

**НАРУЧИЛАЦ
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА СРБИЈЕ
Београд
Скерлићева 1**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА У ВАНГАРАНТНОМ РОКУ И ОБНОВЕ
ПРОИЗВОЂАЧКИХ СЕРВИСА ЗА NETAPP FAS2240A-4 STORAGE
(ДИСКОВНИ СИСТЕМ ЗА СМЕШТАЈ БАЗА ПОДАТАКА) И ОДРЖАВАЊА ИР
ОПРЕМЕ, ЈНМВ бр. 32/2020**

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Напомена: У складу са чланом 25. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019), а у вези са чланом 9. став 1. тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019) приликом сачињавања понуде није обавезна употреба печата.

Септембар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 32/2020, број одлуке 0101-573/2 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за реализацију јавне набавке број ЈНМВ 32/2020 број 0101-573/3 од 30.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА У ВАНГАРАНТНОМ РОКУ И ОБНОВЕ ПРОИЗВОЂАЧКИХ СЕРВИСА ЗА NETAPP FAS2240A-4 STORAGE (ДИСКОВНИ СИСТЕМ ЗА СМЕШТАЈ БАЗА ПОДАТАКА) И ОДРЖАВАЊА ИР ОПРЕМЕ, ЈНМВ бр. 32/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, квалитет и опис услуге	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	21
VIII	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	25
IX	Модел уговора	26
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	30
XI	Образац трошкова припреме понуде	31
XII	Образац изјаве о независној понуди	32
XIII	Образац изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора	33
XIV	Менична изјава	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Народна библиотека Србије

Адреса: Скерлићева 1, Београд

Општина: Врачар

ПИБ: 102187749

Матични број: 07010044

Текући рачун: 840-1620-21

Назив банке: Управа за Трезор (Буџет Републике Србије)

Шифра делатности: 91.01

Интернет страница: www.nb.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о буџету Републике Србије

- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама
(“Сл.гласник РС” број 119/2012, 68/15, 113/2017 и 91/2019)

- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама

- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци

3. Предмет јавне набавке

Народна библиотека Србије користи НР шасију са Blade серверима и пратећом мрежном опремом за већину апликација које користи. Та опрема је у вангарантном року и постоји потреба да се годишње склапа уговор за одржавање те опреме, јер би услед хаварије на неком серверу или неком од пратећих уређаја дошло до дужег застоја у функционисању библиотечких сервиса. Поред тога, набавка неких компоненти овог система без уговора не би могла да се обави у кратком периоду, па је уговорно одржавање система неопходно. Због непосредне опасности губитка драгоцених података из база података које спадају у културну баштину Републике Србије, постоји потреба и за прибављањем услуга произвођачке подршке и сталног одржавања NetApp система.

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 32/2020 су услуге **обнове произвођачких сервиса и одржавања за NETAPP FAS2240A-4 storage** (дискковни систем за смештај база података) и одржавање НР опреме.

4. Није у питању резервисана јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Ивана Станковић и Биљана Пантелић

Е - mail адреса: ivana.stankovic@nb.rs, biljana.pantelic@nb.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Народна библиотека Србије користи HP шасију са Blade серверима и пратећом мрежном опремом за већину апликација које користи. Та опрема је у вангарантном року и постоји потреба да се годишње склапа уговор за одржавање те опреме, јер би услед хаварије на неком серверу или неком од пратећих уређаја дошло до дужег застоја у функционисању библиотечких сервиса. Поред тога, набавка неких компоненти овог система без уговора не би могла да се обави у кратком периоду, па је уговорно одржавање система неопходно. Због непосредне опасности губитка драгоцених података из база података које спадају у културну баштину Републике Србије, постоји потреба и за прибављањем услуга произвођачке подршке и сталног одржавања NetApp система.

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 32/2020 су **услуге обнове произвођачких сервиса и одржавања за NETAPP FAS2240A-4 storage** (дисконни систем за смештај база података) **и одржавање HP опреме.**

Број предметне јавне набавке из плана јавних набавки: 1.2.8.

Ознака из општег речника набавке:

50312300

Услуге одржавања HP опреме (Blade сервери и пратећа мрежна опрема)

50324100

услуге одржавања у вангарантном року за NETAPP FAS2240A-4 storage (дисконни систем за смештај база података).

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГЕ

3.1. ВРСТА УСЛУГЕ

Набавка услуге обнове произвођачких сервиса и одржавање у вангарантном року за NETAPP FAS2240A-4 storage (дисконни систем за смештај база података) и одржавање HP опреме.

3.2. КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.3. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ:

Услуга одржавања опреме ће се вршити у периоду од годину дана од дана потписивања уговора.

3.4. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Народна библиотека Србије, ул. Скерлићева бр. 1, Београд.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

4.1. ОПИС УСЛУГЕ

1. Услуге обнове произвођачких сервиса (NetApp HW Extended Wty NBDD) и одржавања опреме за NETAPP FAS2240A-4 storage (дискковни систем за смештај база података).
2. Услуга обнове произвођачких сервиса (HPE FoundationCare CTR) и одржавања HP опреме (Blade serveri)
3. Услуга подразумева отклањање кварова и неправилности у раду опреме, замену делова у периоду важења уговора, у року који је дефинисан у произвођачким сервисима од писменог захтева Наручиоца, упућеног факсом, е-mailом, поштом или лично након обављеног телефонског разговора.

ТАБЕЛА 1 - списак NETAPP опреме.

Rbr.	Oznaka	Opis	Serijski broj	Kol
1	FAS2240-4	FAS2240-4,HA,24x3TB,8G FC,Dual CTL	210000050210, 210000050222	1
		DSK SHLF,24x4.0TB,7.2K,6G,FAS22xx,SK		1
		R-NetApp SW Subs, Services,x		2
		SW, SnapMirror, 2240A,-C		2
		SW, Data ONTAP Essentials,2240A, -P		2
		SW, SnapVault, 2240A		2

ТАБЕЛА 2 - списак HP опреме

Rbr.	Oznaka	Opis	Serijski broj	Kol
1	507019-B21	HP BLC7000 BLADE SYSTEM; 4xBL460C E5-2670	CZ3322F3AJ	1
2	641016-B21	BLADE SERVER TIP 1	CZ3322F3AS	1
3	641016-B21	BLADE SERVER TIP 2	CZ3322F3AV	1
4	641016-B21	BLADE SERVER TIP 2	CZ3322F3AX	1
5	641016-B21	BLADE SERVER TIP 2	CZ3322F3B0	1
6	J9145A	GIGABIT ETHERNET SWITCH	SG315IP00S	1
7	J9145A	GIGABIT ETHERNET SWITCH	SG315IP01F	1
8	J9008A	HP 2-PORT 10GBE SFP+ AL MODULE	SG317IMHLP	1
9	J9008A	HP 2-PORT 10GBE SFP+ AL MODULE	SG317IMHR5	1
10	J9283B	HP X242 10G SFP+ SFP+ 3m DAC CABLE		4
11	AM868B	SAN SWITCH p/n8/24 SAN SWITCH/HP////	CZC317U9FK	1
12	AM868B	SAN SWITCH p/n8/24 SAN SWITCH/HP////	CZC317U9GF	1
13	AJ716B	HP 8GB SHORTWAVE B SERIES FC SFP + 1 PACK		16
14	QK735A	HP PREMIER FLEX LC/LC OM4 15M CABLE		16

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*).
- б) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, док додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане **чл. 76. Закона**, и то:

1. Да располаже неопходним кадровским капацитетом

1.1 да понуђач има најмање два запослена, односно радно ангажована радника на пословима одржавања предметне опреме са сертификатима

- HPE Advanced Server Solutions Architect V3
- NetApp Certified Storage Implementation Engineer
- NetApp Certified Storage Installation Engineer

2. Да располаже неопходним техничким капацитетом

2.1. да је понуђач овлашћен (ауторизован) сервисер опреме која је предмет услуге одржавања опреме или да има закључен уговор са овлашћеним сервисером.

2.2. да понуђач примењује ISO стандарде 9001 и 27001.

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V. одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона (став 1. тачка 1-4), дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доказује достављањем дозволе надлежног органа ако је таква предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона*).

Испуњеност услова из члана 75. став 2. понуђач доказује Изјавом (*Образац изјаве, дат је на Обрасцу X*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** из члана 76. Закона доказује се достављањем следећих доказа:

1. Да располаже неопходним кадровским капацитетом

1.1 да Понуђач има најмање два запослена, односно радно ангажована радника на пословима одржавања предметне опреме са сертификатима

- HPE Advanced Server Solutions Architect V3
- NetApp Certified Storage Implementation Engineer
- NetApp Certified Storage Installation Engineer

Доказ: - фотокопије Обрасца МА (Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање)

- фотокопија сертификата Advanced Server Solutions Architect V3
- фотокопија сертификата NetApp Certified Storage Implementation Engineer
- фотокопија сертификата NetApp Certified Storage Installation Engineer

2. Да располаже неопходним техничким капацитетом

2.1. да је Понуђач овлашћен (ауторизован) сервисер опреме која је предмет услуге одржавања опреме или да има закључен уговор са овлашћеним сервисером.

Доказ: Приложити овлашћење или потврду потписану од стране произвођача опреме или уговор са произвођачем опреме. (може и на енглеском језику) или уговор о пословно-техничкој сарадњи са овлашћеним сервисером

2.2. да понуђач примењује ISO стандарде 9001 и 27001.

Доказ:

Понуђач доставља доказ да поседује важеће ISO сертификате за стандарде ISO 9001 и ISO 27001 – копије сертификата преведене на српски језик

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V. одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку јавне набавке услуге обнове произвођачких сервиса и одржавање у вангарантном року за NETAPP FAS2240A-4 storage (дисконни систем за смештај база података) и одржавање НР опреме ЈНМВ бр. 32/2020, испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача)
у поступку јавне набавке услуге обнове произвођачких сервиса и одржавање у вангарантном року за NETAPP FAS2240A-4 storage (дисконни систем за смештај база података) и одржавање НР опреме ЈНМВ бр. 32/2020 испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

6.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Скерлићева 1, 11000 Београд, Народна библиотека Србије, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге обнове произвођачких сервиса и одржавање у вангарантном року за NETAPP FAS2240A-4 storage (дисконвни систем за смештај база података) и одржавање НР опреме, ЈНМВ бр. 32/2020– ”НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.9.2020. године до 11 часова.**

Потребно је да сви документи буду повезани траком у целини или јемствеником и запечаћени тако да се не могу накондно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача о испуњености услова/изјава подизвођача о испуњености услова уколико понуђач наступа са подизвођачем.
- Образац понуде
- Образац структуре понуђене цене са упуством како да се попуни
- Модел уговора
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (само уколико понуђач наступа са групом понуђача)
- Образац изјаве о кључно техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора
- Менично овлашћење

6.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

- Портал јавник набавки и интернет страница: www.nb.rs

6.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити на адресу: Народна библиотека Србије, ул. Скерлићева 1, Београд, са знаком:

”Понуда за јавну набавку услуга обнове произвођачких сервиса и одржавање у вангарантном року за NETAPP FAS2240A-4 storage (дисконни систем за смештај база података) и одржавање НР опреме, ЈНМВ бр. 32/2020-НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.09.2020. године до 11 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Народна библиотека Србије, ул. Скерлићева 1, Београд, закључно са **28.09.2020. године до 11 часова.**

6.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **28.09.2020. године у 11, часова и 30 минута** на адреси наручиоца: Народна библиотека Србије, ул. Скерлићева 1, Београд, сала 105, I спрат, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

6.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ОТВАРАЊУ ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена овлашћења, на основу којих ће доказати да су овлашћени да присуствују јавном отварању понуда. Овлашћења морају бити потписана, заведена и оверена печатом.

6.9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу *Народна библиотека Србије, Скерлићева 1, Београд, са назнаком:*

„Измена понуде за јавну набавку услуга обнове произвођачких сервиса и одржавање у вангарантном року за NETAPP FAS2240A-4 storage (дисконни систем за смештај база података) и одржавање HP опреме, ЈНМВ бр. 32/2020-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга обнове произвођачких сервиса и одржавање у вангарантном року за NETAPP FAS2240A-4 storage (дисконни систем за смештај база података) и одржавање HP опреме, ЈНМВ бр. 32/2020-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга обнове произвођачких сервиса и одржавање у вангарантном року за NETAPP FAS2240A-4 storage (дисконни систем за смештај база података) и одржавање HP опреме, ЈНМВ бр. 32/2020-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга обнове произвођачких сервиса и одржавање у вангарантном року за NETAPP FAS2240A-4 storage (дисконни систем за смештај база података) и одржавање HP опреме, ЈНМВ бр. 32/2020-НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и тачка 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се извршити на следећи начин: авансно плаћање у износу од 20% од укупне вредности уговора одмах након потписивања уговора, пријема исправног предрачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, а преостали износ од 80% исплаћиваће се у 11 месечних рата по испостављеном рачуну.

Захтеви у погледу рока, начина и места испоруке:

Услуга ће се вршити на адреси Народна библиотека Србије, ул. Скерлићева 1, Београд.

Рок за извршење услуге: услуга ће се извршити у року не дужем од 6 сати од дана од писменог захтева Наручиоца.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- **Меница за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да достави једну бланко соло меницу без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Бланко соло меницу понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора и важи најмање 30 дана дуже од истека рока за извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ изабрани Понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

- **Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања**

Изабрани понуђач је дужан да достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања Наручиоцу у оригиналу (члан 61. став 8 ЗЈН), у року од највише 3 дана од дана потписивања Уговора, а свакако пре исплате аванса:

- банкарска гаранција за повраћај аванса издаје се у висини од 20 % од укупне вредности Уговора, са ПДВ-ом;

- Рок важења Банкарске гаранције за повраћај аванса је најмање 10 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна и платива на први позив, без приговора и не сме садржавати никакве услове за Наручиоца. Наручилац неће исплатити износ аванса пре него што му се достави банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања.

Понуђач ОБАВЕЗНО уз понуду доставља оригинал обавезујуће писмо о намерама банке понуђача у коме банка наводи да ће издати безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса, са пдв-ом, са важношћу најмање 10 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора.

Неискоришћено средство финансијског обезбеђења биће враћено изабраном Понуђачу лично, на његов захтев уз достављено овлашћење за повраћај / преузимање банкарске гаранције. Наручилац неће вратити изабраном Понуђачу банкарску гаранцију пре истека рока трајања, осим ако је Добављач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

6.16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

6.17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна библиотека Србије, Скерлићева 1., Београд, путем електронске поште на e-mail: ivana.stankovic@nb.rs, biljana.pantelic@nb.rs, или факсом на број 011 2451 287 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Јавна набавка услуге обнове произвођачких сервиса и одржавања за NETAPP FAS2240A-4 storage (дисконвни систем за смештај база података) и одржавање НР опреме, ЈНМВ бр. 32/2020.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

6.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.20. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

6.21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде, ако понуде имају исти рок важења, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

6.22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац X.).

6.23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се подноси на адресу наручиоца: Народна библиотека Србије, ул. Скерлићева 1, Београд, електронском поштом на e-mail: ivana.stankovic@nb.rs, biljana.pantelic@nb.rs факсом на број 011/2432-028 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-1620-21;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Народна библиотека Србије; ЈНМВ 32/2020.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

6.25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6.26. УПОТРЕБА ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 25. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), а у вези са чланом 9. став 1. тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19) приликом сачињавања понуде није обавезна употреба печата.

VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге обнове произвођачких сервиса и одржавање у вангарантном року за NETAPP FAS2240A-4 storage (дискковни систем за смештај база података) и одржавање HP опреме, ЈНМВ бр. 32/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуге обнове произвођачких сервиса и одржавање у вангарантном року за NETAPP FAS2240A-4 storage (дискровни систем за смештај база података) и одржавање HP опреме, ЈНМВ бр. 32/2020

Набавка услуге обнове произвођачких сервиса и одржавање у вангарантном року за NETAPP FAS2240A-4 storage (дискровни систем за смештај база података) и одржавање HP опреме, ЈНМВ бр. 32/2020 према табели исказаној у VIII Образцу структуре цена са упутством како да се попуни који је саставни део понуде.

Укупна цена услуге одржавања опреме без ПДВ а _____

Укупна цена услуге одржавања опреме са ПДВ ом _____

Рок важења понуде: _____
(минимално 30 дана од дана отварања понуда)

Рок и начин плаћања:
20% аванса од укупно уговорене вредности уговора и 11 месечних рата.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин: авансно плаћање у износу од 20% од укупне вредности уговора (одмах након потписивања уговора, пријема исправног предрачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања), а преостали уговорени износ исплаћиваће се у 11 месечних рата по испостављеном рачуну.

Рок за извршење услуге : _____ (не дужије од 6 сати) од писменог захтева Наручиоца, упућеног факсом, е-mailом, поштом или лично након обављеног телефонског разговора.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

NETAPP опрема

Rbr.	Oznaka	Opis	Serijski broj	Kol
1	FAS2240-4	FAS2240-4,HA,24x3TB,8G FC,Dual CTL	210000050210, 210000050222	1
		DSK SHLF,24x4.0TB,7.2K,6G,FAS22xx,SK		1
		R-NetApp SW Subs, Services,x		2
		SW, SnapMirror, 2240A,-C		2
		SW, Data ONTAP Essentials,2240A, -P		2
		SW, SnapVault, 2240A		2

HP опрема

Rbr.	Oznaka	Opis	Serijski broj	Kol
1	507019-B21	HP BLC7000 BLADE SYSTEM; 4xBL460C E5-2670	CZ3322F3AJ	1
2	641016-B21	BLADE SERVER TIP 1	CZ3322F3AS	1
3	641016-B21	BLADE SERVER TIP 2	CZ3322F3AV	1
4	641016-B21	BLADE SERVER TIP 2	CZ3322F3AX	1
5	641016-B21	BLADE SERVER TIP 2	CZ3322F3B0	1
6	J9145A	GIGABIT ETHERNET SWITCH	SG315IP00S	1
7	J9145A	GIGABIT ETHERNET SWITCH	SG315IP01F	1
8	J9008A	HP 2-PORT 10GBE SFP+ AL MODULE	SG317IMHLP	1
9	J9008A	HP 2-PORT 10GBE SFP+ AL MODULE	SG317IMHR5	1
10	J9283B	HP X242 10G SFP+ SFP+ 3m DAC CABLE		4
11	AM868B	SAN SWITCH p/n8/24 SAN SWITCH/HP////	CZC317U9FK	1
12	AM868B	SAN SWITCH p/n8/24 SAN SWITCH/HP////	CZC317U9GF	1
13	AJ716B	HP 8GB SHORTWAVE B SERIES FC SFP + 1 PACK		16
14	QK735A	HP PREMIER FLEX LC/LC OM4 15M CABLE		16

1. Укупна цена услуге одржавања опреме без ПДВ-а _____

2. ПДВ _____

3. Укупна цена услуге одржавања опреме са ПДВ ом _____

(у тачки 1. уписати износ укупне вредности понуде без ПДВ-а, у тачки 2. унети износ ПДВ-а, а затим у тачки 3. уписати износ укупне вредности понуде са ПДВ-ом)

IX МОДЕЛ УГОВОРА
О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА У ВАНГАРАНТНОМ РОКУ И
ОБНОВЕ ПРОИЗВОЂАЧКИХ СЕРВИСА ЗА NETAPP FAS2240A-4 STORAGE
(ДИСКОВНИ СИСТЕМ ЗА СМЕШТАЈ БАЗА ПОДАТАКА) И ОДРЖАВАЊА НР
ОПРЕМЕ

Закључен између:

Народне библиотеке Србије, са седиштем у Београду, улица Скерлићева 1, ПИБ: 102187749, Матични број: 07010044, број рачуна: 840-1620-21, који се води код Управе за трезор, коју заступа управник Ласло Блашковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Извршилац),

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности бр. ЈНМВ 32/2020 - услуга одржавања и обнове NetApp storage и НР опреме

Број и датум одлуке о додели уговора:.....(попуњава Извршилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог уговора је извршење услуге обнове произвођачких сервиса и одржавање у вангарантном року за NETAPP storage и одржавање НР опреме у просторијама НБС, према понуди Продавца бр. _____ од _____ 2020. године и техничкој спецификацији из конкурсне документације, која чини саставни део понуде и овог уговора.

Извршилац ће предметну услугу извршити (заокружити и попунити):

А) самостално;

Б) са подизвођачем:

_____ из _____
који ће делимично извршити предметну набавку _____ у
делу: _____,

В) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност уговора према понуди Извршиоца бр. _____ износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена вредност фиксна, утврђена је понудом Извршиоца бр. _____, а према техничкој спецификацији.

Наручилац се обавезује да у року од 10 дана од дана достављања банкарске гаранције за повраћај аванса, а након потписаног уговора, на рачун Извршиоца уплати авансно износ од 20 % уговорене вредности у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Остатак од 80% уговорене вредности, у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом Наручилац ће исплаћивати сваког месеца Извршиоцу до краја уговорне обавезе, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/12, 68/15 и 113/17, 91/2019)..

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује на период од годину дана од дана потписивања уговора.

Члан 4.

Извршилац гарантује да ће услуга из члана 1. овог уговора бити извршена у складу са свим прописаним законским нормама које регулишу ову област.

У случају када Наручилац услуге у било којој фази извршења услуге утврди да у квалитету извршења услуге постоје пропусти који се могу отклонити, Извршилац је дужан да исте отклони одмах по пријави Наручиоца услуге, без додатне накнаде.

У случају поновљене рекламације, као и у случају када Наручилац услуге утврди да у извршеној услузи постоје пропусти који се не могу отклонити Наручилац задржава право раскида овог уговора и право на накнаду настале штете.

Члан 5.

Овлашћено и одговорно лице Наручиоца за реализацију и контролисање извршења уговора, комуникацију са Извршиоцем, консултације, координацију реализације посла је наведен у следећој табели:

Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта
Скерлићева бр 1	Мирољуб Стојановић	2458 -846, misa.stojanovic@nb.rs
Скерлићева бр 1	Весна Стевановић	2459-473, vesnas@nb.rs

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Извршиоца је _____ телефон: _____

Члан 6.

Изабрани понуђач је дужан да достави једну бланко соло меницу без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Бланко соло меницу изабрани понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора, и важи најмање 10 дана дуже од истека рока за извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ изабрани Понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Изабрани понуђач је дужан да достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања Наручиоцу у оригиналу (члан 61. став 8 ЗЈН), у року од највише 3 дана од дана потписивања Уговора, а свакако пре исплате аванса:

- банкарска гаранција за повраћај аванса издаје се у висини од 20 % од укупне вредности Уговора, са ПДВ-ом;

- Рок важења Банкарске гаранције за повраћај аванса је најмање 10 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна и платива на први позив, без приговора и не сме садржавати никакве услове за Наручиоца. Наручилац неће исплатити износ аванса пре него што му се достави банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања.

Понуђач ОБАВЕЗНО уз понуду доставља оригинал обавезујуће писмо о намерама банке понуђача у коме банка наводи да ће издати безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса, са пдв-ом, са важношћу најмање 10 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора.

Неискоришћено средство финансијског обезбеђења биће враћено изабраном Понуђачу лично, на његов захтев уз достављено овлашћење за повраћај / преузимање банкарске гаранције. Наручилац неће вратити изабраном Понуђачу банкарску гаранцију пре истека рока трајања, осим ако је Добављач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена

Члан 7.

Уколико Извршилац не изврши уговорене обавезе које су предмет уговора о року, Наручилац има право да наплати уговорну казну и то 0,2 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења а највише 5 % од уговорене вредности.

Члан 8.

Уговор ће се раскинути, ако Извршилац није у могућности да изврши услугу која је предмет овога уговора, као и ако из његовог понашања произилази да не би извршио услугу која је предмет овог уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове реше споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној промени или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.).

Члан 11.

За све што овим уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационом односима и други важећи прописи.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

У Београду,
ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Ласло Блашковић
управник

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке услуга обнове произвођачких сервиса и одржавање у вангарантном року за NETAPP FAS2240A-4 storage (дисконни систем за смештај база података) и одржавање НР опреме ЈНМВ бр. 32/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објаве позива за ову јавну набавку.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

XI**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>Износ трошка у динарима без ПДВ-а</i>	<i>Износ трошка у динарима са ПДВ-ом</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга обнове произвођачких сервиса и одржавање у вангарантном року за NETAPP FAS2240A-4 storage (дисконни систем за смештај база података) и одржавање НР опреме ЈНМВ бр. 32/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ХШ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ
БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА
О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА НР ОПРЕМЕ**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 4. Закона о јавним набавкама, изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет извршених услуга, а које су предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 32/2020, бити:

1. _____ одговоран за извршење уговора и
2. _____ одговоран за контролу квалитета извршених услуга.

Датум

М.П.

Понуђач

XIV**МЕНИЧНА ИЗЈАВА
(Гаранција за добро извршење посла)**

Назив правног лица(у даљем тексту Понуђач)

Адреса седишта, број поште и место

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Код банке _____

у _____ дана _____ 2020. године

На име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза према Народној библиотеци Србије (у даљем тексту НБС) на основу Уговора о извршењу услуга обнове произвођачких сервиса и одржавање у вангарантном року за NETAPP FAS2240A-4 storage (дисковни систем за смештај база података) и одржавање НР опреме, у прилогу вам достављамо

1 (једну) меницу бр. _____

(Уписати број менице)

Овом изјавом овлашћујемо НБС да меницу из претходног става ове изјаве може поупунити ради наплате доспелих а неизвршених услуга у складу са одредбама уговора, уписом износа који одговара вредности од 10% укупне вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност, као меницу по виђењу са клаузулом без протеста и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама НБС и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором .

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача у оригиналу, уз доказ о регистарцији менице са оригиналном овером пословне банке прилаже уз ову изјаву.

М.П.

ПОНУЂАЧ
потпис

Напомене

Меничну изјаву попуњава и доставља избрани понуђач

Обавезно доставити копију картона депонованих потписа