдити испуњавање уговорних обавеза од стране Извршиоца.

- У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Наручилац ће сачинити записник о рекламацији. Извршилац мора записнички констатоване недостатке и примедбе на софтверу отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у року из предходне тачке овог члана Ако у року из предходне тачке овог члана Извршилац не отклони констатоване недостатке или грешке Наручилац има право да раскине уговор као и да реализује меницу за добро извршење посла.

Овлашћено и одговорно лице Наручиоца за потписивање записника о примопредаји, као и за реализације и контролисање извршења уговора, комуникацију са Извршиоцем, консултације, координацију реализације посла је наведен у следећој табели:

Списак одговорних лица наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта
Скерлићева 1, Београд	Весна Стевановић	vesnas@nb.rs

(уписује наручилац пре закључења уговора).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Извршиоца је _____ телефон: _____

Члан 7.

Уговорне стране сагласно констаују да ће се Уговор раскинути, ако Извршилац није у могућности да изврши уговор, као и ако из његовог понашања произилази да не може да изврши уговор.

Члан 8.

Гарантни рок за софтвер је ___ месеци и почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о примопредаји

Извршилац се обавезује да ће у гарантном року обезбедити следеће услове одржавања:

- Распоживост извршиоца за пружање техничке подрше је 24 сата;
- Брзину одзива у случају проблема у систему, а на захтев Наручиоца је 24 сата. Време, односно брзина одзива се рачуна од пријема захтева упућеног путем mail-а. Mail адреса и контакт лице за пријем захтева Наручиоца је _____
- Техничку подршку.
- Администраторску обуку запослених НБС у периоду од једне године од дана закључења уговора.
- Корисничку обуку по потреби

Извршилац је дужан да без финансијске надокнаде, у гарантном року отклања недостатке настале нормалном употребом софтвера.

Члан 9

Уколико Извршилац не изврши уговорене обавезе које су предмет уговора о року, Наручилац има право да наплати уговорну казну и то 0,2 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише 5 % од уговорене вредности.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

Меницу за добро извршење посла

Извршилац се обавезује да преда Наручиоцу једну бланко соло меницу без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу-писму.

Бланко соло меницу Извршилац предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора, и важи најмање 30 дана дуже од истека рока за извршење услуге.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ Извршилац уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке Извршиоца.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака, а Извршилац 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Управник

Ласло Блашковић

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

МОДЕЛ УГОВОРА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА РАЗВОЈА И ОДРЖАВАЊА
ПОСТОЈЕЋИХ БИБЛИОТЕЧКИХ СЕРВИСА
ЈНМВ 10/2019

Партија Ш

Закључен између:

1. Народне библиотеке Србије, са седиштем у Београду, улица Скерлићева 1, ПИБ: 102187749, Матични број: 07010044, број рачуна: 840-1620-21, који се води код Управе за трезор, коју заступа управник Ласло Блашковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2.

а).....

...

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

кога заступа.....

.....

б).....

...

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

кога заступа.....

.....

(у даљем тексту: Извршилац),

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности - бр. ЈНМВ 10/2019

Број и датум одлуке о додели уговора: (попуњава Наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. од.....

Члан 1.

Предмет уговора је **унапређења и одржавања апликације за прикупљање и обраду српског интернет домена** у свему сагласно понуди бр. _____ од _____ 2019. године и техничкој спецификацији јавне набавке ЈНМВ10/2019, а што све чини саставни део овог уговора.

Извршилац ће предметну услугу извршити (заокружити и поунити):

А) самостално;

Б) са подизвођачем:

_____ из _____
који ће делимично извршити предметну набавку у
делу: _____,

В) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____.

Члан 2.

Извршилац је у обавези да обави послове инсталирања **Web Curator tool** и **NetarchiveSuite** програмских пакета и креирања виртуелних сервера на постојећој VMware инфраструктури Народне библиотеке Србије, у свему под условима предвиђеним Техничком спецификацијом.

Члан 3.

Рок за извршење услуге из предмета овог уговора је 30. новембар 2019.

Место извршења услуге из предмета овог уговора су пословне просторије Наручиоца: Београд, Скерлићева 1.

Члан 4.

Укупна цена услуга **унапређења и одржавања апликације за прикупљање и обраду српског интернет домена** износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће цене је цена из става 1 овог члана фиксна (непроменљива) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање извршити након инсталирања софтвера и потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему, у року до 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца, на рачун Извршиоца број _____ који се води код _____.

Члан 5.

Извршилац је дужан да софтверски систем имплементира у складу са одговарајућим процедурама, техничким стандардима и прописима из области која се односи на предмет уговора.

Члан 6.

Извршилац и Наручилац ће заједно дефинисати протокол о пуштању система у рад, који ће доказати функционалност система и то на следећи начин:

- Извршилац ће имплементирати софтвер са тимом који формира Наручилац, извршити унос достављених података о претплаћеним сервисима и имплементација права на приступ сервисима од стране корисника;
- Верификацију софтверског решења ће обавити обучени корисници симулацијом изабраног пословног примера;(Да ли је ово технички О.К. или треба нешто допунити или променити)
- У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Наручилац ће сачинити записник о рекламацији. Извршилац мора записнички констатоване недостатке и примедбе на софтверу отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у року из предходне тачке овог члана Извршилац не отклони констатоване недостатке или грешке, Наручилац има право да раскине уговор као и да реализује меницу за добро извршење посла.

- Наручилац и Извршилац ће записнички констатовати преузимање софтвера после завршетка инсталације, обуке, пуштања у рад и успешне верификације софтверског решења. Наручилац ће потписом записника о примопредаји потврдити испуњавање уговорних обавеза од стране Извршиоца.

Овлашћено и одговорно лице Наручиоца за потписивање записника о примопредаји, као и за реализације и контролисање извршења уговора, комуникацију са Извршиоцем, консултације, координацију реализације посла је наведен у следећој табели:

Списак одговорних лица наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта
Скерлићева 1, Београд	Весна Стевановић	vesnas@nb.rs

(уписује наручилац пре закључења уговора).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Извршиоца је
_____ телефон: _____

Члан 7.

Уговорне стране сагласно констаују да ће се Уговор раскинути, ако Извршилац није у могућности да изврши уговор, као и ако из његовог понашања произилази да не може да изврши уговор.

Члан 8.

Гарантни рок за софтвер је ___ месеци и почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о примопредаји

Извршилац се обавезује да ће у гарантном року обезбедити следеће услове одржавања:

- Распоживост извршиоца за пружање техничке подрше је 24 сата;
- Брзину одзива у случају проблема у систему, а на захтев Наручиоца је 24 сата. Време, односно брзина одзива се рачуна од пријема захтева упућеног путем mail-а. Mail адреса и контакт лице за пријем захтева Наручиоца је _____
- Техничку подршку.
- Администраторску обуку запослених НБС у периоду од једне године од дана закључења уговора.
- Корисничку обуку по потреби

Извршилац је дужан да без финансијске надокнаде, у гарантном року отклања недостатке настале нормалном употребом софтвера.

Члан 9

Уколико Извршилац не изврши уговорене обавезе које су предмет уговора о року, Наручилац има право да наплати уговорну казну и то 0,2 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише 5 % од уговорене вредности.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

Меницу за добро извршење посла

Извршилац се обавезује да преда Наручиоцу једну бланко соло меницу без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу-писму.

Бланко соло меницу Извршилац предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора, и важи најмање 30 дана дуже од истека рока за извршење услуге.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ Извршилац уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке Извршиоца.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака, а Извршилац 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Управник

Ласло Блашковић

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, у поступку **Јавна набавка мале вредности услуга развоја и одржавања постојећих библиотечких сервиса ЈНМВ 10/2019**, Партија _____ понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>Износ трошка у динарима без ПДВ-а</i>	<i>Износ трошка у динарима са ПДВ-ом</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке система **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА РАЗВОЈА И ОДРЖАВАЊА ПОСТОЈЕЋИХ БИБЛИОТЕЧКИХ СЕРВИСА ЈНМВ 10/2019**, Партија _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија, образац копирати и доставити у понуди за сваку од партија

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА РАЗВОЈА И ОДРЖАВАЊА ПОСТОЈЕЋИХ БИБЛИОТЕЧКИХ СЕРВИСА ЈНМВ 10/2019**, Партија _____ поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објаве позива за ову јавну набавку.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија, образац копирати и доставити у понуди за сваку од партија

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП МЕНИЧНА ИЗЈАВА

(Гаранција за добро извршење посла)

Назив правног лица (у даљем тексту Понуђач)

Адреса седишта, број поште и место

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Код банке _____

у _____ дана _____ 2019. године

На име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза према Народној библиотеци Србије, (у даљем тексту НБС) на основу Уговора о набавци услуге **развоја и одржавања постојећих библиотечких сервиса НБС ЈНМВ 10/2019** у прилогу вам достављамо

1 (једну) меницу бр. _____
(Уписати број менице)

Овом изјавом овлашћујемо НБС да меницу из претходног става ове изјаве може попунити ради наплате доспелих потраживања у складу са одредбама уговора, уписом износа који одговара вредности од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додатну вредност, као меницу по виђењу са клаузулом без протеста и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама НБС и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача у оригиналу, уз доказ о регистарцији менице са оригиналном овером пословне банке прилаже уз ову изјаву.

ПОНУЂАЧ

М.П.

ПОТПИС

Напомене

**Меничну изјаву попуњава и доставља избрани понуђач
Обавезно доставити копију картона депонованих потписа**